

## I. TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS (KARDEX)

### Requisitos para el trámite de expedición de constancia de estudios (Kardex)

- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1715.- Tramite de expedición de Constancia de Estudios

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH y solicitar la constancia o kardex

## II. TRÁMITE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

- Verificar que los datos del portal GETX estén actualizados
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1742.- Tramite de reposición de credencial

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH

## III. TRÁMITE CARTA PASANTE

### Requisitos para el trámite de expedición de Carta de Pasante

- F-DSE-04 - Solicitud y entrega de documentos oficiales
- F-DSE-02 - Baja temporal-baja definitiva-constancia de no adeudo
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1711.- Trámite de expedición de carta pasante

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH
- 6 fotografías tamaño credencial ovaladas blanco y negro, fondo blanco, papel mate. (Sin nombre)
  - Hombres: Traje negro, camisa blanca y corbata, sin barba y bigote recortado.
  - Mujeres: Traje negro, blusa blanca, maquillaje discreto sin cabello al frente y aretes pequeños.
  - No usar peinado tipo punk ni lentes.

## IV. TRÁMITE DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETO

### Requisitos para el trámite de expedición de Certificado de Estudios Completo (Original o Duplicado)

- F-DSE-04 - Solicitud y entrega de documentos oficiales
- F-DSE-02 - Baja temporal-baja definitiva-constancia de no adeudo (copia)
- Copia de la constancia de donación de libro
- Copia de constancia de liberación de servicio social
- Copia de Acta de nacimiento certificada
- Copia de CURP.
- Copia de Certificado de Bachillerato ambos lados
- DVD (Deberá contener escaneado en formato .JPG a color y de ambos lados los documentos: Acta de nacimiento, certificado de bachillerato legalizado y formato .PDF la CURP.)
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1713.- Trámite de expedición de certificado de estudios.

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH
- 6 fotografías tamaño credencial ovaladas blanco y negro, fondo blanco, papel mate. (Sin nombre)
  - Hombres: Traje negro, camisa blanca y corbata, sin barba y bigote recortado.
  - Mujeres: Traje negro, blusa blanca, maquillaje discreto sin cabello al frente y aretes pequeños.
  - NO USAR PEINADO TIPO PUNK, NI LENTES.

<b>Traslado</b>
Kardex original de la Institución de procedencia (original y en el DVD)
Carta de no inconveniencia de la Institución de procedencia en el expediente (original y en el DVD)
<b>Convalidación o equivalencia</b>
Copia del certificado incompleto o Kardex de la Institución de procedencia (copia y en DVD)
Dictamen de convalidación o equivalencia emitido por el <b>ITS.X</b> (copia y en DVD)
Dictamen de Equivalencia emitida por la Subdirección de Administración Escolar (copia y en el DVD)

## V. TRÁMITE DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS INCOMPLETO

### Requisitos para el trámite de expedición de Certificado de Estudios Incompleto (Original o Duplicado)

- F-DSE-04 - Solicitud y entrega de documentos oficiales
- F-DSE-02 - Baja temporal-baja definitiva-constancia de no adeudo (copia)
- Copia de Acta de nacimiento certificada
- Copia de CURP.
- Copia de Certificado de Bachillerato ambos lados
- DVD (Deberá contener escaneado en formato .JPG a color y de ambos lados los documentos: Acta de nacimiento, certificado de bachillerato legalizado y en formato .PDF la CURP.)
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1714.- Trámite de expedición de certificado de estudios incompletos

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH
- 6 fotografías tamaño credencial ovaladas blanco y negro, fondo blanco, papel mate. (Sin nombre)
  - Hombres: Traje negro, camisa blanca y corbata, sin barba y bigote recortado.
  - Mujeres: Traje negro, blusa blanca, maquillaje discreto sin cabello al frente y aretes pequeños.
  - NO USAR PEINADO TIPO PUNK, NI LENTES.

<b>Traslado</b>
Kardex original de la Institución de procedencia
Carta de no inconveniencia de la Institución de procedencia en el expediente
<b>Convalidación o equivalencia</b>
Copia del certificado incompleto o Kardex de la Institución de procedencia (copia)
Dictamen de convalidación o equivalencia emitido por el I.T.SX (copia)
Dictamen de Equivalencia emitida por la Subdirección de Administración Escolar (copia)

## VI. TRÁMITE DE CÉDULA DE BAJA DEFINITIVA

### Requisitos para el trámite de expedición de cédula de baja definitiva del alumno

- F-DSE-02 - Baja temporal-baja definitiva-constancia de no adeudo
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1709.- Tramite de expedición de cedula de baja definitiva del alumno

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH

## VII. TRÁMITE DE CÉDULA DE EXPEDICIÓN DE CEDULA PARA CURSO DE VERANO

### Requisitos para el trámite de expedición de cédula para curso de verano

- F-DSE-03 - Solicitud de carga académica-cambio de horario-verano
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:

1723.- Trámite de expedición de cedula para curso de verano tipo uno

- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH

**VIII. TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS**

**Requisitos para el trámite de expedición de cédula para devolución de documentos**

- F-DSE-04 - Solicitud y entrega de documentos oficiales

**IX. TRÁMITE DE EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EL DUPLICADO DE BOLETA U HORARIO**

**Requisitos para el trámite de expedición de cédula para de duplicado de boleto u horario**

- Realizar el pago por medio de la oficina virtual de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación, <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia:  
  
1726.- Tramite de expedición de duplicado de boleto
- Reportar el pago a través del portal GETX. Entregar al Depto. De Servicios Escolares el pago Certificado de OVH

**X. PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR LA CÉDULA PROFESIONAL**

Egresado si vas a tramitar tu cédula profesional ante la Dirección General de profesiones, debes realizar los siguientes pasos:

- Ir a la siguiente página [https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Publico\\_en\\_General](https://www.sep.gob.mx/es/sep1/Publico_en_General) \_
- Llenar la solicitud de registro de Nivel Licenciatura

**Claves**  
ITSX – 300197

<b>Carrera</b>	<b>Clave</b>
Ingeniería Civil	511301
Ingeniería Electrónica	511374
Ingeniería Electromecánica	514317
Ingeniería Mecatrónica	514384
Ingeniería En Industrias Alimentarias	515366
Ingeniería Bioquímica	515389
Ingeniería En Gestión Empresarial	516344
Ingeniería Industrial	521301
Ingeniería En Sistemas Computacionales	521312
Licenciatura en Gastronomía	615318

- Llenar el formato de pago de derechos e ir a pagar en cualquier institución bancaria.
- Realizar tu cita en la Dirección General de Profesiones.



**Departamento  
de Servicios Escolares**

**Contacto: (228)165-0525 Ext.**

**121,141,142,143 y 144**

**Horario:**

**Lunes a viernes de 08:00 a 14:30 y de 15:30 a 17:30 horas**

**Sábado 9:00 a 14:00 horas**