

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 301150722000017

Fecha de presentación: 13/07/2022 15:34:38 PM

Nombre del solicitante: FERNANDITO PIEDRA PELUCHE

Usuario: tecwal@outlook.es

E-mail:

### Denominación Social:

Nombre del representante:

Entidad pública a quien se solicita  
la información:

Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

1.- Me remita vía la Plataforma Nacional de Transparencia la documentación con la cual se da cumplimiento a lo que establece el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Incluidos: Los objetivos y prioridades del plan estatal de desarrollo, así como los específicos del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, que hubieran emanado de aquel; los programas operativos anuales que se elaboren para la ejecución de los planes de desarrollo (estatal, sectorial e institucional), las directrices que se establecieron y siguieron para la presupuestación del gasto público y las disposiciones que regulen la ejecución de las actividades y la celebración de las operaciones previstas en la señalada Ley de Adquisiciones, incluyendo la determinación o dictaminación de necesidades por área usuaria unidad administrativa (hasta el nivel más bajo de planeación), los criterios de selección para atención de las necesidades planteadas por cada área usuaria o unidad administrativa, y la minuta o dictamen que consigne el proceso de selección o determinación de las Actividades Institucionales (AI), las Actividades Institucionales Transversales (AIT) y los Programas Presupuestarios (PP`s), todo en relación con el presente ejercicio fiscal.

2.- Me sean remitidos vía la Plataforma Nacional de Transparencia, copias simples de todas y cada una de las autorizaciones de gasto o ejercicio de recursos públicos, cualquiera que sea el nombre que a las mismas se les dé (DSP, RPAI, Autorización por lineamientos, participación o adhesión a Licitación Consolidada, Visto Bueno, No Inconveniencia, u Otras similares), que a ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa le hayan otorgado la SEFIPLAN, la contraloría, la SEV, el ORFIS, el Tecnológico Nacional de México, o cualquier otra autoridad estatal o federal, en relación con contratos para adquisición de bienes o servicios, capacitación, congresos, convenciones, servicios profesionales, auditorías, dictaminación de estados financieros o de impuestos, etc., en GENERAL TODO LO QUE SE HAYAN AUTORIZADO PARA GASTAR ESTE 2022, incluyendo la documentación soporte que justifique la necesidad del gasto.

3.- Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, toda la documentación generada o procesada por ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en el cual se documenten las Medidas de Reducción del Gasto que en cumplimiento a la Ley de Austeridad del Estado y el Decreto de Presupuestos de egresos estatal para el presente ejercicio, se hayan o estén implementando en el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, incluidos los criterios de selección de partidas en las que se hayan o estén aplicando dichas medidas.

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

4.- Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, las personas contratadas durante los ejercicios 2020,2021 y 2022 para la prestación de servicios profesionales, incluyendo la función o servicios objetos de la contratación, el costo de los mismos y la fuente de los recursos públicos con que se pagan; incluyendo copia simple de los contratos y el dictamen o justificación de cada uno, así como el requerimiento del área usuaria, de igual manera la asignación de plazas, bases, o como se denomine y los procedimientos que se utilizaron para dicha asignación.

5.- Por último, solicito; Me Informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, la información correspondiente al artículo 15 fracc. VIII que transparenta la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las precepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración al 2022.

Forma de entrega de la  
información:

Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Documentación Anexa

### Fecha de inicio de trámite:

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 18/07/2022.

La solicitud recibida después de las 18:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	17/08/2022
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	08/08/2022
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	31/08/2022

### OBSERVACIONES:

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio que usted haya seleccionado, independientemente de lo anterior; las notificaciones oficiales se realizarán vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud y no la responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema.

Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.

RECIBIDO



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Unidad de Transparencia  
Of. ITSE/UI/042/2022  
ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO PNT: 30115722000017

Xalapa Enríquez, Ver., julio 14 de 2022

**LIC. MIGUEL ÁNGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**  
**PRESENTE**

Para los efectos a que haya lugar, en atención a los plazos establecidos en la Ley, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 132, 134 fracción II y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en ejercicio de la facultad de aseguramiento de medidas y condiciones de accesibilidad que permiten garantizar el derecho a la información pública desplegado por el solicitante, le informo que este Sujeto Obligado a recibido vía la Plataforma Nacional de Transparencia, 1 Solicitud de Información con folio PTN 30115722000017, requiriendo lo siguiente:

1. Me remita vía la Plataforma Nacional de Transparencia la documentación con la cual se da cumplimiento a lo que establece el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Incluidos: Los objetivos y prioridades del plan estatal de desarrollo, así como los específicos del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, que hubieran emanado de aquel; los programas operativos anuales que se elaboren para la ejecución de los planes de desarrollo (estatal, sectorial e institucional), las directrices que se establecieron y siguieron para la presupuestación del gasto público y las disposiciones que regulen la ejecución de las actividades y la celebración de las operaciones previstas en la señalada Ley de Adquisiciones, incluyendo la determinación o dictaminación de necesidades por área usuaria unidad administrativa (hasta el nivel más bajo de planeación), los criterios de selección para atención de las necesidades planteadas por cada área usuaria o unidad administrativa, y la minuta o dictamen que consigne el proceso de selección o determinación de las Actividades Institucionales (AI), las Actividades Institucionales Transversales (AIT) y los Programas Presupuestarios (PP's), todo en relación con el presente ejercicio fiscal.
2. Me sean remitidos vía la Plataforma Nacional de Transparencia, copias simples de todas y cada una de las autorizaciones de gasto o ejercicio de recursos públicos, cualquiera que sea el nombre que a las mismas se les dé (DSP, RPAI, Autorización por lineamientos, participación o adhesión a Licitación Consolidada, Visto Bueno, No Inconveniencia, u



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



Ricardo  
Flores  
Magón  
Año de  
2022





Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Unidad de Transparencia  
Of. ITSX/UT/042/2022

ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO PNT: 30115722000017

Xalapa Enríquez, Ver., julio 14 de 2022

Otras similares), que a ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa le hayan otorgado la SEFIPLAN, la contraloría, la SEV, el ORFIS, el Tecnológico Nacional de México, o cualquier otra autoridad estatal o federal, en relación con contratos para adquisición de bienes o servicios, capacitación, congresos, convenciones, servicios profesionales, auditorías, dictaminación de estados financieros o de impuestos, etc., en GENERAL TODO LO QUE SE HAYAN AUTORIZADO PARA GASTAR ESTE 2022, incluyendo la documentación soporte que justifique la necesidad del gasto.

3. Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, toda la documentación generada o procesada por ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en el cual se documenten las Medidas de Reducción del Gasto que en cumplimiento a la Ley de Austeridad del Estado y el Decreto de Presupuestos de egresos estatal para el presente ejercicio, se hayan o estén implementando en el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, incluidos los criterios de selección de partidas en las que se hayan o estén aplicando dichas medidas. 1 de 2 Plataforma Nacional de Transparencia.
4. Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, las personas contratadas durante los ejercicios 2020, 2021 y 2022 para la prestación de servicios profesionales, incluyendo la función o servicios objetos de la contratación, el costo de los mismos y la fuente de los recursos públicos con que se pagan; incluyendo copia simple de los contratos y el dictamen o justificación de cada uno, así como el requerimiento del área usuaria, de igual manera la asignación de plazas, bases, o como se denomine y los procedimientos que se utilizaron para dicha asignación.
5. Por último, solicito; Me Informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, la información correspondiente al artículo 15 fracc. VIII que transparenta la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las precepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración al 2022.



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

Por lo que, considerando las funciones, facultades y competencias asignadas a su área de responsabilidad, **se le requiere dar la atención debida a lo solicitado bajo los arábigos 2 a 5.** Para mejor proveer, corre anexa al presente la citada solicitud.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Carretera a Toluca, km. 10.5

Carretera a Toluca, km. 10.5

1

[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



2022 **Ricardo Flores Magón**  
Año de  
Magón





Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Unidad de Transparencia  
OF. ITSX/UT/042/2022  
ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO PNT: 30115722000017

Xalapa Enríquez, Ver., julio 14 de 2022

Y, para efectos de la atención le informo que:

1. La respuesta al solicitante deberá ser entregada vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), o vía oficio a esta Unidad, a más tardar el próximo viernes cinco de agosto;
2. La prevención al solicitante, requiriéndole mayor información, deberá tramitarse a través de la PNT o solicitarse a través de esta Unidad a más tardar el próximo viernes quince;
3. La solicitud de prórroga, la confirmación de Reserva de Información o de Declaración de Inexistencia clasificación, deberán tramitarse ante el Comité de Transparencia, a través de esta Unidad, a más tardar el viernes cinco de agosto, debiendo acompañar la solicitud con el correspondiente dictamen de justificación, emitido por el titular del área, debidamente fundado y motivado; en el caso de Reservas deberá incluir la prueba de daño, y la versión pública; y el caso de inexistencia, deberá además atender los criterios de exhaustividad en la búsqueda, y contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener certeza de su atención; y,
4. En caso de que la información solicitada no corresponda a las obligaciones, facultades o atribuciones de su área de responsabilidad, deberá hacerlo del conocimiento de esta Unidad en un plazo que no exceda de 24 horas posteriores a la recepción de esta comunicación.

La no atención de la solicitud en los plazos legales, constituye una infracción en términos de la Ley aplicable; los servidores públicos omisos pueden ser sancionados con multa de hasta mil quinientas UMAs.

Sin otro particular, aprovecho a enviarle un cordial saludos.

**A T E N T A M E N T E**



**LIC. ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**

Ccp. Ing. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Para conocimiento.  
Archivo.



[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)  
<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



**2022 Flores**  
Año de Magón

EDUCACIÓN



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Jalapa  
Unidad de Transparencia  
Of. ITSX/UT/043/2022

ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
FOLIO PNT: 30115722000017

Xalapa Enríquez, Ver., julio 14 de 2022

**LIC. JULIETA AURORA REYES BLAS**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**  
**PRESENTE**

Para los efectos a que haya lugar, en atención a los plazos establecidos en la Ley, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 132, 134 fracción II y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en ejercicio de la facultad de aseguramiento de medidas y condiciones de accesibilidad que permiten garantizar el derecho a la información pública desplegado por el solicitante, le informo que este Sujeto Obligado a recibido vía la Plataforma Nacional de Transparencia, 1 Solicitud de Información con folio PTN 30115722000017, requiriendo lo siguiente:

1. Me remita vía la Plataforma Nacional de Transparencia la documentación con la cual se da cumplimiento a lo que establece el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Incluidos: Los objetivos y prioridades del plan estatal de desarrollo, así como los específicos del Instituto Tecnológico Superior de Jalapa, que hubieran emanado de aquel; los programas operativos anuales que se elaboren para la ejecución de los planes de desarrollo (estatal, sectorial e institucional), las directrices que se establecieron y siguieron para la presupuestación del gasto público y las disposiciones que regulen la ejecución de las actividades y la celebración de las operaciones previstas en la señalada Ley de Adquisiciones, incluyendo la determinación o dictaminación de necesidades por área usuaria unidad administrativa (hasta el nivel más bajo de planeación), los criterios de selección para atención de las necesidades planteadas por cada área usuaria o unidad administrativa, y la minuta o dictamen que consigne el proceso de selección o determinación de las Actividades Institucionales (AI), las Actividades Institucionales Transversales (AIT) y los Programas Presupuestarios (PP's), todo en relación con el presente ejercicio fiscal.
2. Me sean remitidos vía la Plataforma Nacional de Transparencia, copias simples de todas y cada una de las autorizaciones de gasto o ejercicio de recursos públicos, cualquiera que sea el nombre que a las mismas se les dé (DSP, RPAI, Autorización por lineamientos, participación o adhesión a Licitación Consolidada, Visto Bueno, No Inconveniencia, u



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA



[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



**2022 Flores**  
Ricardo  
Año de  
Magón





Instituto Tecnológico Superior de Jalapa

Unidad de Transparencia

Of. ITSX/UT/043/2022

ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

FOLIO PNT: 30115722000017

Jalapa Enriquez, Ver., julio 14 de 2022

Otras similares), que a ese Instituto Tecnológico Superior de Jalapa le hayan otorgado la SEFIPLAN, la contraloría, la SEV, el ORFIS, el Tecnológico Nacional de México, o cualquier otra autoridad estatal o federal, en relación con contratos para adquisición de bienes o servicios, capacitación, congresos, convenciones, servicios profesionales, auditorías, dictaminación de estados financieros o de impuestos, etc., en GENERAL TODO LO QUE SE HAYAN AUTORIZADO PARA GASTAR ESTE 2022, incluyendo la documentación soporte que justifique la necesidad del gasto.

3. Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, toda la documentación generada o procesada por ese Instituto Tecnológico Superior de Jalapa en el cual se documenten las Medidas de Reducción del Gasto que en cumplimiento a la Ley de Austeridad del Estado y el Decreto de Presupuestos de egresos estatal para el presente ejercicio, se hayan o estén implementando en el Instituto Tecnológico Superior de Jalapa, incluidos los criterios de selección de partidas en las que se hayan o estén aplicando dichas medidas. 1 de 2 Plataforma Nacional de Transparencia.
4. Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, las personas contratadas durante los ejercicios 2020, 2021 y 2022 para la prestación de servicios profesionales, incluyendo la función o servicios objetos de la contratación, el costo de los mismos y la fuente de los recursos públicos con que se pagan; incluyendo copia simple de los contratos y el dictamen o justificación de cada uno, así como el requerimiento del área usuaria, de igual manera la asignación de plazas, bases, o como se denomine y los procedimientos que se utilizaron para dicha asignación.
5. Por último, solicito; Me Informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, la información correspondiente al artículo 15 fracc. VIII que transparenta la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las precepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración al 2022.

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE JALAPA  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

Por lo que, considerando las funciones, facultades y competencias asignadas a su área de responsabilidad, **se le requiere dar la atención debida a lo solicitado bajo el arábigo 1.** Para mejor proveer, corre anexa al presente la citada solicitud.

[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>Ricardo  
Flores  
Magón  
Año de  
Magón





Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

Unidad de Transparencia

OF. ITSX/UT/043/2022

ASUNTO: SE TURNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

FOLIO PNT: 30115722000017

Xalapa Enriquez, Ver., julio 14 de 2022

Y, para efectos de la atención le informo que:

1. La respuesta al solicitante deberá ser entregada vía Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), o vía oficio a esta Unidad, a más tardar el próximo viernes cinco de agosto;
2. La prevención al solicitante, requiriéndole mayor información, deberá tramitarse a través de la PNT o solicitarse a través de esta Unidad a más tardar el próximo viernes quince;
3. La solicitud de prórroga, la confirmación de Reserva de Información o de Declaración de Inexistencia clasificación, deberán tramitarse ante el Comité de Transparencia, a través de esta Unidad, a más tardar el viernes cinco de agosto, debiendo acompañar la solicitud con el correspondiente dictamen de justificación, emitido por el titular del área, debidamente fundado y motivado; en el caso de Reservas deberá incluir la prueba de daño, y la versión pública; y el caso de inexistencia, deberá además atender los criterios de exhaustividad en la búsqueda, y contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener certeza de su atención; y,
4. En caso de que la información solicitada no corresponda a las obligaciones, facultades o atribuciones de su área de responsabilidad, deberá hacerlo del conocimiento de esta Unidad en un plazo que no exceda de 24 horas posteriores a la recepción de esta comunicación.

La no atención de la solicitud en los plazos legales, constituye una infracción en términos de la Ley aplicable; los servidores públicos omisos pueden ser sancionados con multa de hasta mil quinientas UMAs.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludos.

**A T E N T A M E N T E**INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
UNIDAD DE**LIC. ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**

Ccp. Ing. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Para conocimiento.  
Archivo.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

[uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)<https://www.itsx.edu.mx/transparencia>**2022 Flores**  
Año de Magón

## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Nº de folio: 301150722000017  
Fecha de presentación: 13/07/2022 15:34:38 PM  
Nombre del solicitante: FERNANDITO PIEDRA PELUCHE  
Usuario: tecwal@outlook.es  
E-mail:

### Denominación Social:

Nombre del representante:

Entidad pública a quien se solicita  
la información:

Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

1.- Me remita vía la Plataforma Nacional de Transparencia la documentación con la cual se da cumplimiento a lo que establece el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Incluidos: Los objetivos y prioridades del plan estatal de desarrollo, así como los específicos del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, que hubieran emanado de aquel; los programas operativos anuales que se elaboren para la ejecución de los planes de desarrollo (estatal, sectorial e institucional), las directrices que se establecieron y siguieron para la presupuestación del gasto público y las disposiciones que regulen la ejecución de las actividades y la celebración de las operaciones previstas en la señalada Ley de Adquisiciones, incluyendo la determinación o dictaminación de necesidades por área usuaria unidad administrativa (hasta el nivel más bajo de planeación), los criterios de selección para atención de las necesidades planteadas por cada área usuaria o unidad administrativa, y la minuta o dictamen que consigne el proceso de selección o determinación de las Actividades Institucionales (AI), las Actividades Institucionales Transversales (AIT) y los Programas Presupuestarios (PP's), todo en relación con el presente ejercicio fiscal.

2.- Me sean remitidos vía la Plataforma Nacional de Transparencia, copias simples de todas y cada una de las autorizaciones de gasto o ejercicio de recursos públicos, cualquiera que sea el nombre que a las mismas se les dé (DSP, RPAI, Autorización por lineamientos, participación o adhesión a Licitación Consolidada, Visto Bueno, No Inconveniencia, u Otras similares), que a ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa le hayan otorgado la SEFIPLAN, la contraloría, la SEV, el ORFIS, el Tecnológico Nacional de México, o cualquier otra autoridad estatal o federal, en relación con contratos para adquisición de bienes o servicios, capacitación, congresos, convenciones, servicios profesionales, auditorías, dictaminación de estados financieros o de impuestos, etc., en GENERAL TODO LO QUE SE HAYAN AUTORIZADO PARA GASTAR ESTE 2022, incluyendo la documentación soporte que justifique la necesidad del gasto.

3.- Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, toda la documentación generada o procesada por ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en el cual se documenten las Medidas de Reducción del Gasto que en cumplimiento a la Ley de Austeridad del Estado y el Decreto de Presupuestos de egresos estatal para el presente ejercicio, se hayan o estén implementando en el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, incluidos los criterios de selección de partidas en las que se hayan o estén aplicando dichas medidas.



## Acuse de Recibo de Solicitud de Información

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

4.- Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, las personas contratadas durante los ejercicios 2020,2021 y 2022 para la prestación de servicios profesionales, incluyendo la función o servicios objetos de la contratación, el costo de los mismos y la fuente de los recursos públicos con que se pagan; incluyendo copia simple de los contratos y el dictamen o justificación de cada uno, así como el requerimiento del área usuaria, de igual manera la asignación de plazas, bases, o como se denomine y los procedimientos que se utilizaron para dicha asignación.

5.- Por último, solicito; Me Informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, la información correspondiente al artículo 15 fracc. VIII que transparenta la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las precepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración al 2022.

Forma de entrega de la  
información:

Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Documentación Anexa

### Fecha de inicio de trámite:

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 13/07/2022.

La solicitud recibida después de las 18:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

### Plazos de respuesta y posibles notificaciones a su solicitud.

1) Respuesta a su solicitud:	10 días hábiles	10/08/2022
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	20/07/2022
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	20 días hábiles	24/08/2022

### OBSERVACIONES:

Las notificaciones se le comunicarán a través del medio que usted haya seleccionado, independientemente de lo anterior; las notificaciones oficiales se realizarán vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud y no la responde en el tiempo establecido, su solicitud será desechada por el sistema.

Para darle seguimiento a su solicitud de información, puede consultar la Plataforma Nacional de Transparencia, ingresando su número de folio o acudir a las oficinas del sujeto obligado correspondiente.



Lic. Abelardo González Zamudio  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**Instituto Tecnológico Superior de Xalapa**



Xalapa, Veracruz, 27/julio/2022

Estimado Lic. Abelardo González:

En atención a su oficio Of. ITSX/UT/043/2022 de fecha 14 de julio de 2022, por medio del cual me turna la solicitud de información con folio 301150722000017, al respecto y conforme a su solicitud me permito responder al numeral 1 de su oficio y de la solicitud mencionada, conforme a las funciones, facultades y competencias de esta Dirección, de la siguiente manera:

1. En relación a los objetivos y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo, así como los específicos del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, que hubieran emanados de aquel, esta Dirección de Planeación y Vinculación informa que la planeación de este Instituto y por lo tanto sus objetivos y prioridades se encuentran alineados al Programa Sectorial Veracruzano de Educación (PSVE), y este a su vez, Plan Veracruzano de Desarrollo (PVD). Los objetivos y prioridades en los tres niveles se pueden encontrar como a continuación se indica:
  - a. El Plan Veracruzano de Desarrollo 2019-2024 publicado en el número extraordinario 224 de fecha 5 de junio de 2019 de la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, específicamente en el capítulo *Objetivos, estrategias y líneas de acción* (pág. 240). El PVD puede ser consultado en el siguiente enlace: [http://ceieg.veracruz.gob.mx/wp-content/uploads/sites/21/2019/07/PVD-2019-2024\\_Publicado.pdf](http://ceieg.veracruz.gob.mx/wp-content/uploads/sites/21/2019/07/PVD-2019-2024_Publicado.pdf)
  - b. De la misma manera, los objetivos y prioridades del Programa Sectorial Veracruzano de Educación 2019-2024 se encuentran en el número extraordinario 356 de fecha 5 de septiembre de 2019 de la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en su capítulo *5. Objetivo, estrategias y líneas de acción* (pág. 113), el cual puede ser consultado en: <http://www.veracruz.gob.mx/finanzas/wp-content/uploads/sites/2/2019/11/Educacion.pdf>
  - c. Para el caso del Programa Institucional del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa 2019-2024, sus objetivos se encuentran a partir de la página 154 del número extraordinario 484 de la Gaceta Oficial del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave publicado el miércoles 44 de diciembre de 2019, mismo que puede ser consultado en: <http://www.veracruz.gob.mx/gaceta-oficial/>.





Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Dirección de Planeación y Vinculación  
Unidad de Transparencia

No. de Oficio DPV/ITSX/072/2022

Página 2 de 2

2. Respecto al Programa Operativo Anual (POA) 2022 se anexa a este oficio el acuerdo SO/III-03/2020,S (Anexo 1) presentado a la Honorable Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y autorizado por la misma. En dicho POA se consignan las metas para los indicadores del Programa presupuestario (Pp) 027 Educación Superior Tecnológica. Con la intención de cumplir con estas metas es que se lleva a cabo la presupuestación y asignación de recursos a las Actividades Institucionales.
3. Sobre La determinación de necesidades por área usuaria se adjunta al presente el concentrado de requerimientos para el año 2022 (Anexo 2). Este mismo concentrado es el resultado del proceso de selección y determinación de las Actividades Institucionales.

Quedo a sus órdenes para proporcionar cualquier información y aclaración que pudieran generarse posterior a la recepción de presente.

## ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

  
**Lic. Julieta Aurora Reyes Blas**  
Directora de Planeación y Vinculación



Ccp. Mtro. Walter Luis Sáiz González, Director General, Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Archivo



Sección 5ª Reserva Territorial Indígena, Santa Bárbara, Xalapa, Enríquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 165 0525  
Ext. 105 e-mail: julieta.reyes@cedunimex.com.mx Tel. 165 0525



**2022** Ricardo  
Flores  
Magón  
Año de  
la  
Educación  
Tecnológica

## **ANEXO 1**

Programa Operativo Anual (POA) 2022

SO/III-03/2020,S





## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA

7.3 Solicitud de aprobación de anteproyecto del programa de trabajo anual 2021	
Situación / Problemática	Con base en la necesidad de contar con mecanismos de control sobre la gestión pública; así como el Artículo 15 fracciones VII, XII y XIV del Reglamento Interior Vigente de la S. E. V., se hace necesario contar con el programa de trabajo anual 2021 que contenga las metas que se cubrirán en dicho año
Fundamento Normativo	<p>Con fundamento en las facultades y obligaciones que establece el Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en sus Artículos 7, Fracción V y, Artículo 18 Fracción I, en los cuales se establecen.</p> <p><b>Artículo 7. Son facultades de la H. Junta Directiva:</b></p> <p>V.- Aprobar los programas administrativos y presupuestos del Instituto, así como sus modificaciones, según lo dispuesto en las leyes aplicables, y de acuerdo con las asignaciones de gastos y financiamientos autorizados.</p> <p><b>Artículo 18. Son facultades del Director:</b></p> <p>I.- Formular el programa institucional y sus respectivos subprogramas y proyectos de actividades, así como elaborar los presupuestos del organismo y presentarlos para su aprobación ante la Junta Directiva.</p>
Solicitud de acuerdo	Con fundamento en el Artículo 18 fracción I del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, el Director solicita a la H. Junta Directiva apruebe el anteproyecto del programa de trabajo anual 2021.

### Acuerdo SO/III-03/2020,S

La H. Junta Directiva, con fundamento en el Artículo 7 fracción V del Decreto de Creación del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, aprueba a la Dirección el anteproyecto del programa de trabajo anual 2021 del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, en apego a la normatividad vigente y aplicable.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEMSyS**  
Subsecretaría de Educación  
Media Superior y Superior



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Asunto: Anteproyectos PAIG 2021 y PA 2021

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

"2020, Año Internacional de la Sanidad Vegetal"

Xalapa, Veracruz, 09/noviembre/2020  
No. De oficio DGE/ITSX/GE/0588

**Mtro. David Hernández Santiago**  
**Director de Educación Tecnológica**  
**Secretaría de Educación de Veracruz**

**At'n. Mtro. Leonel Eduardo Pérez Lladó**  
**Planeación y Programación Educativa**  
**Dirección de Educación Tecnológica**

Estimado Mtro. David Hernández:

En atención a su oficio SEV/DET/0213/2020, de asunto Calendarizaciones 2021, anexo al presente me permito remitirle los siguientes documentos:

- Anteproyecto del Programación Anual de Indicadores Federalizado 2021.
- Anteproyecto del Programación Anual de Indicadores 2021

Agradezco sus atenciones y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
*Excelencia en Educación Tecnológica®*

**Mtro. Walter Luis Saiz González**  
**Director General**



**INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
DIRECCIÓN GENERAL**

c.c.p. Lcda. Julieta Aurora Reyes Blas, Directora de Planeación y Vinculación, ITSX  
c.c.p. Lic. Fidel Rodríguez Viveros, Subdirector de Planeación, ITSX  
ccp. Archivo/

**Secretaría de Educación de Veracruz**  
**Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior**  
**Dirección de Educación Tecnológica**  
**Programación Anual de Indicadores Federalizado**  
**Calendarización 2021**

**Nombre del plantel: Instituto Tecnológico Superior de Xalapa**

Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual	Transversalidad		Trimestre 2021			
			Hombres	Mujeres	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sep	Oct - Dic
[C1] Programas de estudios con calidad impartidos	Proporción de impartición de programas de estudios con calidad	1	N/A	N/A	0	0	0	1
[C2] Educación Superior Tecnológica impartida	Tasa de variación de la matrícula escolar	6850	4,384	2,466				6850
[A1.C1] Obtención del reconocimiento al perfil deseable por parte de los docentes	Proporción de docentes con reconocimiento de perfil deseable	18	7	11	0	0	0	18
[A2.C1] Participación de los docentes en líneas innovadoras de investigación aplicada y desarrollo tecnológico	Proporción de docentes en líneas innovadoras de investigación aplicada y desarrollo tecnológico	18	7	11	0	0	0	18
[A3.C1] Incorporación de docentes al Sistema Nacional de Investigadores del Consejo Nacional de Investigadores	Proporción de docentes incorporados en el Sistema Nacional de Investigadores	2	1	1	0	0	0	2
[A4.C1] Consolidación de cuerpos académicos registrados en el Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el tipo superior.	Proporción de cuerpos académicos consolidados	0	N/A	N/A	0	0	0	0
[A5.C1] Acreditación y reacreditación de los programas de estudio por organismos reconocidos por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior y por los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior	Proporción de programas de estudio acreditados por organismos reconocidos	1	N/A	N/A	0	0	0	1
[A6.C1] Participación de alumnos y docentes en estadias, servicio social, residencias, estancias académicas y similares en otras instituciones nacionales y extranjeras.	Proporción de movilidad académica de alumnos y docentes	1215	777	438	600	0	0	615



**Secretaría de Educación de Veracruz**  
**Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior**  
**Dirección de Educación Tecnológica**  
**Programación Anual de Indicadores Federalizado**  
**Calendarización 2021**

**Nombre del plantel: Instituto Tecnológico Superior de Xalapa**

Resumen Narrativo	Indicador	Meta Anual	Transversalidad		Trimestre 2021			
			Hombres	Mujeres	Ene - Mar	Abr - Jun	Jul - Sep	Oct - Dic
[A1.C2] Realización de campañas de difusión	Proporción de campañas de difusión realizadas	12	N/A	N/A	3	3	3	3
[A2.C2] Atención a la demanda de nuevo ingreso	Índice de variación de alumnos de nuevo ingreso	2000	1300	700	0	0	2000	0
[A3.C2] Atención a la demanda de reingreso	Tasa de variación en alumnos de reingreso	10444	6,684	3,760	5545	0	4899	0
[A4.C2] Titulación de los egresados en educación superior tecnológica	Proporción de alumnos titulados	350	224	126	0	0	0	350
[A5.C2] Evaluación del nivel de satisfacción de los usuarios de educación tecnológica	Proporción de satisfacción con el servicio educativo en educación superior tecnológica de Veracruz	330	224	106	165	0	165	0

Nombre y Firma del Director o Rector

MTRO. WALTER LUIS SÁIZ GONZÁLEZ

## **ANEXO 2**

Concentrado de requerimientos para el  
año 2022

## Áreas

ID	Áreas
1	Dirección_General
2	Subdirección_Administrativa
3	Dirección_Académica
4	Subdirección_Académica
5	Subdirección_de_Posgrado_e_Investigación
6	Dirección_de_Planeación_y_Vinculación
7	Subdirección_de_Planeación
8	Subdirección_de_Vinculación



Acctividades Institucionales 2022

Áreas	No.	Descripción	Entregable	Columna1	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	1	1 Medición de la proporción de satisfacción de los alumnos	Encuestas		x		x									
	1	2 Mantener certificaciones internacionales ISO 9001: 2015 Sistema de gestión de la calidad e ISO 14001:2015 Sistema de gestión ambiental.	Resultado de auditorias				x	x				x	x		x	
	1	3 Iniciar procesos de auditoría de vigilancia de las normas internacionales ISO 9001: 2015 Sistema de gestión de la calidad e ISO 14001:2015	Resultado de auditorias			x										
	1	4 Capacitaciones	4 Actas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1	5 Responsabilidad Social			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	1	6 Certificaciones								X	X			X	X	
	4	7 Operación de diez programas educativos: Ing. En Sistemas Computacionales, Ing. Industrial, Ing. Electrónica, Ing. Electromecánica, Ing. En G	Reporte de actividades		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	8 Operación de cuatro carreras con horario sabatino: Ing. En Sistemas Computacionales, Ing. Industrial, Ing. En Gestión Empresarial y Lic. En I	Reporte de actividades		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	9 Elaboración y seguimiento de cargas académicas del curso de verano	Cargas académicas						x	x	x	x				
	4	10 Elaboración y seguimiento de cargas académicas del primer y segundo periodo	Cargas académicas		x	x	x			x	x	x				
	4	11 Seguimiento de alumnos en riesgo de deserción, reprobación y baja temporal.	Análisis reticulares/Solicitudes a x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	
	4	12 Identificación y análisis de alumnos en riesgo de no concluir el programa de estudios correspondiente.	Cohorte generacional		x							x				
	4	13 Reuniones de academia	Actas		x					x	x					x
	4	14 Acciones remediales para titulación	Minuta de trabajo							x					x	
	4	15 Seguimiento y evaluación docente	Evaluación departamental/Liberación de actividades académicas													
	4	16 Acreditación de laboratorios	Certificado		x					x					x	
	4	17 Membresías a organizaciones, colegios, asociaciones y revistas profesionales	Membresía		x											x
	4	18 Habilitación y equipamiento de Taller de Dibujo, Diseño y Simulación Asistida por Computadora (todas las carreras)														
	4	19 Mantenimiento del laboratorio de Ing. Electrónica	Solicitud de mantenimiento								x					
	4	20 Mejoramientos del laboratorio de Ing. Electrónica	Requisición							x					x	
	4	21 Mejorar con equipo talleres de Ing. Electromecánica	Requisición			x						x				
	4	22 Disponer de un espacio maker para generar mobiliario propio en Ing. Electromecánica	Requisición		x	x	x									
	4	23 Mantenimiento especializado y adquisición de equipo para el laboratorio de Ing. Industrial (Manufactura, Robótica y Ergonomía)	Solicitud de mantenimiento			x						x				
	4	24 Organización del Foro Multidisciplinario de Ing. Industrial	Reporte de actividades						x							
	4	25 Organización del Ciclo de conferencias «Soft Skills»	Reporte de actividades					x				x				
	4	26 Organización de la Semana de Educación Financiera 2022	Reporte de actividades											x		
	4	27 Mejoramiento de equipo de laboratorio de Ing. Mecatrónica	Requisición			x										
	4	28 Participación en el torneo mundial de Robótica educativa (WER)	Constancias						x							
	4	29 Organización de la Semana de Sustentabilidad	Reporte de actividades				x									
	4	30 Organización del segundo ciclo de conferencias en ingeniería Mecatrónica y concurso de Segui- líneas	Premiación						x							
	4	31 Acondicionamiento y mantenimiento de laboratorios de Química y Bioquímica	Solicitud de mantenimiento			x						x				
	4	32 Equipamiento de Laboratorio de Bioquímica	Requerimiento			x						x				
	4	33 Quinto Foro de Transferencia Tecnológica	Reporte de actividades					x								
	4	34 Segundo Foro de Ing. Civil Aplicada	Reporte de actividades													
	4	35 Habilitación y equipamiento de equipo para prácticas de Ing. Civil	Requerimiento		x	x	x	x		x						
	4	36 Participación en concursos	Constancias					x	x				x	x		
	4	37 Ampliación del Taller de Alimentos	Requirimiento		x	x										
	4	38 Adquisición de equipos de Laboratorio para el área de Microbiología	Requerimiento				x									
	4	39 Séptimo Foro de Ing. En Industrias Alimentarias "Alimentando tu Ingenio"	Reporte de actividades						x							
	4	40 Tercer Ciclo de Conferencias "El Ingeniero en la Ciencia de los Alimentos, Perspectivas y Aplicaciones"	Reporte de actividades											x		
	4	41 Primer Foro de la Gastronomía	Reporte de actividades							x						
	4	42 Mejoramiento del equipo de Gastronomía	Requerimiento							x	x					
	4	43 Habilitación y equipamiento del segundo taller de Gastronomía	Requerimiento													
	4	44 Asegurar y proteger la infraestructura del Taller de Gastronomía	Requerimiento		x	x										
	4	45 Fomentar la participación de alumnos y docentes con proyectos consolidados de innovación, tecnológicos, educativos, entre otros, a las cor	Convocatoria		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4	46 Organizar la participación en el Rally Latinoamericano de Innovación 2022	Reporte de participación									x	x	x		
	4	47 Organizar el segundo GEMBA, Concurso virtual de proyectos de innovación y emprendimiento	Reporte de participación			x	x	x	x							
	4	48 Organizar la impartición de curso de inducción a estudiantes de nuevo ingreso en las asignaturas de matemáticas, física, química y habilidad	Reporte de seguimiento					x	x	x	x	x				
	4	49 Organizar la aplicación del exámen de nuevo ingreso	Exámen			x	x	x	x	x						
	4	50 Coordinar el programa EntreCuatecx y asesorías docente	Reporte de seguimiento		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
	4	51 Organizar la participación en el evento nacional de Ciencias Básicas del TecNM	Reporte de participación					x	x			x	x	x		
	4	52 Coordinar la participación en ExpoCiencias Estatal y Nacional	Reporte de participación												x	
	4	53 Coordinar la participación en el reto Wohler de Química Orgánica	Reporte de participación											x		
	4	54 Coordinar la organización del Global Women Breakfast (GWB2022)	Reporte de participación		x	x										
	4	55 Coordinar la organización del día PI y día Internacional de las Matemáticas	Reporte de participación			x	x								x	
	4	56 Coordinar la participación en Infomatrix	Reporte de participación				x	x		x				x		

Acctividades Institucionales 2022

Áreas	No.	Descripción	Entregable	Columna1	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	4	57 Coordinar la participación en el octavo Encuentro Universitario de Integrales	Reporte de participación											x	x	
	4	58 Lanzar convocatoria para asesorías y tutorías	Convocatoria		x							x				
	4	59 Registro de docentes y de alumnos	Registro		x							x				
	4	60 Monitoreo de los programas	Evidencias de atención			x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
	4	61 Recabar información sobre las necesidades de capacitación de formación y/o actualización a docentes	Formato necesidades de capacitación					x						x		
	4	62 Buscar y cotizar cursos de formación y/o actualización a docentes	Cotizaciones y fichas técnicas						x						x	
	4	63 Impartición de capacitación de formación y/o actualización a docentes	Constancias		x							x				
	4	64 Actualizar el sistema del PEDD	Sistema actualizado						x							
	4	65 Evaluación de expedientes	Expedientes							x						
	4	66 Recepción y evaluación de réplicas	Réplicas									x				
	4	67 Actualizar el sistema del CAT	Sistema actualizado				x				x					
	4	68 Coordinar proceso de evaluación, autoevaluación y evaluación de los alumnos	Sistema actualizado				x					x	x			
	4	69 Cerrar el proceso de evaluación	Evaluación departamental					x					x			
	4	70 Convocatorias y proceso de inscripción cursos en todos los niveles y horarios	Convocatorias		x		x	x		x	x		x	x		x
	4	71 Cargas docentes	Nominas		x	x				x		x	x	x		x
	4	72 Elaboración de actas de liberación	Oficios y solicitud de liberación	x			x		x	x	x		x		x	
	4	73 Aplicación de examen de pasantes para retículas 147 y anteriores	Actas de calificación		x		x		x		x		x		x	
	4	74 Cursos	Convocatorias		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	75 Convocatoria de examen de nivelación	Convocatoria en redes		x		x		x	x	x		x		x	x
	4	76 Aplicación de examen de nivelación	Actas de calificación		x	x		x		x	x	x		x		x
	4	77 convocatoria exámenes de certificación inglés y francés	Certificaciones		x	x	x			x			x	x		x
	4	78 Clases muestras inglés, club de conversación	Convocatorias, lista de asistencia			x	x	x	x	x			x	x	x	x
	4	79 Cursos externos sectores público, gubernamentales y privados	Listas de asistencia		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	4	80 Cursos de inglés y francés para personal docente y administrativo del ITSX	Actas de calificación				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	81 Seguimiento y apoyo a egresados para proceso de liberación	Plan de trabajo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	82 Actualización a docentes de inglés	Certificaciones				x	x	x				x	x	x	
	4	83 Proceso académico de titulación	Formatos 44, 45 y 46		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	84 Diseñar el proceso de titulación digitalizado	Procedimiento									x		x		
	4	85 Operacionalidad del Departamento de Estudios Profesionales	Oficio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	86 Organizar el 1er. Encuentro de Ciencias y 1er. Concurso de Experimentos de Ciencias Básicas	Reporte de participación										x	x	x	
	4	87 Difundir actividades complementarias (deportivas, culturales, cívicas y académicas) que se oferta a todas las carreras del ITSX.	Reporte de actividades			x						x				
	4	88 Dar seguimientos de las actividades complementarias (deportivas, culturales, cívicas y académicas) que los alumnos realizan en el ITSX.	Mails		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	89 Se otorgan y se hacen validos los créditos de las actividades complementarias (deportivas, culturales, cívicas y académicas) que realizaron l	Formatos de liberación		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	90 Gestionar la incorporación de docentes de Ciencias Básicas al Diplomado de Enseñanza de Ciencias Exactas						x	x	x	x					
	4	91 Operación de proyectos de los diez programas educativos: Ing. En Sistemas Computacionales, Ing. Industrial, Ing. Electrónica, Ing. Electromé	Cronograma		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	92 Gestionar 406 horas académicas necesarias para atender el horario sabatino (Ing. Industrial, Ing. En Sistemas Computacionales, Ing. En Gestión Empresarial y Lic. En Gastror			x	x			x	x	x					x
	5	93 Operación General de la Subdirección de posgrado e investigación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	94 Operación del plan de acción para la atención del indicador S.N.I			x							x				
	5	95 Operación del programa para la promoción a perfil deseable y el fortalecimiento de CA’s				x	x		x	x		x	x	x	x	
	5	96 Planeación y desarrollo del 4to. CIM-ECDI						x	x	x	x	x	x	x	x	
	5	97 Fortalecimiento al sello editorial institucional			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	98 Desarrollo y fortalecimiento de posgrados			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	99 Desarrollo y fortalecimiento de los Centros Experimentales de Investigación				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	100 Diseño, establecimiento y operación del programa de internacionalización del posgrado MPSCO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7	101 Sesiones ordinarias de la H. Junta Directiva					x			x						
	7	102 Sesiones extraordinarias de la H. Junta Directiva				x						x				x
	7	103 Estudios de factibilidad				x	x							x	x	
	7	104 Informes de actividades			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7	105 Informes de gobierno												x		
	7	106 Programación detallada						x								
	7	107 Alumnos becados				x							x			
	7	108 Baja temporal				x							x			
	7	109 Titulación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7	110 Elaboración de indicadores institucionales	Tabla de indicadores institucionales			X		X			X			X		
	7	111 Estructura educativa	Formatos completados				X						X			
	7	112 Sistema integral de información TecNM	Hoja de registro					X					X	X		





## Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1		1	1 Aplicar encuestas de satisfacción				x	x					x	x			
1		1	2 Analizar encuestas						x						x		
1		1	3 Entregar resultados y dar seguimiento a mejoras y/o acciones correctivas						x	x					x	x	
1		2	1 Realizar auditorías internas al SGI					x		x					x	x	
1		2	2 Documentar y dar seguimiento a mejoras de los procesos			x	x			x	x					x	x
1		2	3 Revisión y actualización de la información documentada				x	x					x	x			
1		2	4 Análisis de las encuestas para conocer las expectativas y necesidades de las partes interesadas						x								
1		2	5 Difusión del sistema con personal administrativo y docente				x										
1		2	6 Difusión del sistema con alumado de nuevo ingreso											x			
1		2	7 Capacitación para el grupo de auditores en la actualización de la norma ISO 190011:2018 Directrices para la auditoria de sistemas de gestión										x				
1		2	8 Mantenimiento a sistema de alertamiento ante sismos, incendios, eventualidades adversas.									x					
1		2	9 Registro como micro generadores de residuos peligrosos.					x									
1		2	10 Equipamiento de almacén de residuos temporales						x	x	x						
1		2	11 Equipamiento de equipo de protección personal para brigadistas						x	x	x						
1		2	12 Capacitación para el grupo de brigadistas y personal que integra la unidad interna de protección civil									x	x				
1		3	1 Realizar auditorías de vigilancia ISO 9001: 2015 Sistema de gestión de la calidad e ISO 14001:2015 Sistema de gestión ambiental. Por personal														
1		4	1 Elaboracion de Plan de Capacitaciones para personal y alumnado			x											x
1		4	2 Capacitaciones de Género			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1		5	1 Elaboracion de Plan de Responsabilidad Social para personal y alumnado			x											x
1		5	2 Responsabilidad Social			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1		6	1 Certificación de Norma en Igualdad y no discriminación								x	x			x	x	
4		7	1 Solicitar mantenimiento y equipamiento de aulas de clases.			x					x						
4		7	2 Solicitar equipo de cómputo para las jefaturas de carrera.			x											
4		7	3 Estructurar planes de capacitación y actualización profesional para el personal docente.			x					x						
4		7	4 Estructurar un plan de capacitación administrativa y directiva para las jefaturas de carrera.			x					x						
4		8	1 Solicitar el personal docente requerido para cubrir las necesidades académicas de la institución.			x	x				x	x					
4		8	2 Estructurar un plan de ofrecimiento de opciones adicionales al plan reticular, viables para el sistema sabatino.				x						x				
4		8	3 Ofrecer capacitación en procesos institucionales al personal docente.			x	x										
4		8	4 Ofrecer capacitación en el uso del sistema escolar GETX al personal docente.			x	x										
4		9	1 Estructuración de la propuesta de horarios acordes a las necesidades académicas.								x						
4		9	2 Revisión y adecuación de la propuesta de horarios.								x						
4		10	1 Estructuración de la propuesta de horarios acordes a las necesidades académicas.			x						x					
4		10	2 Revisión y adecuación de la propuesta de horarios.			x						x					
4		11	1 Supervisión del programa de Tutorías.				x		x		x		x		x		x
4		11	2 Supervisión del Programa de Asesorías Académicas.				x		x		x		x		x		x
4		12	1 Elaborar una tabla de Alumno-semestre-%avance-promedio basada en los reportes del sistema Tabla reporte Getx					x						x			
4		12	2 Realizar un análisis cuantitativo del atraso de los alumnos con riesgo de no concluir el programa Analisis cuantitativo					x						x			
4		12	3 Realizar una reunión con alumnos en riesgo de no concluir su programa de estudios a través Evidencia de la reunión						x						x		
4		12	4 Informar mediante medios electrónicos como el correo institucional alumnos que no han concluido Correo electrónico de informe						x						x		
4		13	1 Convocar a reunión de academia.			x											
4		13	2 Generar y firmar acta de academia.								x	x					
4		13	3 Dar seguimiento a los acuerdos de academia.														x
4		14	1 Identificar a los estudiantes quienes hayan concluido sus créditos			x	x				x	x					
4		14	2 Colaborar con el departamento de estudios profesionales para informar a los estudiantes y egresados, las opciones de titulación				x				x	x					
4		15	1 Como jefe de carrera se evalúan los diferentes factores: docencia, tutorías, vinculación e investigación, realizados en el periodo									x					
4		15	2 Se notifica a los docentes el periodo en que deberán realizar su autoevaluación.			x	x					x	x				
4		15	3 Una vez concluidos el periodo se revisa que todos hayan cumplido en tiempo y forma.				x						x				
4		16	1 Identificar organismos certificadores			x	x										
4		16	2 Verificar necesidades de laboratorios de acuerdo a lo solicitado por el organismo certificador				x	x									

Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4	16	3	Ingresar solicitud de recursos materiales y humanos necesarios						x	x							
4	16	4	Capacitación de usuarios de los laboratorios									x	x				
4	17	1	Ejecutar una reunión de trabajo con jefaturas de carrera para solicitar la membresía a los capítulos estudiantiles.			x											x
4	17	2	Gestionar la renovación de afiliación a ANFEQUI.								x						
4	17	3	Llevar a cabo una reunión de colaboración con los capítulos autorizados.						x							x	
4	18	1	Diseñar el espacio destinado para Taller de diseño y modelado			x											
4	18	2	Gestionar la asignación del espacio solicitado para habilitar el taller de diseño				x	x									
4	18	3	Solicitar el mobiliario necesario como : mesas estilo escritorio,sillas, cañón proyector, plotter, impresora 3D, instalación de redes e internet					x	x								
4	18	4	Habilitar espacio de acuerdo a los requerimientos del taller:aire acondicionado							x							
4	18	5	Instalar infraestructura de redes e internet								x						
4	18	6	Colocar mobiliario requerido									x					
4	19	1	Solicitud de adecuación y rehabilitación de la infraestructura.				x	x	x	x							
4	19	2	Realizar diagnóstico y mantenimiento a equipo electrónico de medición.			x	x					x	x			x	x
4	20	1	Adecuación y mejoramiento de la infraestructura.					x	x	x			x	x	x		
4	20	2	Mejoramiento del laboratorio virtual a distancia de automatización.					x	x	x			x	x	x		
4	21	1	Adquirir y actualizar equipo para el taller de electromecánica			x	x	x					x	x			
4	21	2	Adquirir y actuaizar equipo nuevo para el traller de soldadura			x	x	x					x	x			
4	22	1	Disponer de un espcio físico como el taller de soldadura para creación y reparación del mobiliario escolar			x	x	x					x				
4	22	2	Equipar con diversas Herramientas como soldadoras, cortadoras, mesas de trabajo, herramientas de mano, taladros, sie				x	x					x	x			
4	23	1	Solicitar mantenimiento y recarga de gas para los minisplits de las cabinas ergonómicas, en la banda transportadora ubicada en el labo					x					x				
4	23	2	Solicitar URIM CAD CAM CAE 3D S.A. DE C.V. DEL GRUPO CAD AVSHMEIP, y personal especializado para dar mantenimiento y capacitación para personal para el laboratorio de ingeniería industri														
4	23	3	Solicitar de Minitab Statistical Software u otro software del área de estadística_suscripción anual, Software base para la solución de problemas de las										x				
4	23	4	Solicitar equipo ergonómico: sillas, mesas, equipo antropométrico, lumniarias de acuerdo a las especificaciones que se requieran del laboratorio de er												x		
4	24	1	Hacer el plan de trabajo para organizar el Foro con los docentes que formarán el comité, así como, otros eventos del "Programa del Usi						x								
4	24	2	Planeación e invitación a ponentes nacionales e internacionales.					x									
4	24	3	Solicitar equipo para la ejecución del Foro, virtual o presencial.					x									
4	24	4	Planeación y ejecución de cursos que otorguen créditos complementarios.						x				x				
4	25	1	Planear el programa de trabajo para la organización, considerando a los ponentes invitados.				x	x									
4	25	2	Realizar invitación a los alumnos que tomaron el curso - taller Soft Skills V.1 para preparar la organización					x									
4	25	3	Contactar a los tres ponentes y definir fechas					x									
4	25	4	Realizar diseño de banners e iniciar promoción					x	x								
4	26	1	Contactar a CONDUSEF y TecNM para definir temas y fechas de participación									x					
4	26	2	Invitar a los docentes de la academia que deseen participar como presentadores										x				
4	26	3	Gestionar con el depto. De comunicación la difusión de la SNEF 2022											x			
4	26	4	Coordinar a los grupos de la carrera de IGE para su participación													x	
4	27	1	Curso de automatización industrial				X										
4	27	2	Curso de programación de drones				X										
4	27	3	Estancia para un profesor/alumno en laboratorio de mecatrónica en la UACM				X										
4	27	4	Equipamiento de confort en aula (A/A)				X										
4	27	5	Manutención de lab 1 (Insumos de laboratorio)				X										
4	27	6	Manutención de lab 2 (Insumos de papelería)				X										
4	28	1	Entrenamiento para alumnos							X							
4	28	2	Inscripción de 6 equipos de alumnos a concurso							X							
4	29	1	Conferencias					X									
4	29	2	Concusos					X									
4	29	3	Talleres					X									
4	29	4	Ponencias					X									
4	30	1	Conferencias							X							
4	30	2	Concusos							X							

## Programa Anual de Trabajo

Area	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4		30	3 Talleres							X							
4		30	4 Ponencias							X							
4		31	1 Revisión de condiciones de instalaciones, equipo, material y reactivos de los laboratorios			x	x					x	x				
4		31	2 Solicitud de mantenimiento				x						x				
4		31	3 Requisición de materiales y reactivos				x						x				
4		31	4 Dar seguimiento al mantenimiento			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4		32	1 Solicitud de contratación a RH para contratación de encargado de laboratorio			x						x	x				
4		32	2 Evaluación de equipos necesarios			x	x						x				
4		32	3 Cotización de equipos				x							x			
4		32	4 Requisición de equipos necesarios				x	x				x	x				
4		32	5 Capacitación para el uso de los equipos necesarios en caso que sean adquiridos														
4		33	1 Contacto con instituciones para ponencias y talleres de interés			X	X	X									
4		33	2 Campañas de difusión internas y externas				X	X	X								
4		33	3 Selección de talleres y ponencias de acuerdo a perfil y necesidades de los estudiantes				X	X									
4		33	4 Impartición de talleres y ponencias por personal interno y externo						X								
4		33	5 Visitas a empresas						X								
4		33	6 Diseño de la imagen y nombre del foro				X										
4		33	7 Elaboración de publicidad				X	X									
4		33	8 Encuestas a alumnos para detectar necesidades			X	X										
4		33	9 Impartir talleres						X								
4		33	10 Impartir ponencias						X								
4		33	11 Contacto con egresados (caso de éxito)			X	X										
4		33	12 Grabación, edición y presentación de videos motivacionales por parte de los egresados			X	X										
4		33	13 Contacto con empresas e instituciones de interés para los estudiantes				X	X									
4		34	1 Reunión de Acdemia de Ing. Civil para analizar temática del foro			x											
4		34	2 Hacer listado de los temas de las ponencias			x											
4		34	3 Hacer listado de las actividades complementarias para el Foro			x											
4		34	4 Elaborar programa de actividades del Foro				x										
4		34	5 Enviar oficio de datos del Foro a Dirección Academica y Departamento de Difusión					x									
4		34	6 Elaborar oficios de invitación para ponentes que participarán en el foro					x									
4		34	7 Conformar el Comité Organizador del Foro						x								
4		34	8 Crear el equipo en TEAMS para el foro							x							
4		34	9 Elaborar los reconocimientos de participación de los ponenes y talleristas							x							
4		34	10 Ejecución del foro								x						
4		34	11 Entrega de recococimientos								x						
4		35	1 Revisión de equipo de laboratorio existente	Revisión de eq	Revisión de equipo de topogr	X				X			X			X	
4		35	2 Elaboración de diagnóstico de los equipos	Elaboración de	Elaboración de diagnóstico de	X				X			X			X	
4		35	3 Mantenimiento a equipo de laboratorio existente	Mantenimient	Mantenimiento a equipo de topografia y de laboratorio												
4		35	4 Elaborar un listado de todo el equipo requerido por áreas de conocimiento de Ing. Civil	Elaborar un list	Elaborar un listado de todo el	X				X			X			X	
4		35	5 Hacer solicitud para adquisición de equipo para prácticas de topografía en campo y labor	Hacer solicitud	Hacer solicitud para adquisición de equipo de topografía y de laboratorio												
4		35	6 Habilitar y equipar un espacio al interior del ITSX para que funcione como laboratorio de I	Habilitar y equ	Habilitar y equipar un espaci	X				X			X			X	
4		36	1 Elaborar un compilado de las convocatorias de concursos internos y externos al ITSX			x											
4		36	2 Difundir las convocatorias y bases de los concursos entre el estudiantado y cuerpo docente de la carrera de Ing. Civil				x										
4		36	3 Para concursos internos designar un docente encargado de cada uno				x										
4		36	4 Elaborar las constancias de participación para estudiantes y docentes					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4		36	5 Gestionar recurso para adquisición de premios en concursos internos				x					x					
4		36	6 Entrega de constancias y premios de concursos internos					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4		36	7 Gestionar viáticos para estudiantes y docentes que acudan a concursos externos				x					x					
4		37	1 Remodelación de area de coordinacion sabatino para un laboratorio de microbiologia				X										



## Programa Anual de Trabajo

Área	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4	37	2 Adaptacion de la red de gas liquido propano (LP) y agua ( tuberia )				X	X									
4	38	1 Adecuacion de las la instalacion de luz electrica (apagadores, enchufe)				X	X									
4	38	2 Fortalecer el proceso de enseñanza de práctica en los estudiantes de IIA				X	X									
4	38	3 Requisición y reubicación de equipos de laboratorio				X	X	X								
4	39	1 Conferencias magisteriales referente al area de de ingenieria en industrias alimentarias,							x							
4	39	2 Defensa de proyecto de investigación por parte de los alumnos							x							
4	39	3 Visitas industrias guiadas a direferentes empresas alimetarias							x							
4	39	4 Invitacion a investigadores nacionales e internacionales para el desarrollo de ponencias					x	x								
4	39	5 Elaboracion de la convocatoria para desarrollo de VII foro de Ingenieria Industrias Alimentarias y cursos de proyectos					x	x								
4	40	1 Realizacion de retroalimentacion en los alumnos en temas de investigación y desarrollo de proyectos												x		
4	40	2 Conferencias magisteriales referente al area de de ingenieria en industrias alimentarias												x		
4	40	3 Elaboracion de la convocatoria para desarrollo tercer ciclo de conferecias el ingeniero en las ciencias de los alimentos										x	x			
4	41	1 Adecuada capacitacion de los alumnos en horas practicas para enfrentrar retos futuros								x						
4	41	2 Dar un mayor impulso y divulgación de la carrera de Lic. En Gastronomía								x						
4	42	1 Se requiere mejorar y renovar gran parte del equipo mayor y menor del taller de gastronomía								x						
4	42	2 Los alumnos y maestros tendran mejor equipamiento acorde a las necesidades de la carrera								x						
4	43	1 Dada la demanda de la carrera de requiere de otro espacio fisico para la realización de sus practicas			x											
4	44	1 Necesario poder darle mayor seguridad al edificio de gastronomia, por su ubicación														x
4	45	1 Búsqueda de convocatorias a eventos vigentes en el 2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	45	2 Difusión de convocatorias a la comunidad estudiantil y docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	45	3 Gestión del proceso de inscripción y seguimiento a la participación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	46	1 Difundir convocatoria a la comunidad Docente y Estudiantil										X				
4	46	2 Promover la inscripción de participantes											X			
4	46	3 Gestionar espacios y recursos para llevar a cabo la participación												X		
4	46	4 Coordinar la participación de los equipos registrados												X		
4	47	1 Elaborar y difundir Convocatoria del 2° GEMBA					X	X								
4	47	2 Organizar evento (logística, invitación a jurados, asignación de grupo Teams)					X	X	X							
4	47	3 Gestionar premiación para equipos ganadores						X								
4	48	1 Coordinar la elaboración del material de apoyo (Videos de inducción, guía de ejercicios, temario, manual de inducción CONOCETEC) en colaboración con Docentes de C.B., Depto. c							X	X	X					
4	48	2 Organizar la participación de Docentes que impartirán el curso (horarios, asignatura y grupo)								X	X					
4	48	3 Impartir curso de inducción										X				
4	49	1 Coordinar la elaboración de reactivos para integrar el examen diagnóstico de nuevo ingreso			X	X	X	X								
4	49	2 Coordinar a docentes de C.B. que formarán parte del equipo se trabajo para aplicación de examen							X	X						
4	49	3 Organizar la aplicación de examen									X					
4	50	1 Integrar grupo de asesores EntreCuatecx y Docentes que cuenten con horas de descarga para asesorar				X						X				
4	50	2 Dar seguimiento a las asesorías que se otorgan			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
4	51	1 Dar seguimiento y difusión a la Convocatoria que emite el TecNM							X	X						
4	51	2 Organizar la aplicación del examen de etapa local										X	X			
4	51	3 Organizar la participación en la etapa regional y nacional												X	X	
4	51	4 Gestionar el pago por concepto de inscripción al evento										X				
4	52	1 Seleccionar a equipos que participarán en la etapa estatal											X			
4	52	2 Gestionar pago de inscripción a la etapa estatal y nacional												X		
4	52	3 Gestionar pago de traslado, hospedaje y alimentos para etapa nacional													X	
4	52	4 Dar seguimiento a la participación de los equipos acreditados												X	X	
4	53	1 Seleccionar a estudiantes interesados en participar en el reto												X		
4	53	2 Apoyar el proceso de inscripción al evento												X		
4	53	3 Gestionar asesorías de preparación												X		
4	54	1 Organizar ciclo de conferencias virtuales con la participación de mujeres destacadas			X	X										
4	54	2 Organizar desayuno para atención de invitadas a conferencias presenciales			X	X										

Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4	54	3	Difundir evento virtual en redes sociales e invitar a participar al público en general y otras Instituciones			X	X										
4	55	1	Organizar ciclo de conferencias virtuales con la participación de Docentes del Instituto e invitados especiales				X	X									
4	55	2	Organizar exposición de proyectos donde se destaque la aplicación de PI				X	X									
4	55	3	Difundir evento virtual en redes sociales e invitar a participar al público en general y otras Instituciones				X	X									
4	56	1	Difundir convocatoria a la comunidad estudiantil y docente					X									
4	56	2	Seleccionar a equipos participantes					X									
4	56	3	Gestionar la inscripción al evento					X	X								
4	56	4	Dar seguimiento a la participación (Gestionar inscripción al nacional o Continental de los Acreditados en la etapa regional)						X	X	X				X		
4	57	1	Seleccionar a equipo representativo del Instituto												x		
4	57	2	Asignar asesor												x		
4	57	3	Coordinar asesorías de entrenamiento												x		
4	57	4	Dar seguimiento a la participación													X	
4	58	1	Definir los lineamientos y requisitos de la convocatoria									x					x
4	58	2	Establecer los períodos que se van a manejar en la convocatoria									x					x
4	58	3	Redactar y publicar la convocatoria			x							x				
4	59	1	Verificar que los docentes interesados en participar en los programas cumplan los requisitos				x							x			
4	59	2	Definir días y horarios para participar en los programas				x							x			
4	59	3	Inscribir a los alumnos participantes en los programas			x							x				
4	60	1	Vincular al alumno y al docente					x						x			
4	60	2	Solicitar al docente las evidencias de las actividades realizadas por los alumnos								x			x			x
4	60	3	Evaluar el servicio de asesorías y tutorías								x						x
4	61	1	Solicitar a los Jefes de Carrera las necesidades de capacitación de su programa académico						x						x		
4	61	2	Conjuntar la información de las necesidades						x						x		
4	62	1	De acuerdo a las necesidades, buscar opciones de capacitación							x						x	
4	62	2	Cotizar los cursos y/o contactar y solicitar el apoyo de otros tecnológicos							x						x	
4	63	1	Calendarizar los cursos								x						x
4	63	2	Verificar su inicio y desarrollo			x							x				
4	63	3	Evaluar el servicio			x							x				
4	63	4	Registro de cursos en el TecNM y entrega de constancias de capacitación			x							x				
4	64	1	Recepción de convocatoria							x							
4	64	2	Integración del Comité Local de Evaluación							x							
4	64	3	Actualización de datos de miembros del comité							x							
4	65	1	Recibir expedientes físicos de participantes al PEDD								x						
4	65	2	Requisitar formato FER								x						
4	65	3	Evaluación de expedientes								x						
4	66	1	Recibir réplicas										x				
4	66	2	Evaluación de réplicas										x				
4	66	3	Requisición del formato FRCL										x				
4	67	1	Recepción de indicaciones por parte del TecNM							x						x	
4	67	2	Verificar docentes adscritos a cada carrera							x						x	
4	67	3	Actualizar datos del personal docente							x						x	
4	68	1	Notificar a jefes de carrera y a docentes los períodos de las evaluaciones			x	x					x	x				
4	68	2	Verificar el cumplimiento de las evaluaciones			x	x			x	x	x	x			x	x
4	69	1	Cerrar el proceso de evaluación departamental										x				
4	69	2	Descargar las evaluaciones				x						x	x			
4	70	1	Calendarización de fechas de inscripción y de cursos			x	x	x				x	x	x			x
4	70	2	Convocatorias y publicación en redes oficiales, impresión y difusión en instalaciones del ITSX			x	x	x			x		x		x		x
4	70	3	Proceso de inscripción de cursos, autorización y listas de los grupos autorizados			x	x	x	x		x	x	x		x		x
4	71	1	Diseño de hoja de disponibilidad de horario docente			x		x		x		x	x		x		x

## Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4	71	2	Asignación de cargas doncentes			x		x		x		x	x		x		x
4	72	1	Elaboración e impresión de oficios de solicitud de liberación dirigida a Dirección Académica			x		x			x	x		x		x	x
4	72	2	Elaboración, impresión y escaneo de actas de liberación			x		x			x	x		x		x	x
4	72	3	Actualización de actas de liberación en el Getx			x		x			x	x		x		x	x
4	73	1	Elaboración y difusión de convocatoria para examen de pasantes			x	x		x		x		x		x		x
4	73	2	Elaboración de reactivos para exámenes de pasantes			x	x	x	x		x		x		x		x
4	73	3	Inscripciones y logística para aplicación de exámenes de pasantes			x		x	x	x	x		x	x	x	x	x
4	73	4	Actas de calificaciones de exámenes de pasantes			x		x		x		x		x		x	
4	74	1	Aplicación de exámenes parciales y finales			x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
4	74	2	Integración de listas de asistencias, encuadre, evaluaiones parciales y finales			x			x		x	x			x		x
4	74	3	Actas de calificaciones finales			x			x		x	x			x		x
4	75	1	Elaboración, formato, impresión y publicación de convocatoria			x		x		x		x		x		x	
4	75	2	Inscripciones			x		x		x		x		x		x	
4	76	1	Diseño e impresión de exámenes			x	x	x		x		x		x		x	
4	76	2	Aplicación de exámenes			x	x		x		x		x		x		x
4	76	3	Evaluación de exámenes, elaboración e impresión de actas de calificaciones			x	x		x		x	x	x		x		x
4	77	1	Calendarización y convocatorias de fechas de inscripción para certificación			x			x			x			x		
4	77	2	Autorización de grupos y listas				x			x			x			x	
4	77	3	Aplicación de evaluaciones					x			x			x			x
4	78	1	Convocatoria e inscripciones			x	x	x	x	x			x	x	x	x	
4	78	2	Preparacion de material			x	x	x	x	x			x	x	x	x	
4	78	3	Aplicación de clase				x	x	x	x	x			x	x	x	x
4	79	1	Ofertar y crear espacios para ofertar cursos de inglés y francés a instituciones interesadas			x		x	x		x	x		x	x		x
4	79	2	Elaborar un plan de trabajo específico de acuerdo a las necesidades de dichas instituciones			x		x	x		x	x		x	x		
4	80	1	Convocatoria para cursos			x		x		x			x		x		
4	80	2	Elaborar cursos de inglés y francés que se adapten a las necesidades de docentes y administrativos interesados			x		x		x			x		x		
4	81	1	Base de datos de egresados por localidad y establecer contacto con ellos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	81	2	Elaborar un plan de trabajo específico de acuerdo a las necesidades de egresados			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	81	3	Aplicación de estrategias para apoyo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	82	1	Diplomado en enseñanza del inglés semipresencial 5 modulos					x	x	x				x	x	x	
4	82	2	Certificaciones de lengua extranjera					x						x			
4	83	1	Revisar y liberar proyectos de titulación	Formatos 44, 45 y 46		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	83	2	Asignar y coordinar exámenes profesionales	Formato F-DEP-34		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	83	3	Gestionar pagos a sinodales	Oficio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	84	1	Reunirse con las áreas involucradas en el proceso para definir actividades de cada uno	Hojas de registro		x	x	x									
4	84	2	Solicitar al Departamento de DTI la programación en el getx del proceso de titulación digit	Oficio					x								
4	84	3	Dar de alta en calidad todas las modificaciones al proceso digitalizado de titulación	Oficio													x
4	85	1	Sacar convocatoria para trámites de traslado, convalidación, equivalencia y movilidad	Convocatoria							x					x	
4	85	2	Solicitar análisis a los jefes de carrera	Oficio								x					x
4	85	3	Registro de expedientes en el GETX	Horario								x					x
4	86	1	Elaborar y difundir Convocatoria de participación											x	x		
4	86	2	Organizar logística del evento											x	x		
4	86	3	Convocar a evaluadores externos, registrar a participantes												x		
4	86	4	Realizar el evento													x	
4	87	1	Se publica el Catálogo de Actividades Complementarias (deportivas, culturales, cívicas y académicas) en la página oficial	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	87	2	Se brinda información a través de carteles impresos donde se promocionan las actividades complementarias (deportivas	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	88	1	Se lleva el registro y control de las actividades complementarias (deportivas, culturales, cívicas y académicas) que los alu	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	88	2	Se informa a los alumnos de forma presencial o vía correo institucional el número de créditos de las actividades compler	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	89	1	Se verifica la acreditación de las actividades complementarias (deportivas, culturales, cívicas y académicas) que realizarc	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4	89	2	Se emite un formato de liberación a los alumnos que cumplieron sus actividades complementarias (deportivas, culturale x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	90	1	Difundir convocatoria a Docentes de Ciencias Básicas					x	x								
4	90	2	Seleccionar a interesados en participar en el Diplomado						x								
4	90	3	Gestionar la inscripción de los interesados						x								
4	91	1	Planear el proyecto que se realizará en la carrera				x										
4	91	2	Invitar a los colaboradores considerando docentes y alumnos					x									
4	91	3	Iniciar los trabajos del proyecto						x	x	x		x	x	x	x	
4	91	4	Entrega de resultados									x					x
4	92	1	Elaboración de cargas académicas para periodo febrero - julio 2022			x	x										x
4	92	2	Elaboración de cargas académicas para periodo agosto - diciembre 2022							x	x	x					
4	92	3	Solicitud de pago de servicios profesionales					x					x				
5	93	1	Gestión y capacitación de docentes en temáticas que fortalezcan la actividad de investigación			x						x					
5	93	2	Difusión y promoción de participación docente en convocatorias y actividades que promuevan la investigación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	93	3	Análisis y atención a indicadores de la SPI			x	x		x		x		x		x		x
5	93	4	Gestión necesaria para la vinculación de las areas de posgrado e investigación			x	x						x	x	x		
5	93	5	Actividades propias de las áreas de posgrado e investigación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	94	1	Búsqueda, selecció n y publicación en revistas, eventos y plataformas aptas para alimentar indicadores y productividad d x								x	x					
5	94	2	Elaboración formal de documentos de proyección institucional para S.N.I					x									
5	94	3	Destinar presupuesto a proyectos que no lograron su financiamiento en convocatorias externas						x	x				x	x	x	
5	94	4	Capacitación de docentes seleccionados en temas de divulgación y redacción científica						x					x	x		
5	95	1	Capacitación docente para la obtención del perfil deseable y para la intergación de CA´s			X					X						
5	95	2	Capacitación docentes para el diseño de experimentos científicos y tecnológicos			X	X				X	X					
5	95	3	Diseño e implementación de campañas ara la participación docente y de alumnos en proyectos de investigación			x	x					x	x				
5	95	4	Capacitación docente para la incorporación en redes nacionales e internaionales de investigación					X					X	X			
5	96	1	Diseño y difusión del evento					x	x			x					
5	96	2	Elaboración del programa y emisión de convocatorias			x	x	x			x	x	x	x			
5	96	3	Apoyo para la movilidad de ponentes												x	x	
5	96	4	Diseño, elaboración y entrega de souvenirs y premios del evento								x	x				x	
5	96	5	Montaje de escenarios, espacios para el evento, audios, sonido, generales													x	
5	97	1	Gestión y capacitación docente para el desarrollo de manuscritos			x						x	x				
5	97	2	Gestión y capacitación docente en derechos de autor para obras escritas			x						x					
5	97	3	Diseño y lanzamiento de convocatoria para edición de libros de cátedra y para revista			x					x						
5	97	4	Diseño e implementación de revista institucional					x	x	x		x	x	x			
5	97	5	Diseño, elaboración e implementación de micrositio de la editorial institucional			x	x	x									
5	98	1	Implementación del Laboratorio de Automatización para la MPSCO							x	X	x	x				
5	98	2	Adscripción de NAB en organismos colegiados internacionales			X	X				X	X					
5	98	3	Fomento a la movilidad en docentes y alumnos					X					X	X			
5	98	4	Inscripción a bases de datos especializados				x						x				
5	98	5	Fomento al perfil profesional de los docentes del NAB				x	x			x	x					
5	98	6	Implementación del 1er Coloquio de CA´s y trabajos de tesis de maestría					x	x	x	x						
5	99	1	Establecimiento formal de parcelas y corrales demostrativos				X	X			X	X	X				
5	99	2	Diseño y establecimiento de Área de alimentos								X	X	X				
5	99	3	Participación de CA´s y Docentes investigadores en convocatorias de financiamiento			X	X	X			X	X	X				
5	99	4	Diseño e implementación de programas sociales para la capacitación laboral con esquemas de remuneración			X	X	X							X	X	X
5	100	1	Diseño, establecimiento y operación del programa de internacionalización del posgrado MPSCO 1era fase			X											
5	100	2	Diseño, establecimiento y operación del programa de internacionalización del posgrado MPSCO 2da fase									X					
7	101	1	Convocatoria			x						x					
7	101	2	Preparación de carpetas				x			x			x			x	
7	101	3	Realización de la sesión					x			x			x			x

Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	101	4	Recabación de firmas en actas, acuerdos y listas de asistencia			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	101	5	Seguimiento de los acuerdos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	102	1	Primera revisión de carpeta por parte de funcionarios de apoyo a la Junta			x											
7	102	2	Segunda revisión de carpeta por parte de funciones de apoyo a la Junta									x					
7	103	1	Aplicación de encuestas				x	x							x	x	
7	103	2	Consulta de información estadística				x	x							x	x	
7	103	3	Elaboración de documentos				x	x							x	x	
7	103	4	Análisis de la información				x	x							x	x	
7	103	5	interpretación de la información				x	x							x	x	
7	104	1	Información de actividades de las áreas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	104	2	bitácora de evidencias			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	104	3	Elaboración de resultados para HJD			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	105	1	Captura en formato de la Secretaría de Educación												x		
7	105	2	Generación de formato en excel												x		
7	106	1	Revisión de escalafón						x								
7	106	2	Solicitud de plazas administrativas						x								
7	106	3	Solicitud de plazas docentes						x								
7	106	4	Análisis de información estadística			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	106	5	Indicadores de alumnos, docentes e infraestructura														
7	107	1	Subir base de datos de becados				x						x				
7	108	1	Recibir bajas temporales de alumnos				X							x			
7	109	1	Elaboración de expedientes para titulación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	110	1	Solicitud de información			X		X			X			X			
7	110	2	Recopilación de información				X		X			X			X		
7	110	3	Construcción del indicador				X		X			X			X		
7	111	1	Solicitud de información al Departamento de Recursos Humanos					X						X			
7	111	2	Llenado de formatos					X						X			
7	112	1	Solicitud de información					X						X			
7	112	2	Recopilación de información						X					X			
7	112	3	Llenado de formatos						X					X	X		
7	113	1	Solicitud de información					X						X			
7	113	2	Recopilación de información						X					X			
7	113	3	Llenado de formatos						X								
7	114	1	Integración de la información requerida para la integración del Informe de Actividades de la Dirección General				x			x			x			x	
7	114	2	Integración de los avances programáticos y presupuestales				x			x			x			x	
7	114	3	Presentación del POA y PTA				x									x	
7	114	4	Presentación del Presupuesto de Captación de Ingresos Propios				x									x	
7	114	5	Presentación del Presupuesto de Egresos				x									x	
7	114	6	Presentación del Calendario de Actividades				x									x	
7	114	7	Presentación de Programa Anual de Indicadores				x										
7	115	1	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Anual											x			
7	115	2	Ajuste del Anteproyecto de Presupuesto Anual				X										
7	115	3	Elaboración del Programa Anual de Indicadores											x			
7	115	4	Ajuste del Anteproyecto de Presupuesto Anual				X										
7	115	5	Elaboración del Presupuesto SUAFOP											x			
7	116	1	Elaboración de Avances Programáticos PP Y PA			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	116	2	Elaboración de Reportes REPTRIM			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	116	3	Repuesta a Evaluaciones de Desempeño			x			x			x			x		
7	116	4	Entregar Información para OIC								x						

Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	116	5	Asistencia a subcomité de Adquisiciones			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	116	6	Elaboración de Formularios para la plataforma de transparencia SIPOT			x			x			x			x		
7	117	1	Colocación de coritinas para proteger alumnos y docentes de las condiciones climáticas en las aulas que así lo requieran							x							
8	118	1	Requisición de medicamentos utilizados por el personal y alumnos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	118	2	material de oficina				x			x			x		x		
8	118	3	Mobiliario para consultorio (4 sillas)				x										
8	118	4	compra de baumanometro digital y oximetro			x											
8	119	1	Material grafico para los programas de salud					x						x			
8	119	2	conferencias de programas de salud				X							x			
8	119	3	trabajo de campo de promoción a la salud					x							x		
8	120	1	revisión de la carpeta del RPBI impresión de la nueva versión					x						x			
8	120	2	pago de la recolección de RPBI				x										
8	121	1	Gestionar y organizar tech-CAMP 2022: Inteligencia artificial para la equidad (ODS 10)					X	X	X	X	X	X	X			
8	121	2	Difundir la convocatoria de publicación del tech-CAMP 2022, y participar en la posterior edición del libro					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	121	3	Organizar el III Seminario de Internacionalización en el marco del Congreso Internacional Multidisciplinario											X	X	X	
8	121	4	Gestionar la participación en el Reto Innovaworld 2022									X	X	X	X	X	
8	121	5	Gestionar y dar seguimiento a la convocatoria del Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico 2022					X	X	X	X	X	X				
8	121	6	Participar en las acciones y responsabilidades como miembro del Consejo Técnico del Programa Interinstitucional para el Fortalecimien X						X			X	X			X	
8	121	7	Publicar y promover oportunidades de internacionalización emergentes en el transcurso del año, tales como las que se p X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	121	8	Continuar promoviendo el aprendizaje global en línea (Global Online Academic Learning - GOAL) a través de la movilidadac X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	121	9	Fortalecer la colaboración internacional con socios de otras instituciones, a través de la participación en las convocatorias X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	122	1	Incrementar el número de alumnos que se enteren de las convocatorias de internacionalización a través del grupo desig X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	122	2	Incrementar el número de alumnos que se enteren de las convocatorias de internacionalización a través de la aplicación de la Coordinación de Internacionalización que se encuentra en desarrollo													X	X
8	122	3	Incrementar el número de alumnos que se enteren de las convocatorias de internacionalización a través de estrategias relacionadas al GETX										X	X	X	X	X
8	122	4	Difundir resultados de la Coordinación de Internacionalización por medios de comunicación institucionales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	122	5	Evaluar los resultados de la estrategia de difusión anual														X
8	123	1	PLATICA DE INDUCCIÓN			X	X			x	X					x	X
8	123	2	REGISTRO DE SOLICITUD				x	X			X	X				x	X
8	123	3	CARTA DE PRESENTACIÓN				X	X							X		
8	123	4	SOLICITUD Y ASIGNACIÓN									X	X		X		
8	123	5	REPORTES BIMESTRALES						X		X				X		
8	123	6	EVALUACIÓN Y TERMINO			X						X					
8	123	7	CARTA DE LIBERACIÓN			X	X				X	X					X
8	124	1	PLATICA DE INDUCCIÓN			X	X			x	X					x	X
8	124	2	REGISTRO DE SOLICITUD				x	X			X	X				x	X
8	124	3	CARTA DE PRESENTACIÓN				X	X							X		
8	124	4	AUTORIZACIÓN					X				X	X		X		
8	125	1	CARTA DE PRESENTACIÓN				X	X					X	X			
8	126	1	GESTIÓN DE CONVENIOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	126	2	REDACCIÓN DE LOS CONVENIOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	127	1	PROCESO			X		X		X	X		X	X		X	X
8	127	2	REUNIONES					X			X			X			
8	128	1	Inscripción de aspirantes al inicio de cada semestre				x						x				
8	128	2	División por disciplina de acuerdo al día y horarios disponibles				x						x				
8	128	3	Registro y control de asistencia para su liberación				x	x	x	x			x	x	x	x	
8	129	1	Inscripción de aspirantes al inicio de cada semestre				x						x				
8	129	2	División por disciplina de acuerdo al día y horarios disponibles				x						x				
8	129	3	Registro y control de asistencia para su liberación				x	x	x	x			x	x	x	x	
8	130	1	Inscripción de aspirantes al inicio de cada semestre				x						x				



Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8	130	2	División por disciplina de acuerdo al día y horarios disponibles				x						x				
8	130	3	Registro y control de asistencia para su liberación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	131	1	Inscripción de aspirantes al inicio de cada semestre				x						x				
8	131	2	División por disciplina de acuerdo al día y horarios disponibles				x						x				
8	131	3	Registro y control de asistencia para su liberación				x	x	x	x			x	x	x	x	
8	132	1	Se coteja y se valida cada ejemplar con la base de datos, verificando titulo,autor, ISBN, edición, editorial, clasificación y i				x										
8	132	2	Se procede a la busqueda de los ejemplares bibliograficos faltantes.			x	x										
8	132	3	Se Llevara a acabo una revision del material bibliografico con el objetivo de verificar su estado, y si requiere restauraciór			x	x										
8	132	4	Se emite un reporte del inventario concluido			x	x										
8	133	1	Integración de los indicadores y estadísticas para enviar mediante un formulario solicitado por la SEV				x										
8	133	2	Actualizacion de los indicadores en base a los usuarios, titulos impresos,Publicaciones periodicas que solicite en el TecNM					x			x				x		x
8	133	3	Integración del reporte emitido de la plataforma de biblioteca digital			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	134	1	Redactar cada una de las actividades y funciones dentro del Centro de Información con la finalidad de contar con un documento y crear el manual de						x	x							
8	134	2	Especificar las responsabilidades de cada puesto con el objetivo de mejorar la eficiencia de las tareas a realizar.					x	x	x							
8	134	3	Analizar y redactar los procedimientos que se realizan en la biblioteca, para facilitar la capacitación y adiestramiento del personal.					x	x	x							
8	135	1	Solicitar el listado de planeación bibliografica de docentes al inicio de cada semestre.			x						x					
8	135	2	Cotejar el requerimiento de material bibliografico con los libros existentes				x					x	x				
8	135	3	Realizar un listado de los libros por adquirir mediante la donacion de los alumnos egresados o compra por parte del Instituto.									x	x				
8	135	4	Actualizar la base de datos de los discos de residencias profesionales con las que se titulan los alumnos					x	x						x	x	
8	136	1	Revisión de guión					x			x			x			x
8	136	2	Grabación de guión					x			x			x			x
8	136	3	Recopilación de material audiovisual					x			x			x			x
8	136	4	Edición de audio					x			x			x			x
8	136	5	Edición y posproducción de video					x			x			x			x
8	137	1	Recopilación y edición de información			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	2	Diseño y producción de artes digitales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	3	Diseño y producción de artes impresos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	4	Transmisiones en vivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	5	Redacción de notas periodísticas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	6	Captura de evidencia fotográfica y su edición			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	7	Redacción de textos publicitarios			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	137	8	Creación de videos cortos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	1	Recopilación y edición de información			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	2	Diseño y producción de artes digitales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	3	Diseño y producción de artes impresos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	4	Transmisiones en vivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	5	Redacción de notas periodísticas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	6	Captura de evidencia fotográfica y su edición			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	7	Redacción de textos publicitarios			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	8	Creación de videos cortos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	138	9	Publicación seguimiento en redes sociales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	139	1	Diseño de imagen principal					x									
8	139	2	Recopilación y edición de información								x	x	x	x	x		
8	139	3	Redacción de notas periodísticas													x	
8	139	4	Edición de fotografías													x	
8	139	5	Diseño y producción de artes impresos								x	x	x	x	x		
8	139	6	Diseño y producción de artes digitales					x			x	x	x	x	x		
8	139	7	Producción y edición de videos promocionales								x	x	x	x	x		
8	139	8	Diseño de papelería								x	x	x	x	x		

Programa Anual de Trabajo

Área	ACT	ACC	Descripción	Columna1	Columna2	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8	139	9	Organización de rueda de prensa													x	
8	139	10	Diseño de artículos promocionales								x	x	x	x	x		
8	139	11	Publicación y seguimiento de en redes sociales					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	140	1	Diseño de papelería			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	140	2	Revisión del formulario para solicitud de constancias			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	140	3	Generación de constancias digitales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	140	4	Asignación de folios			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	140	5	Impresión de constancias														
8	141	1	Recopilación y edición de información					x									
8	141	2	Diseño y producción de artes digitales					x	x	x			x	x			
8	141	3	Diseño y producción de artes impresos							x	x	x	x	x			
8	141	4	Redacción de notas periodísticas					x	x		x	x					
8	141	5	Captura de evidencia fotográfica y su edición					x	x	x	x	x	x	x			
8	141	6	Redacción de textos publicitarios								x	x					
8	141	7	Creación de videos cortos					x	x								
8	141	8	Publicación seguimiento en redes sociales					x	x	x	x	x	x	x			
8	142	1	Revisión de estadísticas en redes sociales			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	142	2	Revisión y clasificación de preguntas frecuentes			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	142	3	Conteo material audiovisual elaborado			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	142	4	Redacción de reporte			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	142	5	Impresión y almacenamiento de reportes			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	1	Revisión y reparación de cerraduras			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	2	Revisión y reparación de iluminación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	3	Revisión y reparación de instalación eléctrica general			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	4	Revisión y reparación de sistemas de saneamiento y conducciones de agua			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	5	Revisión y reparación de cubiertas					x				x		x			x
2	143	6	Revisión y reparación de ornamentos de fachada			x				x				x			
2	143	7	Compostura de mobiliario					x		x		x			x		
2	143	8	Jardinería			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	9	Fontanería			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	10	Soldadura en general			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	143	11	Pintura en general					x			x			x			
2	143	12	Albañilería					x			x	x		x			x
2	143	13	Carpintería					x			x			x			x
2	143	14	Herrería					x			x			x			x
2	144	1	Cotización y Adquisición de materiales, materia prima, etc.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	144	2	Recolección de evidencia del material, bien y servicios adjudicados			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	145	1	Seguimiento y atención a requisiciones de las distintas áreas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	145	2	Evidencia de la solución			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	146	1	Elaboración ty seguimiento a solicitudes de recurso previamnete autorizadas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	146	2	Toma de evidencia para el correcto resguardo de la docuemtación obtenida			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	147	1	Atención y seguimiento a los servicios que puedan requerir por las áreas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	147	2	Recolección de evidencia de los servicios prestados			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	148	1	Atención y seguimiento a las auditorías internas o externas					x	x				x		x		
2	149	1	Realizar la contratación de los servicios (Vigilancia, Limpieza, Fotocopiado y Mantenimiento)			x	x										
2	149	2	Seguimiento a los servicios previamente contratados			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	150	1	Realizar y dar seguimiento a las Sesiones Ordinarias de Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenación de	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	150	2	Realizar Licitaciones o Adjudicaciones Directas según sea el caso, con base a la normatividad aplicable														
2	151	1	Realizar y dar seguimiento a los reportes de Transparencia y solicitudes de información conforme a los requerimientos c	x					x			x			x		

## Programa Anual de Trabajo

[illegible]

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
1	2 - 7	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
1	2 - 8	_2000_Mat._y_Suministros	29800001	Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
1	2 - 9	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
1	2 - 10	_2000_Mat._y_Suministros	27200001	Prendas de Protección
1	2 - 11	_2000_Mat._y_Suministros	27200001	Prendas de Protección
1	2 - 12	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
1	3 - 1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
1	6-1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
1	6-1	_3000_Serv._Generales	37500001	Viáticos Nacionales a Servidores Públicos
1	6-1	_3000_Serv._Generales	37100001	Pasajes Nacionales a Servidores Públicos
1	5-2	_5000_Bienes	51200001	Otros Muebles
1	4-1	_2000_Mat._y_Suministros	21600001	Material de Limpieza
1	6-1	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
1	5-2	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
1	4-1	_2000_Mat._y_Suministros	29100001	Refacciones, Accesorios y Herramientas
1	4-1	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
1	5-2	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
4	7-0	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	7-0	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	9-0	_2000_Mat._y_Suministros	21500001	Material para Información
4	7-0	_2000_Mat._y_Suministros	21500002	Suscripción a Periódicos y Medios Informativos
4	7-0	_2000_Mat._y_Suministros	21700001	Material Didáctico
4	7-0	_3000_Serv._Generales	33300001	Servicios de Informática
4	7-0	_3000_Serv._Generales	38100001	Atención a Visitantes
4	11-0	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	8-0	_5000_Bienes	51900001	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración
4	8-0	_5000_Bienes	52100001	Equipo Audiovisual
4	8-0	_5000_Bienes	52900003	Muebles Escolares
4	8-0	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
4	7-0	_5000_Bienes	56500001	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones



## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
4	13-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	16-3	_3000_Serv._Generales	33100001	Asesorías Asociadas a Convenios o Acuerdos
4	16-4	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	17-1	_3000_Serv._Generales	31900001	Contratación de Otros Servicios
4	17-2	_3000_Serv._Generales	31900001	Contratación de Otros Servicios
4	18-3	_5000_Bienes	52900003	Muebles Escolares
4	18-3	_5000_Bienes	52100001	Equipo Audiovisual
4	18-3	_5000_Bienes	56900003	Equipo de Ingeniería y Dibujo
4	18-3	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	18-4	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
4	18-5	_2000_Mat._y_Suministros	29200001	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios
4	19-1	_2000_Mat._y_Suministros	24900001	Pinturas
4	19-1	_2000_Mat._y_Suministros	24400001	Madera y Productos de Madera
4	19-1	_5000_Bienes	56700001	Maquinaria y Equipo para Talleres
4	19-1	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	19-1	_5000_Bienes	56600001	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico
4	19-2	_3000_Serv._Generales	35300001	Conservación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
4	19-2	_2000_Mat._y_Suministros	29800001	Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
4	19-2	_3000_Serv._Generales	35300001	Conservación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
4	19-2	_2000_Mat._y_Suministros	29800001	Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
4	20-1	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
4	20-1	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	20-1	_3000_Serv._Generales	31700001	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales
4	20-1	_3000_Serv._Generales	35100001	Conservación y Mantenimiento de Inmuebles (Edificios Públicos)
4	20-2	_5000_Bienes	56700002	Herramientas y Máquinas-Herramienta
4	21-1	_2000_Mat._y_Suministros	29800001	Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
4	21-1	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
4	21-1	_5000_Bienes	56600001	Maquinaria y Equipo Eléctrico y Electrónico
4	21-2	_2000_Mat._y_Suministros	24700001	Artículos Metálicos para la Construcción
4	21-2	_2000_Mat._y_Suministros	29100001	Refacciones, Accesorios y Herramientas

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
4	21-2	_5000_Bienes	56700002	Herramientas y Máquinas-Herramienta
4	22-2	_2000_Mat._y_Suministros	24400001	Madera y Productos de Madera
4	22-2	_2000_Mat._y_Suministros	24600001	Material Eléctrico y Electrónico
4	22-2	_2000_Mat._y_Suministros	29100001	Refacciones, Accesorios y Herramientas
4	22-2	_5000_Bienes	56700002	Herramientas y Máquinas-Herramienta
4	23-1	_2000_Mat._y_Suministros	25500001	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
4	23-2	_2000_Mat._y_Suministros	25500001	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
4	23-3	_5000_Bienes	59100001	Software
4	23-4	_2000_Mat._y_Suministros	29800001	Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
4	24-1	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	24-2	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	25-1	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	25-1	_3000_Serv._Generales	37200001	Pasajes Nacionales a Servidores Públicos
4	25-1	_3000_Serv._Generales	37900001	Traslados Locales
4	25-1	_3000_Serv._Generales	37900002	Hospedajes Extraordinarios
4	27-1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	27-2	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	27-3	_3000_Serv._Generales	37200001	Pasajes Nacionales a Servidores Públicos
4	27-4	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
4	27-5	_5000_Bienes	56700001	Maquinaria y Equipo para Talleres
4	27-6	_5000_Bienes	56900001	Equipos de Medición
4	28-1	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	28-2	_3000_Serv._Generales	33900001	Estudios, Investigaciones y Proyectos
4	29-1	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	29-2	_3000_Serv._Generales	33900001	Estudios, Investigaciones y Proyectos
4	29-3	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	29-4	_3000_Serv._Generales	37200001	Pasajes Nacionales a Servidores Públicos
4	30-1	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	30-2	_3000_Serv._Generales	33900001	Estudios, Investigaciones y Proyectos
4	30-3	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
4	30-4	_3000_Serv._Generales	37200001	Pasajes Nacionales a Servidores Públicos
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	21600001	Material de Limpieza
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	25100001	Sustancias Químicas
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	25400001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	25500001	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
4	31-3	_2000_Mat._y_Suministros	27200001	Prendas de Protección
4	31-3	_3000_Serv._Generales	35900001	Fumigación
4	31-3	_3000_Serv._Generales	31900001	Contratación de Otros Servicios
4	32-4	_5000_Bienes	59100001	Software
4	32-4	_5000_Bienes	56700001	Maquinaria y Equipo para Talleres
4	32-5	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	33-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	33-2	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
4	33-2	_2000_Mat._y_Suministros	21500003	Material de Cinematografía y Audiovisual
4	33-2	_2000_Mat._y_Suministros	36100003	Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información
4	33-2	_2000_Mat._y_Suministros	36100004	Impresiones
4	33-5	_3000_Serv._Generales	37900001	Traslados Locales
4	33-5	_3000_Serv._Generales	32900001	Otros Arrendamientos
4	33-6	_3000_Serv._Generales	33200001	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas
4	33-6	_3000_Serv._Generales	36300001	Servicios de Creatividad y Preproducción
4	33-7	_3000_Serv._Generales	36100003	Otros Gastos de Publicación, Difusión e Información
4	33-0	_3000_Serv._Generales	37800001	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos Aeronáutica
4	33-0	_3000_Serv._Generales	37900002	Hospedajes Extraordinarios
4	33-0	_3000_Serv._Generales	37900001	Traslados Locales
4	33-0	_3000_Serv._Generales	38100001	Atención a Visitantes
4	33-0	_3000_Serv._Generales	38200001	Espectáculos Culturales
4	33-0	_3000_Serv._Generales	37500001	Viáticos Nacionales a Servidores Públicos
4	33-0	_3000_Serv._Generales	37600001	Viáticos Internacionales a Servidores Públicos

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaria

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
4	33-0	_3000_Serv._Generales	36100004	Impresiones
4	33-12	_3000_Serv._Generales	21500003	Material de Cinematografía y Audiovisual
4	34-9	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	35-3	_2000_Mat._y_Suministros	29800001	Material para Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
4	35-3	_3000_Serv._Generales	35200002	Conservación y Mantenimiento de Otros
4	35-5	_5000_Bienes	56900001	Equipos de Medición
4	35-5	_5000_Bienes	56900004	Máquinas y Aparatos Científicos
4	35-6	_2000_Mat._y_Suministros	24200001	Cemento y Productos de Concreto
4	35-6	_2000_Mat._y_Suministros	24600001	Material Eléctrico y Electrónico
4	35-6	_2000_Mat._y_Suministros	24700001	Artículos Metálicos para la Construcción
4	35-6	_2000_Mat._y_Suministros	25500001	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
4	36-4	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	36-5	_2000_Mat._y_Suministros	21700001	Material Didáctico
4	36-7	_3000_Serv._Generales	37500001	Viáticos Nacionales a Servidores Públicos
4	37-0	_2000_Mat._y_Suministros	24900001	Pinturas
4	37-0	_2000_Mat._y_Suministros	24300001	Cal, Yeso y Productos de Yeso
4	37-0	_2000_Mat._y_Suministros	25500001	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio
4	37-0	_2000_Mat._y_Suministros	25100001	Sustancias Químicas
4	37-0	_2000_Mat._y_Suministros	24200001	Cemento y Productos de Concreto
4	37-0	_2000_Mat._y_Suministros	24700001	Artículos Metálicos para la Construcción
4	38-0	_5000_Bienes	53100001	Equipo Médico y de Laboratorio
4	39-0	_2000_Mat._y_Suministros	22100004	Productos Alimenticios para el Personal derivado de Actividades Extraordinarias
4	41-1	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	42-2	_5000_Bienes	56700001	Maquinaria y Equipo para Talleres
4	43-3	_5000_Bienes	56900006	Otros Bienes Muebles
4	44-4	_3000_Serv._Generales	35200002	Conservación y Mantenimiento de Otros
4	46-3	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	47-3	_3000_Serv._Generales	38400001	Exposiciones
4	48-1	_2000_Mat._y_Suministros	21500001	Material para Información
4	51-4	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
4	52-2	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	54-2	_3000_Serv._Generales	38100001	Atención a Visitantes
4	56-3	_3000_Serv._Generales	38300001	Congresos y Convenciones
4	59-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	60-2	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	62-2	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	63-4	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
4	63-4	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	63-4	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	65-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	66-3	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	69-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	71-2	_2000_Mat._y_Suministros	21200002	Material de Fotografía
4	71-2	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	72-2	_2000_Mat._y_Suministros	21500003	Material de Cinematografía y Audiovisual
4	73-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	73-3	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	74-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	75-1	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
4	76-3	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	77-3	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	78-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	78-3	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	79-2	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	79-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	80-2	_1000_Serv._Personales	12100002	Honorarios Profesionales
4	82-1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	82-3	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	83-2	_2000_Mat._y_Suministros	27100001	Vestuario y Uniformes
4	85-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina



## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaria

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
4	85-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	86-2	_3000_Serv._Generales	38400001	Exposiciones
4	87-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
4	89-3	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
4	89-3	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
4	90-3	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
4	91-3	_2000_Mat._y_Suministros	26100003	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Servicios Administrativos
4	91-3	_2000_Mat._y_Suministros	29100001	Refacciones, Accesorios y Herramientas
4	91-3	_2000_Mat._y_Suministros	29100002	Material para Talleres
4	91-3	_3000_Serv._Generales	33900001	Estudios, Investigaciones y Proyectos
5	93-1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
5	93-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	93-4	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	93-5	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
5	93-5	_5000_Bienes	51900001	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración
5	94-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	94-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	94-3			
5	94-4	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
5	95-1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
5	95-2	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
5	95-3	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	96-1	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	96-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	96-3	_2000_Mat._y_Suministros		
5	96-5	_2000_Mat._y_Suministros		
5	97-1	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
5	97-2	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
5	97-4	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	97-5	_2000_Mat._y_Suministros	21400001	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
5	98-1	_2000_Mat._y_Suministros	21400001	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos
5	98-2	_3000_Serv._Generales	33100001	Asesorías Asociadas a Convenios o Acuerdos
5	98-3	_3000_Serv._Generales	37500001	Viáticos Nacionales a Servidores Públicos
5	98-4	_2000_Mat._y_Suministros	21500002	Suscripción a Periódicos y Medios Informativos
5	98-5	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
5	98-5	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
5	99-1	_2000_Mat._y_Suministros	24100001	Productos Minerales No Metálicos
5	99-2	_2000_Mat._y_Suministros	24100001	Productos Minerales No Metálicos
5	99-4	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
7	101-2	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
7	101-3	_3000_Serv._Generales	38100001	Atención a Visitantes
7	101-1	_5000_Bienes	52100001	Equipo Audiovisual
7	101-1	_2000_Mat._y_Suministros	29400001	Refacciones y Accesorios de Equipo de Cómputo
7	101-1	_2000_Mat._y_Suministros	29400001	Refacciones y Accesorios de Equipo de Cómputo
7	101-1	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
7	101-0	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
7	109-0	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
7	109-0	_3000_Serv._Generales	36100004	Impresiones
7	109-0	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
7	109-0	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
7	109-0	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
7	109-0	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
7	109-0	_2000_Mat._y_Suministros	29400001	Refacciones y Accesorios de Equipo de Cómputo
7	109-0	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
7	109-0	_3000_Serv._Generales	34500001	Seguros de Bienes Patrimoniales
7	110-0	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
7	115-2	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
7	116-1	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
7	117-1	_2000_Mat._y_Suministros	27400001	Textiles
8	118-1	_2000_Mat._y_Suministros	25300001	Medicinas y Productos Farmacéuticos

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
8	118-4	_2000_Mat._y_Suministros	25400001	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos
8	120-2	_3000_Serv._Generales	35800001	Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene
8	121-0	_5000_Bienes	59200001	Patentes
8	121-0	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
8	121-6	_3000_Serv._Generales	37500001	Viáticos Nacionales a Servidores Públicos
8	121-4	_4000_Subsidios_y_transf	44200001	Becas
8	123-7	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
8	124-3	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
8	123-7	_2000_Mat._y_Suministros	21400001	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos
8	124-3	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
8	124-3	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
8	128-1	_2000_Mat._y_Suministros	27300001	Artículos Deportivos
8	128-1	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
8	128-1	_3000_Serv._Generales	33100001	Asesorías Asociadas a Convenios o Acuerdos
8	128-1	_5000_Bienes	56500001	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones
8	132-0	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
8	135-0	_2000_Mat._y_Suministros	21500002	Suscripción a Periódicos y Medios Informativos
8	132-0	_5000_Bienes	56900006	Otros Bienes Muebles
8	132-0	_5000_Bienes	59700001	Licencias Informáticas e Intelectuales
8	136-0	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
8	136-0	_2000_Mat._y_Suministros	21400001	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos
8	136-0	_2000_Mat._y_Suministros	24600001	Material Eléctrico y Electrónico
8	136-0	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina
8	136-0	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
8	137-0	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
8	137-0	_5000_Bienes	52300001	Equipo Fotográfico
8	137-0	_5000_Bienes	52100001	Equipo Audiovisual
8	137-0	_5000_Bienes	59700001	Licencias Informáticas e Intelectuales
8	137-0	_2000_Mat._y_Suministros	25600001	Fibras Sintéticas, Hules, Plástico y Derivados
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	21100001	Materiales y Útiles de Oficina

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	21200001	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	21400001	Materiales y Útiles para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	22100004	Productos Alimenticios para el Personal derivado de Actividades Extraordinarias
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24100001	Productos Minerales No Metálicos
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24200001	Cemento y Productos de Concreto
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24400001	Madera y Productos de Madera
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24500001	Vidrio y Productos de Vidrio
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24600001	Material Eléctrico y Electrónico
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24700001	Artículos Metálicos para la Construcción
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	24800001	Plantas de Ornato
2	0-0	_3000_Serv._Generales		Pinturas
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	26100003	Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Servicios Administrativos
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	29100002	Refacciones y Accesorios de Equipo de Cómputo
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	29100002	Material para Talleres
2	0-0	_2000_Mat._y_Suministros	29900001	Material para Talleres
2	0-0	_3000_Serv._Generales	31100001	Materiales y Suministros Varios
2	0-0	_3000_Serv._Generales	31300001	Servicio de Energía Eléctrica
2	0-0	_3000_Serv._Generales	31600002	Servicio de Agua Potable
2	0-0	_3000_Serv._Generales	32300002	Servicio de Telecomunicaciones
2	0-0	_3000_Serv._Generales	32500003	Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado
2	0-0	_3000_Serv._Generales	32900001	Arrendamiento de Equipo de Transporte para Servicios Administrativos
2	0-0	_3000_Serv._Generales	33100001	Servicios de Informatica
2	0-0	_3000_Serv._Generales	33100001	Otros Arrendamientos
2	0-0	_3000_Serv._Generales	33100001	Asesorías Asociadas a Convenios o Acuerdos
2	0-0		38300001	Congresos y Convenciones
2	0-0	_3000_Serv._Generales	33400001	Capacitación
2	0-0	_3000_Serv._Generales	39100001	Estudios, Investigaciones
2	0-0	_3000_Serv._Generales	33800001	Servicios de Vigilancia
2	0-0	_3000_Serv._Generales	34500001	Seguros de Bienes Patrimoniales
2	0-0	_3000_Serv._Generales	34700001	Fletes y Maniobras

## Necesidades y Requerimientos por Área Usuaría

Área	Acción	Capítulo	Partida	Descripción de la Partida de Gasto
2	0-0	_3000_Serv._Generales	3550003	Conservación y Mantenimiento de Vehiculos
2	0-0	_3000_Serv._Generales	35100001	Conservación y Mantenimiento de Inmuebles (Edificios Públicos)
2	0-0	_3000_Serv._Generales	35200001	Conservación y Mantenimiento de Equipo y Mobiliario de Administración
2	0-0	_3000_Serv._Generales	35200002	Conservación y Mantenimiento de Otros
2	0-0	_3000_Serv._Generales	35300001	Conservación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
2	0-0	_3000_Serv._Generales	35800001	Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene
2	0-0	_3000_Serv._Generales	35900001	Fumigación
2	0-0	_3000_Serv._Generales	36100002	Publicaciones Oficiales para Licitaciones Públicas y Trámites Administrativos
2	0-0	_3000_Serv._Generales		SUBSIDIOS A INSTITUCIONES
2	0-0	_5000_Bienes	51100001	Mobiliario y Equipo de Oficina
2	0-0	_5000_Bienes	51500001	Bienes Informáticos
2	0-0	_5000_Bienes	59700001	Licencias Informaticas
2	0-0	_5000_Bienes	56200002	Maquinaria y Equipo para Suministro de Agua Potable
2	0-0	_5000_Bienes	56400001	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
2	0-0	_5000_Bienes	56500001	Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones
<b>Total</b>		<b>315</b>		





Instituto Tecnológico Superior de Jalapa  
Dirección General  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Xalapa, Ver. **26/julio/2022**  
Oficio SUBAD/ITSX/0262/2022

**LIC. ABELARDO GONZÁLEZ ZAMUDIO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL I.T.S.X.**  
**PRESENTE**

En atención al oficio OF/ITSX/UT/042/2022, de fecha 14 de julio de 2022, con el folio PTN 301150722000017, se complementa la respuesta con la siguiente documentación:

**“INFORMACIÓN SOLICITADA:**

- Con el oficio DRH/ITSX/0490/2022, de fecha 25 de julio, se atiende el arábigo número 2, 4 y 5.
- Por medio del oficio DRF/ITSX/0010/2022 de fecha 26 de julio, el Departamento de Recursos Financieros, da atención al arábigo número 2 y 3.
- Mediante oficio DRM/ITSX/0032/2022 de fecha 26 de julio, el Departamento de Recursos Materiales, da respuesta al arábigo número 2 y 3.

Sin otro particular y agradeciendo la atención, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Excelencia en Educación Tecnológica.*

**MTRO. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO**  
**TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**



c.c.p. Mtro. Walter Luis Sáiz González. - Director General del I.T.S.X.- Para su conocimiento.  
Archivo.



Sección 5ª Reserva Territorial s/n col. Santa Bárbara, Xalapa-Enriquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 165 0525  
Ext. 201 y 131, e-mail: [subdireccionadministrativa@itsx.edu.mx](mailto:subdireccionadministrativa@itsx.edu.mx). | [admon\\_djalapa@tecnm.mx](mailto:admon_djalapa@tecnm.mx)





Instituto Tecnológico Superior de Jalapa  
Dirección General  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Humanos

Xalapa, Veracruz, 25/julio/2022  
OF/RH/ITSX/490/2022

**MTRO. MIGUEL ÁNGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**PRESENTE**

En respuesta al oficio no. ITSX/UT/042/2022 de fecha 14 de julio de 2022 signado por el Lic. Abelardo González Zamudio, Titular de la Unidad de Transparencia, en donde envía la solicitud de información con número de folio 301150722000017 que a la letra dice:

"INFORMACIÓN SOLICITADA:

...

1.- ...

2.- ...

3.- ...

4.- Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, las personas contratadas durante los ejercicios 2020, 2021 y 2022 para la prestación de servicios profesionales, incluyendo la función o servicios objetos de la contratación, el costo de los mismos y la fuente de los recursos públicos con que se pagan; incluyendo copia simple de los contratos y el dictamen o justificación de cada uno, así como el requerimiento del área usuaria, de igual manera la asignación de plazas, bases, o como se denomine y los procedimientos que se utilizaron para dicha asignación.

5.- Por último, solicito; Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, la información correspondiente al artículo 15 fracc. VIII que transparenta la remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración al 2022."

Doy respuesta únicamente a los puntos concernientes a mi área:

Punto 4: La respuesta de la fuente de financiamiento y el dictamen de justificación se encuentra en la respuesta del punto 2. El resto de la información solicitada se encuentra disponible en la página web institucional en el apartado de transparencia en el siguiente enlace <https://www.itsx.edu.mx/transparencia/ley-estatal>

Punto 5: La información solicitada se encuentra disponible en la página web institucional en el apartado de transparencia en el siguiente enlace <https://www.itsx.edu.mx/transparencia/ley-estatal>

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica

**LIC. TERESA DE JESÚS HERNÁNDEZ REYES**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**

ccp: Mtro. Walter Luis Sáiz González. - Director General del ITSX  
Archivo  
MAAM/TJHR/jas\*



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS



Sección 5ª Reserva Territorial s/n col. Santa Bárbara, Xalapa-Enriquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 165 0525  
Ext. 110, e-mail: drh@itsx.edu.mx. tecnm.mx | xalapa.tecnm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



Xalapa, Veracruz, **26/Julio/2022**  
No. De Oficio. DRF/ITSX/0010/2022

**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, y en atención al oficio No. ITSX/UT/042/2022 de fecha 14 de julio del año en curso, y con motivo de dar debida atención al derecho de información pública ejercida por el solicitante con el Folio PNT: 30115722000017, con respecto al arábigo 2 y 3, presentada a este Sujeto Obligado requiriendo la información siguiente:

"" INFORMACIÓN SOLICITADA:

2. "" Me sean remitidos vía la Plataforma Nacional de Transparencia, copias simples de todas y cada una de las autorizaciones de gasto o ejercicio de recursos públicos, cualquiera que sea el nombre que a las mismas se les dé (DSP, RPAI, Autorización por lineamientos, participación o adhesión a Licitación Consolidada, Visto Bueno, No Inconveniencia, u Otras similares), que a ese este Instituto Tecnológico Superior de Xalapa le hayan otorgado la SEFIPLAN, la contraloría, la SEV, el ORFIS, el Tecnológico Nacional de México, o cualquier otra autoridad estatal o federal, en relación con contratos para adquisición de bienes o servicios, capacitación, congresos, convenciones, servicios profesionales, auditorías, dictaminación de estados financieros o de impuestos, etc., en GENERAL TODO LO QUE SE HAYAN AUTORIZADO PARA GASTAR ESTE 2022, incluyendo la documentación soporte que justifique la necesidad del gasto. ""

Al respecto, hago de su conocimiento que durante este ejercicio fiscal 2022, no se generado gastos en relación a Congresos y Convenciones, en relación a la dictaminación de Estados Financieros del ejercicio 2021, aun no tenemos notificación para realizar auditoria por parte de la Contraloría General del Estado y en el tema de dictaminación de impuestos que a esta dependencia compete en relación al 3% a nomina mediante oficio GDE/ITSX/521/2022 con fecha 20 de julio del 2020 se solicita a la contraloría del órgano interno de control de la secretaria





de educación la validación para que sea autorizado el servicio del despacho contable que realizara dicho trámite, se anexa copia de oficio.

Por lo anterior, para el caso de las participaciones o adhesiones a Licitación consolidada, la documentación que justifique la necesidad del gasto se encuentra disponible en la respuesta dada al de la propia solicitud arábigo 1.


3. "Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, toda la documentación generada o procesada por ese Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en el cual se documenten las Medidas de Reducción del Gasto que en cumplimiento a la Ley de Austeridad del Estado y el Decreto de Presupuestos de egresos estatal para el presente ejercicio, se hayan o estén implementando en el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, incluidos los criterios de selección de partidas en las que se hayan o estén aplicando dichas medidas."

Al respecto, remito enlace de la página web institucional donde encontrará el Plan de Ahorro 2022 para su consulta: <https://www.itsx.edu.mx/v2/wp-content/uploads/2018/04/Plan de Ahorro 2022.pdf>.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**A T E N T A M E N T E**

*Excelencia en Educación Tecnológica.*



LIC. JOCELYN NAVARRO MELO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

ccp. Archivo  
JNM







**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Subdirección Administrativa

22 JUL. 2022

14:47hs.

*Alpita*

Xalapa, Veracruz, 20 de julio 2022  
DGE/ITSX/521/2022

ASUNTO: Validación de Servicios Profesionales  
(Asesoría Contable y Auditoría)

L.N.I. SOFÍA RAMÍREZ MARTÍNEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL  
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
P R E S E N T E

En atención a su oficio OIC/SEV/FIS/3128/2022 recibido el 7 de julio del presente año y con la finalidad de atender sus observaciones y recomendaciones, para la emitir la validación para la contratación de Servicios Profesionales (Asesoría Contable y Auditoría) por un importe de \$120,000, para el ejercicio fiscal 2022, con cargo a ingresos propios, hago llegar Dictamen de Justificación, cabe mencionar que la elaboración del dictamen se realizó con fecha anterior debido a que fue presentado para su aprobación del acuerdo SO/IV-06/2021,S, en la 4ª. Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva 2021, motivo por el cual no especifica la fecha de inicio del servicio, así mismo anexo contrato del prestador de servicio, así como documentación del representante legal actualizado en CD.

Sin más por el momento y esperando una respuesta favorable, quedo a sus apreciables órdenes.

A T E N T A M E N T E  
Excelencia en Educación Tecnológica



MTRO. WALTER EULIS SAIZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSX.

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
DIRECCIÓN GENERAL



C.c.p. Mtro. Miguel Montoya Barradas.- Director General De Fiscalización Interna de la Contraloría General.  
Lic. Miguel Angel Azcoitia Malpica.- Subdirector Administrativo del ITSX.- Para su conocimiento.  
Archivo

WLSG/MAAM/jnm

RECIBIDO



25 JUL 2022

10:15 hrs

Instituto Tecnológico  
Superior de Xalapa

DIRECCIÓN



SECCIÓN 5ª FISCALIZACIÓN INTERNA  
91096 TEL. 165 0525

Ext. 120, e-mail: subdirecciona@itsx.tecnm.mx, tecnm.mx | xalapa.tecnm



2022 Flores  
Miguel Flores





Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, **26/Julio/2022**  
No. de Oficio DRM/ITSX/0032/2022

**MTRO. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX  
PRESENTE**

Por medio del presente, y en atención al oficio No. ITSX/UT/042/2022 de fecha 14 de julio del año en curso, y con motivo de dar debida atención al derecho de información pública ejercida por el solicitante con el Folio PTN: 30115722000017, con respecto al arábigo 2y 3, presentada a este Sujeto Obligado requiriendo la información siguiente:

"" INFORMACIÓN SOLICITADA:

**2. Me sean remitidos vía la Plataforma Nacional de Transparencia, copias simples de todas y cada una de las autorizaciones de gasto o ejercicio de recursos públicos, cualquiera que sea el nombre que a las mismas se les dé (DSP, RPAI, Autorización por lineamientos, participación o adhesión a Licitación Consolidada, Visto Bueno, No Inconveniencia, u Otras similares), que a ese le hayan otorgado la SEFIPLAN, la contraloría, la SEV, el ORFIS, el Tecnológico Nacional de México, federal, en relación servicios, con capacitación, Instituto Tecnológico Superior de Xalapa o cualquier otra autoridad estatal o contratos para congresos, adquisición de bienes profesionales, auditorías, dictaminación de estados financieros o de convenciones, servicios impuestos, etc., en GENERAL TODO LO QUE SE HAYAN AUTORIZADO PARA GASTAR ESTE 2022, incluyendo la documentación soporte que justifique la necesidad del gasto.**

**En respuesta** ""De conformidad con lo que señala los artículos 5, 6, 146 y 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, se le hace de su conocimiento que la información requerida está a disposición del solicitante, en el momento que tenga a bien pasar a recogerla, en las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, ubicadas en la Sección 5A Reserva Territorial S/N, Santa Bárbara, 91096 Xalapa-Enríquez, Ver., Para lo cual, el solicitante deberá cubrir la cuota correspondiente a expedición de copias certificadas de los documentos a través del pago que se debe realizar con el formato de OVH (Oficina Virtual de Hacienda) razón por la cual debe acudir al área de recursos financieros para que le proporcionen dicho formato y pueda acudir a realizar el pago correspondiente.""



Sección 5ª Reserva Territorial s/n col. Santa Bárbara, Xalapa-Enríquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 165 0525  
Ext. 107, e-mail: [tonalli.cebillos@itsx.edu.mx](mailto:tonalli.cebillos@itsx.edu.mx). [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [xalapa.tecnm.mx](http://xalapa.tecnm.mx)





Por lo anterior, para el caso de las participaciones o adhesiones a Licitación consolidada, la documentación que justifique la necesidad del gasto se encuentra disponible en la respuesta dada al de la propia solicitud arábigo 1.

Por lo que hace a la información que solicita y consiste en: **3. Me informe y remita vía Plataforma Nacional de Transparencia, toda la documentación generada procesada por ese Instituto Tecnológico Superior de Jalapa en el cual se documenten las Medidas de Reducción del Gasto que en cumplimiento a la Ley de Austeridad del Estado y el Decreto de Presupuestos de egresos estatal para el presente ejercicio, se hayan o estén implementando en el Instituto Tecnológico Superior de Jalapa, incluidos los criterios de selección de partidas en las que se hayan o estén aplicando dichas medidas. 1 de 2 Plataforma Nacional de Transparencia.**

Al respecto, remito enlace de la página web institucional [https://www.itsx.edu.mx/v2/wp-content/uploads/2018/04/Plan\\_de\\_ahorro\\_2022.pdf](https://www.itsx.edu.mx/v2/wp-content/uploads/2018/04/Plan_de_ahorro_2022.pdf).

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica.

**ING. HIRYERDIN CABRERA PALESTINA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y**  
**SERVICIOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA**

Ccp. Archivo.  
MAAM/HCP/nacl



Sección 5ª Reserva Territorial s/n col. Santa Bárbara, Jalapa-Enríquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 165 0525  
Ext. 107, e-mail: [tonalli.cebillos@itsx.edu.mx](mailto:tonalli.cebillos@itsx.edu.mx), [tecnm.mx](mailto:tecnm.mx) | [jalapa.tecnm.mx](http://jalapa.tecnm.mx)





**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE XALAPA**  
**P R E S E N T E**

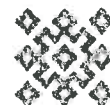
Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 14 fracción I y 19 de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 191, 193 y 199 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 25, 35, 36, 37, 39, 58, 74 y 76 párrafo primero del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 35 fracciones III, XIV, XV, XVI y XXXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en el Decreto por el que se Concentran los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados en la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; en las Reglas de Carácter General para la Concentración de los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública del Estado; así como en los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, de los cuales se destacan los artículos 26 y 27, relativos a la Consolidación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, me permito emitir el siguiente:

**DICTAMEN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (DSP)**

En atención a:

Oficio de solicitud	Fecha del oficio	Importe
DGE/ITSX/0067/2022	21 de enero de 2022	\$500,000.00
<b>Descripción</b>		
Proceso de licitación para la adquisición de materiales y suministros que requiere ese Instituto, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2022.		
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$150,000.00	
Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$70,000.00	
Material de limpieza	\$30,000.00	
Material eléctrico y electrónico	\$180,000.00	
Pinturas	\$50,000.00	
Neumáticos y cámaras	\$20,000.00	
<b>Total</b>	<b>\$500,000.00</b>	

Al respecto y derivado del análisis realizado por esta Subsecretaría de Egresos, me permito informarle que cuenta con disponibilidad presupuestal por \$500,000.00, de Recursos Propios para el cumplimiento de las funciones estratégicas de ese Organismo, conforme al importe, descripción y código presupuestal siguientes:





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEEGRESOS  
Subsecretaría de Egresos

Oficio No. SSE/D- 0283 /2022.  
Asunto: Disponibilidad Presupuestal.  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 31 de enero de 2022.  
Página 2/2

Importe	
\$500,000.00	(Quinientos mil pesos 00/100 M.N.)

Descripción	
Proceso de licitación para la adquisición de materiales y suministros que requiere ese Instituto, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2022.	
Concepto	Importe
Materiales y útiles de oficina	\$150,000.00
Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$70,000.00
Material de limpieza	\$30,000.00
Material eléctrico y electrónico	\$180,000.00
Pinturas	\$50,000.00
Neumáticos y cámaras	\$20,000.00
<b>Total</b>	<b>\$500,000.00</b>

Código presupuestal	Proceso-proyecto	Importe
415004.211210040190200.253.CCD.L.S.027.B.1100422.1	S0270216001	\$500,000.00
<b>Total</b>		<b>\$500,000.00</b>

No omito mencionar que, en estricto apego a la normatividad establecida en los artículos 176, 177, 186 y 192 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como 1 y 5 del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Unidad Administrativa solicitante es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables. El presente Dictamen de Suficiencia Presupuestal solo tendrá vigencia durante el Ejercicio Fiscal 2022.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. ANA ROSA AGUILAR VIVEROS  
SUBSECRETARIA DE EGRESOS

C.c.p. Lic. Eleazar Guerrero Pérez.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Para su conocimiento.- Presente.

MRJ/OMV/agm/ajms  
Av. Xalapa 301, Col. Unidad del Bosque, Perifoneos  
CP 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 842 1400  
www.veracruz.gob.mx/finanzas



A ESTE DSP LE CORRESPONDE EL NÚMERO DE RPAAL  
... ..



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

VERA  
CRUZ  
ME LLENA DE CARIULLO

## REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN E INVERSIÓN

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Ver., a los 08 días del mes de febrero del año 2022, el suscrito Mtro. Rosendo Herrera Huerta, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos, dependiente de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación, hace constar que en base al Dictamen de Suficiencia Presupuestal número SSE/D-0283/2022, emitido por la Subsecretaría Egresos, y con fundamento en los numerales 7 y 26 de los LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y LA CONTENCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, se otorga el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) número: 211210040190000/000196CG/2022, para iniciar los procedimientos de contratación que conforme a la normatividad resulten procedentes.

EL SUBDIRECTOR

X

  
MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA



SEFIPLAN  
Subdirección de Contrataciones  
Gubernamentales, Administración  
de Riesgos y Activos





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEECRESOS  
Subsecretaría de Egresos

Oficio No. SSE/D- 1769 /2022.  
Asunto: Disponibilidad Presupuestal.  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 17 de mayo de 2022.  
Página 1/2

**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE XALAPA**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 14 fracción I y 19 de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 191, 193 y 199 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 25, 35, 36, 37, 39, 58, 74 y 76 párrafo primero del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 35 fracciones III, XIV, XV, XVI y XXXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en el Decreto por el que se Concentran los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados en la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; en las Reglas de Carácter General para la Concentración de los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública del Estado; así como en los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, de los cuales se destacan los artículos 26 y 27, relativos a la Consolidación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, me permito emitir el siguiente:

**DICTAMEN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (DSP)**

En atención a:

Oficio de solicitud	Fecha del oficio	Importe
DGE/ITSX/0359/2022	09 de mayo de 2022	\$175,000.00
<b>Descripción</b>		
Proceso de licitación para llevar a cabo la contratación de un seguro de bienes patrimoniales que requiere ese Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.		
<b>Capítulo</b>		<b>Importe</b>
Subsidios a Entidades Servicios Generales		\$175,000.00
<b>Total</b>		<b>\$175,000.00</b>

Al respecto y derivado del análisis realizado por esta Subsecretaría de Egresos, me permito informarle que cuenta con disponibilidad presupuestal por \$175,000.00 de Recursos Propios para el cumplimiento de las funciones estratégicas de ese Organismo, conforme al importe, descripción y código presupuestal siguientes:

Importe	
\$175,000.00	(Ciento setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.)

MRJ/OLV/adm/alm  
Av. Xalapa 300, Col. Unidad del Bosque, Pensiones  
CP 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 842 1400  
www.veracruz.gob.mx/finanzas







VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEEGRESOS  
Subsecretaría de Egresos

Oficio No. SSE/D- 1769 /2022.  
Asunto: Disponibilidad Presupuestal.  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 17 de mayo de 2022.  
Página 2/2

Descripción	
Proceso de licitación para llevar a cabo la contratación de un seguro de bienes patrimoniales que requiere ese Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	
Capítulo	Importe
Subsidios a Entidades Servicios Generales	\$175,000.00
<b>Total</b>	<b>\$175,000.00</b>

Código presupuestal	Proceso-proyecto	Importe
415005.211210040190200.253.CCD.L.S.027.B.1100422.1	S0270216001	\$175,000.00
<b>Total</b>		<b>\$175,000.00</b>

No omito mencionar que, en estricto apego a la normatividad establecida en los artículos 176, 177, 186 y 192 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como 1 y 5 del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Unidad Administrativa solicitante es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables. El presente Dictamen de Suficiencia Presupuestal solo tendrá vigencia durante el Ejercicio Fiscal 2022.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. ANA ROSA AGUILAR VIVEROS  
SUBSECRETARIA DE EGRESOS

C.c.p. Lic. Eleazar Guerrero Pérez.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Para su conocimiento.- Presente.

Ata/04/v/agm/4106  
Av. Xalapa 301, Col. Unidad del Bosque, Pánuco  
CP 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 842 1400  
www.veracruz.gob.mx/finanzas



A ESTE DSP LE CORRESPONDE EL NÚMERO DE RPAI:



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación



## REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN E INVERSIÓN

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Ver., a los 20 días del mes de mayo del año 2022, el suscrito Mtro. Rosendo Herrera Huerta, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos, dependiente de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación, hace constar que en base al Dictamen de Suficiencia Presupuestal número SSE/D-1769/2022, emitido por la Subsecretaría Egresos, y con fundamento en los numerales 7 y 26 de los LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y LA CONTENCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, se otorga el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) número: 211210040190000/001518CG/2022, para iniciar los procedimientos de contratación que conforme a la normatividad resulten procedentes.

**EL SUBDIRECTOR**

  
**MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA**



**SEFIPLAN**  
Subdirección de Contrataciones  
Gubernamentales, Administración  
de Riesgos y Activos



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Jalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, **11 Febrero 2022**  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0061/2022

**MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA**  
**SUBDIRECTOR DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,**  
**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, y en atención al oficio No. SFA/047/2022 de fecha 12 de enero del año en curso, con asunto: Compras Consolidadas, al respecto, remito el catálogo debidamente requisitado de la partida que a continuación se menciona:

No.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	211 001	Materiales y Útiles de Oficina

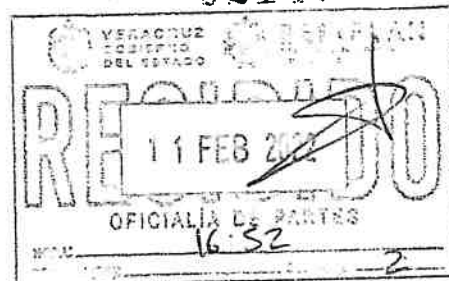
Por lo anterior, adjunto copia del oficio No. SSE/D-0283-2022 con asunto; Disponibilidad Presupuestal, así como RPAI emitido por esa Secretaría.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
Excelencia en Educación Tecnológica



**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**  
**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



Ccp. Mtro. Eleazar Guerrero Pérez. Subsecretario de Finanzas y Administración. Para su conocimiento. Presente.  
L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar. Director General de Administración. Mismo fin. Presente.  
Mtro. Walter Luis Salz González. Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/EABL/naci



Sección 5ª Reserva Territorial s/n Col. Santa Bárbara, Xalapa-Enríquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 228 165 0525  
Ext. 107, e-mail: materiales@itsx.edu.mx, tecnm.mx | xalapa.tecnm.mx





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEFA  
Subsecretaría de Finanzas  
y Planeación

ADMINISTRACIÓN  
Dirección General de  
Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGOS GENERALES 2022  
REQUISICIÓN DE BIENES MATERIALES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA		FECHA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA		11-feb-22

No. DE DSP:	SSE/D-0283/2022	No. DE RPAT:	211210040190000/000196CG/2022
NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	*CUENTA PRESUPUESTAL SOLO PARA SEFIPLAN
211001	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	\$ 150.000.72	
OBSERVACION			
			SELO DE RECIBIDO

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	*NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE SOLO PARA SEFIPLAN
LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA VALPICA/SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSA	



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
SUBDIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

Av. Xalapa 301, Col. Unidad del Bosque Pensiones,  
Cp 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 842 1400  
[www.veracruz.gob.mx/finanzas](http://www.veracruz.gob.mx/finanzas)





Gobierno del Estado de Veracruz  
Catálogo General 2022

Dependencia o Entidad Solicitante:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

Partida:

211001 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario estudio de mercado 2022 (Tercera mano)	Importe
1	PAQUETE TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 FOLIOS	PAQUETE		157.16	0.00
2	PAQUETE DE PLÁSTICO CUADRO NEGRO 1" 1/2, CON 25 FOLIOS	PAQUETE		354.35	0.00
3	PAQUETE DE PLÁSTICO CUADRO NEGRO 2", CON 25 FOLIOS	PAQUETE		425.07	0.00
4	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 10 5/16, CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		176.93	0.00
5	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 14 7/8, CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		212.50	0.00
6	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 16 1", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		215.05	0.00
7	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 20 1 1/4", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		197.21	0.00
8	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 4 1/4", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		62.77	0.00
9	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 5 5/16", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		107.00	0.00
10	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 6 1/8", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		96.06	0.00
11	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 7 7/16", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		169.00	0.00
12	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 8 1/2", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		152.82	0.00
13	PAQUETE METÁLICO CUADRO NEGRO, N° 9 9/16", CARTA CON 20 FOLIOS	CARTA		179.00	0.00
14	BOQUETAS ADJUSTABLES CON MONTES MÍNIMOS DE 1.27 CM H 4.3 CM, PAQUETE CON AL MENOS 125 PUNTAS, EN CUBIERTO NEGRO	BOQUETE	54	42.00	2,268.00
15	BOQUETAS ADJUSTABLES CON DE FOLIO, 43.2 MM H 25.4 MM, PAQUETE CON 50 PUNTAS	BOQUETE	10	59.00	590.00
16	BOQUETES PUNTO MONTADO 1.0 MM, CON SUJETE PARA LA PUNTA, TINTA AZUL	PISTA	52	3.53	183.56
17	BOQUETES PUNTO MONTADO 1.0 MM, CON SUJETE PARA LA PUNTA, TINTA ROJA	PISTA		3.53	0.00
18	BOQUETES PUNTO MONTADO 1.0 MM, CON SUJETE PARA LA PUNTA, TINTA ROSA	PISTA		3.53	0.00
19	BOQUETE PARA PUNTO MONTADO Y FILAS DE GRS	PISTA		26.50	0.00
20	BOQUETE PARA PUNTO DE 8 CM, CARTA CON 50 MONTES, DE LÁMINA DE ACERO PARA EVITAR LA CORROSIÓN	CARTA		41.11	0.00
21	CARTA DE ARCHIVO MONTADO DE CARTÓN TAMAÑO ALTA RESISTENCIA	PISTA		34.22	0.00
22	CARTA DE ARCHIVO MONTADO DE CARTÓN TAMAÑO ALTA RESISTENCIA	PISTA		39.91	0.00
23	CARTA DE ARCHIVO MONTADO DE PLÁSTICO TAMAÑO ALTA RESISTENCIA	PISTA		50.21	0.00
24	CARTA DE ARCHIVO MONTADO DE PLÁSTICO TAMAÑO ALTA RESISTENCIA	PISTA		137.90	0.00
25	CARPETILLA BLANCA DE ESTADÍSTICA DE 12 DÍGITOS MONTADA MÍNIMA 14 CM H 10 CM	PISTA	1	149.00	149.00
26	CARPETILLA DE CARTELINA CON BARRAS TAMAÑO CUADRO AMARILLO	PISTA		13.79	0.00
27	CARPETILLA DE CARTELINA CON BARRAS TAMAÑO CUADRO AZUL	PISTA		13.79	0.00
28	CARPETILLA DE CARTELINA CON BARRAS TAMAÑO CUADRO NEGRO	PISTA	3	13.79	41.37
29	CARPETILLA DE CARTELINA CON BARRAS TAMAÑO CUADRO AMARILLO	PISTA		16.60	0.00
30	CARPETILLA DE CARTELINA CON BARRAS TAMAÑO CUADRO AZUL	PISTA		20.20	0.00
31	CARPETILLA LAMINADA C/2 CARTELINAS O ESTADÍSTICAS INFERIORES, TAMAÑO DE CUADRO ESTADÍSTICA (CONVENCIONAL)	PISTA		19.36	0.00
32	CARPETILLA LAMINADA C/2 CARTELINAS O ESTADÍSTICAS INFERIORES, TAMAÑO DE CUADRO CAFÉ TAMAÑO (CONVENCIONAL)	PISTA		19.36	0.00
33	CARPETILLA PARAHÉMERA BLANCA 1", 3 CARTELINAS "ON" TAMAÑO	PISTA	25	89.00	2,225.00
34	CARPETILLA PARAHÉMERA BLANCA 2", 3 CARTELINAS "ON" TAMAÑO	PISTA	40	114.00	4,560.00
35	CARPETILLA PARAHÉMERA BLANCA 3", 3 CARTELINAS "ON" TAMAÑO	PISTA	50	134.00	6,700.00
36	CARPETILLA PARAHÉMERA BLANCA 4", 3 CARTELINAS "ON" TAMAÑO	PISTA	30	170.00	5,100.00
37	CARPETILLA PARAHÉMERA BLANCA 5", 3 CARTELINAS "ON" TAMAÑO	PISTA	20	251.30	5,026.00
38	CARPETILLA BLANCA DE 50 CM H 65 CM, 65 HOJAS	PISTA		7.50	0.00
39	CARPETILLA BLANCA DE 100 CM H 76 CM	PISTA		60.21	0.00
40	CARPETILLA BLANCA DE 76 CM H 95 CM, 10 HOJAS	PISTA		26.44	0.00
41	CARPETILLA BLANCA DE 100 CM H 95 CM, 10 HOJAS	PISTA		8.50	0.00
42	CARPETILLA BLANCA DE 57 CM H 72 CM 215 G/M	PISTA		13.61	0.00
43	CARPETILLA BLANCA TAMAÑO CARTA 215 G, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE		115.00	0.00
44	CARPETILLA BLANCA TAMAÑO CARTA 215 G, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE		374.12	0.00
45	CARPETILLA BLANCA TAMAÑO MESA CARTA DE 21.5 CM H 14 CM, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE		54.03	0.00
46	CARPETILLA BLANCA TAMAÑO MESA 215 G, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE		127.43	0.00
47	CARPETILLA BLANCA MANTIL TAMAÑO CARTA DE 115 G, PAQUETE CON 100 HOJAS	PAQUETE		140.44	0.00
48	CARPETILLA BLANCA TAMAÑO MESA METÁLICA DE 3 NIVEL	PISTA	5	280.45	1,402.25
49	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24 MM H 50 M	PISTA	10	92.10	921.00
50	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24 MM H 65 M	PISTA		25.70	0.00
51	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 48 MM H 50 M	PISTA		21.31	0.00
52	CINTA CARTA DE 48 MM H 50 M	PISTA	5	28.00	140.00
53	CINTA DE MARQUE O DESTIMATORIA DE 48 MM H 33 M AMARILLA CON NEGRO	PISTA		176.25	0.00
54	CINTA METÁLICA BLANCA DE 24 MM H 65 M O CONVENCIONAL	PISTA	8	146.90	1,175.20
55	CINTA METÁLICA TADE DE 24 MM H 50 M	PISTA	5	43.00	215.00
56	CINTA METÁLICA TADE DE 10 MM H 50 M	PISTA	5	57.00	285.00
57	CINTA METÁLICA PLASTICA PARA CINTO DE 40 MM H 50 M	PISTA		127.00	0.00
58	CLIP DE PUNCIÓN BINDER (SISTEMA CONVENCIONAL) 1 1/4" (32 MM) DE ANCHO, CARTA CON 12 FOLIOS	CARTA	10	44.90	449.00
59	CLIP DE PUNCIÓN BINDER (SISTEMA CONVENCIONAL) 1" (25 MM) DE ANCHO, CARTA CON 12 FOLIOS	CARTA	10	22.92	229.20
60	CLIP DE PUNCIÓN BINDER (SISTEMA CONVENCIONAL) 2" (51 MM) DE ANCHO, CARTA CON 12 FOLIOS	CARTA	10	69.00	690.00
61	CLIP JUNCHO NIVELADO O TRANSPARENTADO CON 100 CLIPS	CARTA	35	59.50	2,082.50
62	CLIP MARCA NIVELADO O TRANSPARENTADO DEL N° 1, CARTA CON 12 CLIPS	CARTA	10	31.50	315.00
63	CLIP MARCA NIVELADO O TRANSPARENTADO DEL N° 2, CARTA CON 50 CLIPS	CARTA	20	48.50	970.00
64	CLIP NIVELADO O TRANSPARENTADO DEL N° 1, CARTA CON 100 CLIPS	CARTA		31.50	0.00

65	CILIP NEUMÁTICO O TRANSMITIDOR DEL N° 2, CATA CON 100 CILIPS	CATA		23.50	0.00
66	CILIP NEUMÁTICO O TRANSMITIDOR DEL N° 3, CATA CON 100 CILIPS	CATA		19.00	0.00
67	CARIN PARA SELLO DEL N° 1 EN CATA METÁLICA	PISTA		60.73	0.00
68	CARIN PARA SELLO DEL N° 2 EN CATA METÁLICA	PISTA		64.46	0.00
69	CONECTOR DE MARCHA LARGA, PAQUETE CON 24 PISTAS	PAQUETE	2	49.11	98.64
70	CONECTOR DE MARCHA LARGA, PAQUETE CON 50 PISTAS	PAQUETE		17.92	0.00
71	CONECTOR PARA GRABER CON GRABER PARA GRABER CROMATICO	PISTA		5.15	0.00
72	CONECTOR EN CINTA 4.2 MM X 12 M DE LARGO CROMATICO	PISTA	15	29.85	447.70
73	CONECTOR LIGERO PARA BARRA DE 10 ML	PISTA	15	19.00	285.00
74	CONECTOR LIGERO TIPO LÁPIZ DE 7 ML	PISTA	15	9.15	137.25
75	CORONA PARA GRABER CON GRABER, CATA CON 24 PISTAS	CATA		93.00	0.00
76	CORONA PARA 14 GRABER	PISTA		11.41	0.00
77	CORONA PARA 14 GRABER METÁLICA CON CATA DE PLÁSTICO	PISTA	10	19.50	370.00
78	CORONA PARA CINTAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		111.60	0.00
79	CORONA PARA CINTAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		111.60	0.00
80	CORONA PARA CINTAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		111.60	0.00
81	CORONA PARA CINTAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	15	74.90	1,123.50
82	CORONA PARA CINTAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	10	98.00	980.00
83	CORONA PARA CINTAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		1,000.00	0.00
84	ETIQUETA BARRA METÁLICA PARA 14, 10, 24 MM, CATA 515, PAQUETE CON 25 PISTAS	PAQUETE		90.70	0.00
85	ETIQUETA PARA CD Y DVD PAQUETE CON 50 ETIQUETAS	PAQUETE		90.60	0.00
86	ETIQUETA TRANSPARENTES (10x10), 5.1 CM X 10.2 CM (2"x4") ANCHO O CROMATICO, PAQUETE CON 100 PISTAS	PAQUETE		161.21	0.00
87	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 01, 39 MM X 13 MM, PAQUETE CON AL MENOS 2140 ETIQUETAS	PAQUETE	2	25.30	58.60
88	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 02, 13 MM X 36 MM, PAQUETE CON AL MENOS 400 ETIQUETAS	PAQUETE		29.50	0.00
89	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 13, 67 MM X 47 MM, PAQUETE CON AL MENOS 100 ETIQUETAS	PAQUETE		26.10	0.00
90	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 10, 30 MM X 175 MM, PAQUETE CON AL MENOS 140 ETIQUETAS	PAQUETE		26.20	0.00
91	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 22, 13 MM X 19 MM, PAQUETE CON AL MENOS 1000 ETIQUETAS	PAQUETE		26.07	0.00
92	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 23 19 MM X 36 MM, PAQUETE CON AL MENOS 400 ETIQUETAS	PAQUETE		26.07	0.00
93	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 24 32 MM X 64 MM, PAQUETE CON AL MENOS 144 ETIQUETAS	PAQUETE		26.07	0.00
94	ETIQUETAS ADHESIVAS BARRAS N° 25 50 MM, PAQUETE CON AL MENOS 72 ETIQUETAS	PAQUETE		26.07	0.00
95	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PAQUETE		42.53	0.00
96	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	5	15.00	75.00
97	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	5	19.00	95.00
98	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		51.04	0.00
99	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		15.07	0.00
100	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		15.73	0.00
101	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	30	3.59	107.70
102	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		4.76	0.00
103	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	50	3.63	181.50
104	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		3.11	0.00
105	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		6.52	0.00
106	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	5	315.87	1,579.35
107	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	5	678.06	3,390.30
108	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		11.50	0.00
109	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		4.03	0.00
110	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA	10	45.31	815.58
111	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA		47.61	0.00
112	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA		55.80	0.00
113	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA		75.90	0.00
114	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA		51.80	0.00
115	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA		37.50	0.00
116	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	CATA		50.00	0.00
117	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	8	17.00	136.00
118	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		54.75	0.00
119	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		6.44	0.00
120	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	15	6.06	90.90
121	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		66.90	0.00
122	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	3	56.00	168.00
123	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		56.00	0.00
124	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		15.50	0.00
125	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		19.90	0.00
126	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA	5	22.50	112.50
127	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		22.50	0.00
128	ETIQUETAS ADHESIVAS DE BARRAS PARA BARRAS METÁLICAS DE 12 MM, 10 MM, 24 MM DE ANCHO Y BARRA DE 65 M DE LARGO, BARRA	PISTA		20.00	0.00



128	LITÃO FLOCOS PUNTA FRONTAL DE 96 HORAS DE BARR SIN INDICE	FLOTT		149.00	0.00
129	LITÃO FLOCOS PUNTA ITALIANA DE 192 HORAS DE BARR SIN INDICE	FLOTT		149.00	0.00
130	LITÃO FLOCOS PUNTA ITALIANA DE 96 HORAS DE BARR SIN INDICE	FLOTT		149.00	0.00
131	LITÃO N° 10 EMPAQUE DE 100 G	EMPAQUE 100 GRAMS	5	24.60	123.00
132	LITÃO N° 18 EMPAQUE DE 100 G	EMPAQUE 100 GRAMS		24.60	0.00
133	LITÃO N° 33 EMPAQUE DE 100 G	EMPAQUE 100 GRAMS		24.60	0.00
134	LITÃO N° 64 EMPAQUE DE 100 G	EMPAQUE 100 GRAMS		24.60	0.00
135	LITÃO FLOCOS LITÃO PINTADO EN CUBO DE AL. N° 137 ML	FLOTT		45.10	0.00
136	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		9.91	0.00
137	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		9.91	0.00
138	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		9.91	0.00
139	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		9.91	0.00
140	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		13.70	0.00
141	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		13.70	0.00
142	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		12.00	0.00
143	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		12.00	0.00
144	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		12.00	0.00
145	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		12.00	0.00
146	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		12.00	0.00
147	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		27.50	0.00
148	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		27.50	0.00
149	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		27.50	0.00
150	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		19.75	0.00
151	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		19.75	0.00
152	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		19.75	0.00
153	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT	50	121.00	9,200.00
154	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		172.00	0.00
155	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		172.00	0.00
156	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		149.50	0.00
157	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		540.73	0.00
158	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		746.40	0.00
159	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		231.13	0.00
160	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		27.70	0.00
161	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		31.95	0.00
162	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		13.92	0.00
163	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT	30	63.60	1,908.00
164	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		185.00	0.00
165	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		3.41	0.00
166	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		113.00	0.00
167	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		742.00	0.00
168	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		63.97	0.00
169	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		69.90	0.00
170	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT	150	187.00	84,240.00
171	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		234.00	0.00
172	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		216.91	0.00
173	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		210.00	0.00
174	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		370.00	0.00
175	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
176	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
177	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
178	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
179	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
180	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
181	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
182	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
183	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
184	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
185	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
186	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
187	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
188	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
189	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
190	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
191	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		194.00	0.00
192	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT	10	9.00	90.00
193	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		13.33	0.00
194	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT	10	9.00	90.00
195	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		13.73	0.00
196	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		34.50	0.00
197	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		85.12	0.00
198	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		178.90	0.00
199	MARCA TANTO COTAS PUNTA CUBO	FLOTT		91.90	0.00



200	PERMANENTE DE CONTACTO BATE S. VERDE C/MA AMARILLO C/MA TPO PISTOL 5 ML, TPO DE 21 ML	TPO		43.00	0.00
201	PERMANENTE INSTANTANEO PARA LAMA DE 2 G O CONTACTIVO	TPO		29.79	0.00
202	PERMANENTE INSTANTANEO PARA LAMA CONTACTIVO 3.5 GR O CONTACTIVO	PINTA		27.58	0.00
203	PERMANENTE TRANSACCIONABLE LAMA LIQUIDO 125 ML O CONTACTIVO	PINTA		119.76	0.00
204	PERMANENTE TRANSACCIONABLE LAMA LIQUIDO 35 ML O CONTACTIVO	PINTA		59.50	0.00
205	PERMANENTE METALICA DE 2 ORIFICIOS PARA 20 HATOS 8 CM DE CIRCUNFERENCIA	PINTA	3	199.34	475.02
206	PERMANENTE METALICA DE 2 ORIFICIOS PARA 20 HATOS 10 HATOS, 8 CM DE CIRCUNFERENCIA, PARA 20 HATOS	PINTA		212.00	0.00
207	PERMANENTE METALICA DE UN ORIFICIO PARA 20 HATOS GACETES, PARA 20 HATOS GACETES DE 10 HATOS	PINTA		103.18	0.00
208	PERMANENTE METALICA LAMA HATOS HATOS DE 3 ORIFICIOS TPO PISTOL 100 ML, PARA 20 HATOS GACETES DE 10 HATOS	PINTA		1,191.00	0.00
209	PERMANENTE METALICA LAMA LAMA DE 3 ORIFICIOS TPO PISTOL 100 ML, PARA 20 HATOS GACETES DE 10 HATOS, PARA 20 HATOS GACETES DE 10 HATOS	PINTA	10	199.34	1,990.00
210	PERMANENTE METALICA LAMA LAMA DE 3 ORIFICIOS TPO PISTOL 100 ML, PARA 20 HATOS GACETES DE 10 HATOS, PARA 20 HATOS GACETES DE 10 HATOS	PINTA		507.48	0.00
211	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		50.82	0.00
212	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		37.00	0.00
213	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		470.00	0.00
214	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		34.50	0.00
215	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	10	50.00	500.00
216	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	9.33	139.95
217	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		36.50	0.00
218	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	21.70	325.50
219	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		13.83	0.00
220	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		510.00	0.00
221	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		231.00	0.00
222	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		1,018.50	0.00
223	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		10.50	0.00
224	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		10.50	0.00
225	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		190.62	0.00
226	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		46.11	0.00
227	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		54.74	0.00
228	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		59.82	0.00
229	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	5	25.90	129.50
230	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		59.80	0.00
231	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		74.50	0.00
232	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		490.00	0.00
233	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	20	5.82	116.40
234	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	60.34	725.10
235	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	45.45	741.75
236	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	10	30.50	305.00
237	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		24.50	0.00
238	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		69.00	0.00
239	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	10	24.33	243.30
240	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	10	39.44	394.40
241	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	80.00	1,200.00
242	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		58.74	0.00
243	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		1.14	0.00
244	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		3.87	0.00
245	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	9.78	146.70
246	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		3.06	0.00
247	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	15	4.84	72.60
248	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		13.13	0.00
249	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		0.31	0.00
250	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		25.18	0.00
251	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		57.42	0.00
252	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA	1	48.40	48.40
253	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		50.75	0.00
254	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		119.10	0.00
255	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		333.64	0.00
256	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		0.75	0.00
257	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		0.75	0.00
258	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		0.40	0.00
259	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		0.15	0.00
260	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		2.05	0.00
261	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		1.31	0.00
262	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		245.00	0.00
263	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		39.42	0.00
264	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		49.30	0.00
265	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		49.30	0.00
266	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		49.30	0.00
267	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		25.91	0.00
268	PERMANENTE CON 12 PISTOS VARIOS COLORES	PINTA		99.00	0.00

265	TINTA PARA SELLO NEGRO CON APLICADOR DE ESCRITA, FRASCO 60 ML	FINCA		25.91	0.00
270	TINTA PARA SELLO NEGRO TIPO GORDO DE AL MENOS 25 ML	FINCA		99.00	0.00
271	TINTA PARA SELLO ROJO CON APLICADOR DE ESCRITA, FRASCO 60 ML	FINCA		25.91	0.00
272	TINTA PARA SELLO ROJO TIPO GORDO DE AL MENOS 25 ML	FINCA		99.00	0.00
				<b>TOTAL</b>	<b>\$ 150,000.72</b>

X



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, 11 Febrero/2022  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0062/2022



**MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA**  
**SUBDIRECTOR DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,**  
**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, y en atención al oficio No. SFA/047/2022 de fecha 12 de enero del año en curso, con asunto: Compras Consolidadas, al respecto, remito el catálogo debidamente requisitado de la partida que a continuación se menciona:

No.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	214 001	Materiales y Útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos

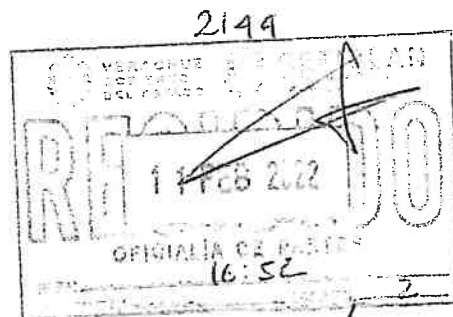
Por lo anterior, adjunto copia del oficio No. SSE/D-0283-2022 con asunto; Disponibilidad Presupuestal, así como RPAI emitido por esa Secretaría.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
Excelencia en Educación Tecnológica



**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPUEBLO**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRATIVA**



Ccp. Mtro. Eleazar Guerrero Pérez. Subsecretario de Finanzas y Administración. Para su conocimiento. Presente.  
L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar. Director General de Administración. Mismo fin.  
Mtro. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/EABL/naci



Sección 5ª Reserva Territorial s/n Col. Santa Bárbara, Xalapa-Enríquez, Ver., C.P. 91096 Tel. 228 165 0525  
Ext. 107, e-mail: materiales@itsx.edu.mx. technm.mx | xalapa.technm.mx



**2022 Flores**  
Año de Magón  
PRESENCIA DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEFA  
Subsecretaría de Finanzas  
y Planeación

ADMINISTRACIÓN  
Departamento de Planeación  
y Presupuesto

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGOS GENERALES 2022  
REQUISICIÓN DE BIENES MATERIALES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA		FECHA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA		11-feb-22

No. DE DSP:	SSE/D-0283/2022	No. DE RFAT:	211210040190000/000196CG/2022	
NUMERO DE PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	*CUENTA PRESUPUESTAL SÓLO PARA SEFIPLAN	SELLO DE RECIBIDO
214001	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS	\$ 67,169.80		
OBSERVACION				

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE		*NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE SÓLO PARA SEFIPLAN
LIC. MIGUEL ANGEL AZCOTTIA MALPICA/SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX		



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
SUBDIRECCION  
ADMINISTRATIVA



Av. Xalapa 301, Col. Unidad del Bosque Pensiones,  
CP 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 842 1400  
[www.veracruz.gob.mx/finanzas](http://www.veracruz.gob.mx/finanzas)



**Gobierno del Estado de Veracruz  
Catálogo General 2022**

Dependencia o Entidad Solicitante:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

Partida:  
214001 MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

Núm.	Descripción	No. De Parte	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario estudio de mercado 2022 /Tonelada	Importe
1	ATRE COMPRESIVO CON VÁLVULA 360 DE 660 ML	-	PIEZA		163.56	0.00
2	ALCOHOL ISOPROPILICO 99.99% O CONTRATIPO PARA LIMPIEZA DE PC'S Y ELECTRÓNICA, 1 LITRO	-	PIEZA		183.28	0.00
3	DESODORIZANTE DIFLECTRICO PERFECT CHOICE E-DEGREASER O CONTRATIPO, 400 GR	-	PIEZA		141.52	0.00
4	DISCO CD-R 52X 700 MB 80 MIN GRABABLE CAMPANA CON 100 PÍAS	-	PAQUETE		718.04	0.00
5	DISCO CD-R 52X 700 MB 80 MIN GRABABLE CAMPANA CON 50 PÍAS	-	PAQUETE		350.32	0.00
6	DISCO CD-RW 700 MB 4X CAMPANA DE 50 PÍAS	-	PAQUETE		612.48	0.00
7	DISCO DVD-R 16X 4.7 GB 120 MIN GRABABLE CAMPANA CON 100 PÍAS	-	PAQUETE		779.52	0.00
8	DISCO DVD-R 16X 120 MIN GRABABLE CAMPANA CON 50 PÍAS	-	PAQUETE		350.92	0.00
9	KIT DE LIMPIEZA: LIQUIDO Y PAÑOS SECOS/HÚMEDOS PARA LIMPIEZA DE EQUIPOS, USO ADECUADO: LCD/TFT/PLASMA, MATERIAL: MICROFIBRA, ANCHO: 300 MM, PROFUNDIDAD: 300 MM. CONTENIDO: 200 ML // KIT DE LIMPIEZA PARA PANTALLA, 200 ML USO: LCD/TFT/PLASMA	-	KIT		257.52	0.00
10	LIMPIADOR DE CIRCUITOS Y TARJETAS ELECTRÓNICAS COMPONETIN O CONTRATIPO 454 ML	-	PIEZA		198.36	0.00
11	LIMPIADOR DE PANTALLAS COMPUSTAT O CONTRATIPO 170 ML	-	PIEZA		81.20	0.00
12	LIMPIADOR LUBRICANTE PARA COMPONENTES Y CIRCUITOS SITEMEX O CONTRATIPO	-	PIEZA		198.36	0.00
13	TOALLAS HÚMECAS LIMPIADORAS PARA LIMPIEZA DE PANTALLAS Y GABINETES DOTE CON 30 PÍAS	-	PIEZA		62.09	0.00
14	TÓNER P/IMPRESORA OKIDATA M85501B	45440501	PIEZA		3,947.90	0.00
15	TÓNER P/IMPRESORA XEROX DCCOLOR 240/250, NEGRO	006601219	PIEZA		3,949.80	0.00
16	TÓNER P/IMPRESORA XEROX DCCOLOR 240/250, AMARILLO	006601220	PIEZA		3,949.80	0.00
17	TÓNER P/IMPRESORA XEROX DCCOLOR 240/250, MAGENTA	006601221	PIEZA		3,949.80	0.00
18	TÓNER P/IMPRESORA XEROX DCCOLOR 240/250, CAYN	006601222	PIEZA		3,949.80	0.00
19	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 7400, CIAN	106601570	PIEZA		10,049.08	0.00
20	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 7400, MAGENTA	106601571	PIEZA		10,935.32	0.00
21	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 7400, AMARILLO	106601572	PIEZA		9,981.80	0.00
22	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 7400, NEGRO	106601573	PIEZA		9,951.88	0.00
23	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 6000, CIAN (6,000 PÁG.)	106602233	PIEZA		7,066.72	0.00
24	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 6000, MAGENTA (6,000 PÁG.)	106602234	PIEZA		7,066.72	0.00
25	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 6000, AMARILLO (6,000 PÁG.)	106602235	PIEZA		7,066.72	0.00
26	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER 6000, NEGRO (6,000 PÁG.)	106602236	PIEZA		5,568.00	0.00
27	TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER WORKCENTRE 3615 NEGRO	106602732	PIEZA		6,980.88	0.00
28	TÓNER P/IMPRESORA XEROX - LÁSER - PHASER 6510 ALTO RENDIMIENTO - 2400 CIAN -	106603485	PIEZA		2,434.84	0.00
29	TÓNER TÓNER P/IMPRESORA XEROX PHASER WORKCENTRE 3615 - LÁSER - PHASER 6510 ALTO RENDIMIENTO - 2400 MAGENTA	106603486	PIEZA		2,434.84	0.00
30	TÓNER XEROX - LÁSER - PHASER 6510 ALTO RENDIMIENTO - 2400 AMARILLO	106603487	PIEZA		2,434.84	0.00
31	TÓNER P/IMPRESORA XEROX - LÁSER - PHASER 6510 ALTO RENDIMIENTO - 5500 PÁGINAS NEGRO	106603488	PIEZA		3,010.20	0.00
32	TÓNER CARTUCHO DE DISEÑO P/IMPRESORA XEROX PHASER 7750 Y 7760, 106600575	106600575	PIEZA		1,200.60	0.00
33	TÓNER CARTUCHO DE DISEÑO P/IMPRESORA XEROX PHASER 7800, 106600582	106600582	PIEZA		1,664.60	0.00
34	TÓNER CARTUCHO DE DISEÑO P/IMPRESORA XEROX PHASER 6000, 106601124 (30,000 PÁG)	106601124	PIEZA		817.80	0.00
35	TÓNER CARTUCHO DE DISEÑO P/IMPRESORA XEROX PHASER 6510 (30K PAGES) 106601416	106601416	PIEZA		852.60	0.00
36	TÁMBOR P/IMPRESORA XEROX PHASER 6510 , 48K PAGES CIAN	106601417	PIEZA		3,618.04	0.00
37	TÁMBOR P/IMPRESORA XEROX PHASER 6510 , 48K PAGES MAGENTA	106601418	PIEZA		3,618.04	0.00
38	TÁMBOR P/IMPRESORA XEROX PHASER 6510 , 48K PAGES YELLOW	106601419	PIEZA		3,618.04	0.00
39	TÁMBOR P/IMPRESORA XEROX PHASER 6510 , 48K PAGES BLACK	106601420	PIEZA		3,618.04	0.00
40	TINTA HP GT53 RENDIMIENTO 4000 PÁGS. COMPATIBLE CON HP INK TANK 115, 315,410 1V232AL TINTA CONTINUA NEGRO	1V232AL	PIEZA		214.60	0.00
41	TÓNER P/IMPRESORA DELL MODELO 2350N NEGRO	330-2209	PIEZA		2,995.99	0.00
42	TÓNER P/IMPRESORA CANON ALTO RENDIMIENTO DE 2100 PAGINAS 119 NEGRO	34756001AA	PIEZA		2,424.40	0.00
43	TÓNER P/IMPRESORA CANON ALTO RENDIMIENTO DE 2100 PAGINAS 128 NEGRO	35006001AA	PIEZA		2,152.96	0.00
44	TINTA P/IMPRESORA CANON PG-140 XL ALTO RENDIMIENTO DE 300 PÁGS. NEGRO 11 ML	52006001AB	PIEZA		997.60	0.00
45	TINTA P/IMPRESORA CANON CL-141 XL ALTO RENDIMIENTO DE 400 PÁGS. COLOR 15 ML	52026001AB	PIEZA		1,806.12	0.00
46	CINTA A COLOR PARA IMPRESIÓN PARA CREDENCIAL YOKUT PARA CD 849, CADA KIT INCLUYE UNA CINTA, UNA TARJETA DE LIMPIEZA CON ISOPROPANOL Y BORRILLOS ADHESIVOS DE LIMPIEZA	525700-004-R097	PIEZA		2,739.64	0.00
47	CINTA ZEPRA YMC60 RIBBON 6 PARRILES 170 INFERIORES P4201/P4301/P420 COLOR	800011-140	PIEZA		673.48	0.00
48	CINTA ZEPRA YMC60 RIBBON 6 PARRILES 170 INFERIORES P4201/P4301/P420 COLOR	800015-448	PIEZA		1,832.80	0.00
49	CINTA ZEPRA YMC60 RIBBON 6 PARRILES 170 INFERIORES P4201/P4301/P420 COLOR	800077-742	PIEZA		2,967.56	0.00
50	TINTA CANON PG-145XL - INYECCIÓN DE TINTA - 300 PÁGINAS - NEGRO	82746001AA	PIEZA		870.00	0.00
51	TINTA CANON CL-146XL - INYECCIÓN DE TINTA - 300 PÁGINAS - COLOR	82746001AA	PIEZA		1,098.08	0.00
52	TINTA BROTHER BT5001C - INYECCIÓN DE TINTA - 5000 PÁGINAS - AZUL CIANICO	BT5001C	PIEZA		222.72	0.00
53	TINTA BROTHER BT5001M - INYECCIÓN DE TINTA - 5000 PÁGINAS - MAGENTA	BT5001M	PIEZA		222.72	0.00
54	TINTA BROTHER BT5001Y - INYECCIÓN DE TINTA - 5000 PÁGINAS - AMARILLO	BT5001Y	PIEZA		222.72	0.00
55	TINTA BROTHER BT5001BK - INYECCIÓN DE TINTA - 5000 PÁGINAS - NEGRO	BT5001BK	PIEZA		222.72	0.00
56	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTA CAPACIDAD HP 62XL NEGRO	C2P05AL	PIEZA		1,205.40	0.00
57	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTA CAPACIDAD HP 62XL TRICOLOR	C2P07AL	PIEZA		1,301.52	0.00
58	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTO RENDIMIENTO 93XL NEGRO	C2P33AL	PIEZA		1,078.80	0.00
59	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTO RENDIMIENTO 93XL CIAN	C2P33AL	PIEZA		677.44	0.00
60	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTO RENDIMIENTO 93XL MAGENTA	C2P33AL	PIEZA		677.44	0.00
61	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTO RENDIMIENTO 93XL AMARILLO	C2P33AL	PIEZA		677.44	0.00
62	TINTA P/IMPRESORA HP 10 NEGRO	C4844A	PIEZA		571.88	0.00
63	TINTA P/IMPRESORA HP 82 DESTONJET CIAN DE 69 ML	C4911A	PIEZA		1,781.76	0.00
64	TINTA P/IMPRESORA HP 82 DESTONJET MAGENTA DE 69 ML	C4912A	PIEZA		1,781.76	0.00
65	TINTA P/IMPRESORA HP 82 DESTONJET AMARILLO DE 69 ML	C4913A	PIEZA		1,781.76	0.00

66	TÓNER P/IMPRESORA HP LASERJET 1200, 15A NEGRO	CT115A	PIZZA		2,960.32	0.00
67	TÓNER P/IMPRESORA HP LASERJET 1200, 15X NEGRO	CT115X	PIZZA		3,076.32	0.00
68	TÓNER P/IMPRESORA HP LASERJET, COMPATIBLE LASERJET 9050N, LASERJET 9050N, LASERJET 9040 MULTIFUNCTION PRINTER, LASERJET 9050 MULTIFUNCTION PRINTER 43X NEGRO	CE542X	PIZZA		10,068.80	0.00
69	TINTA HP 94 NEGRO	CE754ML	PIZZA		1,107.80	0.00
70	TINTA HP 21 NEGRO	CE951AL	PIZZA		643.80	0.00
71	TINTA HP 22 TRICOLOR	CE952AL	PIZZA		887.40	0.00
72	TINTA HP 97 TRICOLOR	CE943ML	PIZZA		1,743.48	0.00
73	TINTA DESIGNJET HP 72 DE 130 ML NEGRO FOTOGRAFICO	CE9370A	PIZZA		2,563.60	0.00
74	TINTA DESIGNJET HP 72 DE 130 ML CIAN	CE9371A	PIZZA		2,563.60	0.00
75	TINTA DESIGNJET HP 72 DE 130 ML MAGENTA	CE9372A	PIZZA		2,563.60	0.00
76	TINTA DESIGNJET HP 72 DE 130 ML AMARILLO	CE9373A	PIZZA		2,563.60	0.00
77	TINTA DESIGNJET HP 72 DE 130 ML GRIS	CE9374A	PIZZA		2,563.60	0.00
78	TINTA DESIGNJET HP 72 DE 130 ML NEGRO MATE	CE9403A	PIZZA		2,563.60	0.00
79	TINTA HP 564 NEGRO	CE914ML	PIZZA		532.44	0.00
80	TINTA HP 564 CIAN	CE914ML	PIZZA		452.40	0.00
81	TINTA HP 564 MAGENTA	CE914ML	PIZZA		452.40	0.00
82	TINTA HP 564 AMARILLO	CE914ML	PIZZA		452.40	0.00
83	TÓNER HP 35A LASERJET NEGRO	CE435A	PIZZA	2	2,227.20	4,454.40
84	TÓNER HP 35A LASERJET NEGRO	CE435A	PIZZA		2,557.80	0.00
85	TÓNER HP 125A LASERJET NEGRO	CE540A	PIZZA		2,586.80	0.00
86	TÓNER HP 125A LASERJET CIAN	CE541A	PIZZA		2,401.20	0.00
87	TÓNER HP 125A LASERJET AMARILLO	CE542A	PIZZA		2,401.20	0.00
88	TÓNER HP 125A LASERJET MAGENTA	CE543A	PIZZA		2,401.20	0.00
89	TÓNER HP LASERJET 64A NEGRO	CE364A	PIZZA		5,655.00	0.00
90	TÓNER P/IMPRESORA HP LASERJET, COMPATIBLE LASERJET P4015N, LASERJET P4015N, LASERJET P4515N, LASERJET P4515X DE ALTO RENDIMIENTO HP 64X NEGRO	CE404X	PIZZA		8,011.51	0.00
91	TÓNER HP LASERJET 304A NEGRO	CE530A	PIZZA		4,048.40	0.00
92	TÓNER HP LASERJET 304A CIAN	CE531A	PIZZA		4,031.00	0.00
93	TÓNER HP LASERJET 304A AMARILLO	CE532A	PIZZA		4,031.00	0.00
94	TÓNER HP LASERJET 304A MAGENTA	CE533A	PIZZA		4,031.00	0.00
95	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTO RENDIMIENTO 60ML NEGRO	CE441ML	PIZZA		1,490.60	0.00
96	TINTA P/IMPRESORA HP DE ALTO RENDIMIENTO 50X TRICOLOR	CE444ML	PIZZA		1,707.52	0.00
97	TINTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 520ML CIAN	CE973AL	PIZZA		605.52	0.00
98	TINTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 520ML MAGENTA	CE973AL	PIZZA		605.52	0.00
99	TINTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 520ML AMARILLO	CE973AL	PIZZA		605.52	0.00
100	TINTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 520ML NEGRO	CE975AL	PIZZA		1,409.40	0.00
101	TÓNER NEGRO HP 55A LASERJET	CE055A	PIZZA	5	4,800.08	24,000.40
102	TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 55X LASERJET, COMPATIBLE LASERJET ENTERPRISE E5015D, M5100N MFP, M551F MFP, M575C MFP, LASERJET PRO M5710N	CE055X	PIZZA		7,454.60	0.00
103	TÓNER NEGRO HP 78A LASERJET	CE078A	PIZZA		2,576.36	0.00
104	TÓNER NEGRO HP 85A LASERJET	CE085A	PIZZA	3	2,250.40	6,751.20
105	TÓNER NEGRO HP 126A LASERJET	CE110A	PIZZA		1,682.00	0.00
106	TÓNER CIAN HP 126A LASERJET	CE111A	PIZZA		1,890.80	0.00
107	TÓNER AMARILLO HP 126A LASERJET	CE112A	PIZZA		1,890.80	0.00
108	TÓNER MAGENTA HP 126A LASERJET	CE113A	PIZZA		1,890.80	0.00
109	TÓNER DE CREACIÓN DE IMÁGENES HP 126A LASERJET	CE114A	PIZZA		2,590.04	0.00
110	TÓNER HP 129A LASERJET NEGRO	CE120A	PIZZA		2,233.00	0.00
111	TÓNER HP 129A LASERJET CIAN	CE121A	PIZZA		2,233.00	0.00
112	TÓNER HP 129A LASERJET AMARILLO	CE122A	PIZZA		2,233.00	0.00
113	TÓNER HP 129A LASERJET MAGENTA	CE123A	PIZZA		2,233.00	0.00
114	TÓNER NEGRO HP 90A LASERJET	CE190A	PIZZA		5,655.00	0.00
115	TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 90X LASERJET, COMPATIBLE LASERJET ENTERPRISE 900 M9020N, M9020N, M9020X, M9020N, M9020N, LASERJET ENTERPRISE M4555F MFP, M4555H MFP.	CE090X	PIZZA		9,448.20	0.00
116	TÓNER NEGRO HP 507A LASERJET	CE400A	PIZZA		4,874.32	0.00
117	TÓNER CIAN HP 507A LASERJET	CE401A	PIZZA		7,331.20	0.00
118	TÓNER AMARILLO HP 507A LASERJET	CE402A	PIZZA		7,331.20	0.00
119	TÓNER MAGENTA HP 507A LASERJET	CE403A	PIZZA		7,331.20	0.00
120	TÓNER NEGRO HP 305A LASERJET	CE410A	PIZZA		7,331.20	0.00
121	TÓNER CIAN HP 305A LASERJET	CE411A	PIZZA		3,955.60	0.00
122	TÓNER AMARILLO HP 305A LASERJET	CE412A	PIZZA		3,955.60	0.00
123	TÓNER MAGENTA HP 305A LASERJET	CE413A	PIZZA		3,955.60	0.00
124	TÓNER NEGRO HP 05A LASERJET	CE505A	PIZZA		2,909.28	0.00
125	TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 05X LASERJET, COMPATIBLE LASERJET P2055DN	CE505X	PIZZA		5,336.00	0.00
126	TÓNER NEGRO HP 131A LASERJET	CE210A	PIZZA		2,236.48	0.00
127	TÓNER CIAN HP 131A LASERJET	CE211A	PIZZA		2,830.40	0.00
128	TÓNER AMARILLO HP 131A LASERJET	CE212A	PIZZA		2,830.40	0.00
129	TÓNER MAGENTA HP 131A LASERJET	CE213A	PIZZA		2,830.40	0.00
130	TÓNER ORIGINAL HP 17A LASERJET NEGRO	CE217A	PIZZA		1,832.80	0.00
131	TÓNER NEGRO LASERJET HP 26A	CE226A	PIZZA		3,770.00	0.00
132	TÓNER NEGRO HP 30A LASERJET	CE230A	PIZZA		1,861.80	0.00
133	TÓNER DE ALTA CAPACIDAD HP LASERJET 30X NEGRO, COMPATIBLE LASERJET PRO M2030N, LASERJET PRO M2070N	CE230X	PIZZA		2,778.20	0.00
134	TÓNER DE CREACIÓN DE IMÁGENES ORIGINAL HP LASERJET 32A	CE232A	PIZZA		1,876.88	0.00
135	TÓNER NEGRO HP 37A LASERJET	CE237A	PIZZA		5,716.48	0.00
136	TÓNER ORIGINAL HP 79A LASERJET NEGRO	CE239A	PIZZA		1,621.68	0.00
137	TÓNER NEGRO HP 80A LASERJET	CE240A	PIZZA		3,369.80	0.00
138	TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 80X LASERJET, COMPATIBLE LASERJET PRO 400 M4010N, M4010N, M4010N, M4010N, M4010N, LASERJET PRO M4010N	CE240X	PIZZA		5,800.00	0.00
139	TÓNER ORIGINAL HP 81A LASERJET NEGRO	CE241A	PIZZA		5,606.28	0.00
140	TÓNER ORIGINAL HP 81X LASERJET DE ALTA CAPACIDAD NEGRO, COMPATIBLE LASERJET ENTERPRISE M4050N, M4050X, M4050N, M4050X, FLOW M4050, FLOW M4050, M4050F, M4050H	CE241X	PIZZA		9,274.20	0.00
141	TÓNER NEGRO HP 87A LASERJET	CE257A	PIZZA		2,100.76	0.00
142	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 87A NEGRO	CE257A	PIZZA		5,905.77	0.00
143	TÓNER ORIGINAL HP LASERJET 87X DE ALTA CAPACIDAD NEGRO, COMPATIBLE LASERJET ENTERPRISE M4050N, FLOW M5210C, M5110N, LASERJET PRO M5010N	CE257X	PIZZA		95,470.32	0.00
144	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 201X DE ALTA CAPACIDAD NEGRO, COMPATIBLE LASERJET PRO M2100N, LASERJET PRO M2110N	CE100X	PIZZA		2,958.00	0.00



145	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 201X DE ALTA CAPACIDAD CIAN, COMPATIBLE LASERJET PRO M252DN, LASERJET PRO M271DN	CF401X	PIZZA		3,348.92	0.00
146	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 201X DE ALTA CAPACIDAD AMARILLO, COMPATIBLE LASERJET PRO M252DN, LASERJET PRO M271DN	CF402X	PIZZA		3,348.92	0.00
147	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 201X DE ALTA CAPACIDAD MAGENTA, COMPATIBLE LASERJET PRO M252DN, LASERJET PRO M271DN	CF403X	PIZZA		3,348.92	0.00
148	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 410A NEGRO	CF410A	PIZZA	2	2,401.40	5,602.80
149	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 410A CIAN	CF411A	PIZZA	1	3,654.00	3,654.00
150	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 410A AMARILLO	CF412A	PIZZA	2	3,654.00	7,308.00
151	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 410A MAGENTA	CF413A	PIZZA	1	3,654.00	3,654.00
152	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202A NEGRO	CF500A	PIZZA		2,029.84	0.00
153	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202X DE ALTA CAPACIDAD NEGRO, COMPATIBLE LASERJET PRO M254DN, LASERJET PRO M281DN	CF500X	PIZZA		3,056.60	0.00
154	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202A CIAN	CF501A	PIZZA		2,871.00	0.00
155	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202X DE ALTA CAPACIDAD CIAN, COMPATIBLE LASERJET PRO M254DN, LASERJET PRO M281DN	CF501X	PIZZA		3,184.20	0.00
156	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202A AMARILLO	CF502A	PIZZA		2,418.60	0.00
157	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202X DE ALTA CAPACIDAD AMARILLO, COMPATIBLE LASERJET PRO M254DN, LASERJET PRO M281DN	CF502X	PIZZA		3,122.48	0.00
158	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202A MAGENTA	CF503A	PIZZA		2,418.60	0.00
159	TÓNER ORIGINAL LASERJET HP 202X DE ALTA CAPACIDAD MAGENTA, COMPATIBLE LASERJET PRO M254DN, LASERJET PRO M281DN	CF503X	PIZZA		3,122.48	0.00
160	TINTA NEGRA HP 122	CH561ML	PIZZA		368.88	0.00
161	TINTA TRICOLOR HP 122	CH562ML	PIZZA		447.76	0.00
162	TINTA NEGRA DE ALTO RENDIMIENTO HP 950XL	CH045AL	PIZZA		1,296.04	0.00
163	TINTA CIAN DE ALTO RENDIMIENTO HP 951XL	CH046AL	PIZZA		984.84	0.00
164	TINTA MAGENTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 951XL	CH047AL	PIZZA		984.84	0.00
165	TINTA AMARILLO DE ALTO RENDIMIENTO HP 951XL	CH048AL	PIZZA		984.84	0.00
166	TINTA NEGRA HP 950	CH049AL	PIZZA		887.40	0.00
167	TINTA CIAN HP 951	CH050AL	PIZZA		653.08	0.00
168	TINTA MAGENTA HP 951	CH051AL	PIZZA		653.08	0.00
169	TINTA AMARILLO HP 951	CH052AL	PIZZA		653.08	0.00
170	TINTA NEGRA DE ALTO RENDIMIENTO HP 970XL	CH053AN	PIZZA		3,219.00	0.00
171	TINTA CIAN DE ALTO RENDIMIENTO HP 971XL	CH054AN	PIZZA		3,186.52	0.00
172	TINTA MAGENTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 971XL	CH055AN	PIZZA		3,186.52	0.00
173	TINTA AMARILLO PH HP 971XL RENDIMIENTO 6600 PÁGS.	CH056AN	PIZZA		3,186.52	0.00
174	TINTA NEGRA HP 662 ADVANTAGE	CE107AL	PIZZA		281.88	0.00
175	TINTA TRICOLOR HP 662 ADVANTAGE	CE108AL	PIZZA		281.88	0.00
176	TINTA NEGRA DE ALTO RENDIMIENTO HP 662XL ADVANTAGE	CE109AL	PIZZA		585.80	0.00
177	TINTA TRICOLOR DE ALTO RENDIMIENTO HP 662XL ADVANTAGE	CE110AL	PIZZA		728.48	0.00
178	TINTA NEGRA HP 670 ADVANTAGE	CE113AL	PIZZA		307.40	0.00
179	TINTA CIAN HP 670 ADVANTAGE	CE114AL	PIZZA		307.40	0.00
180	TINTA MAGENTA HP 670 ADVANTAGE	CE115AL	PIZZA		307.40	0.00
181	TINTA AMARILLO HP 670 ADVANTAGE	CE116AL	PIZZA		307.40	0.00
182	TINTA HP 711 NEGRO DE 38 ML	CE129A	PIZZA		1,150.72	0.00
183	TINTA HP 711 CIAN DE 29 ML	CE130A	PIZZA		957.00	0.00
184	TINTA HP 711 MAGENTA DE	CE131A	PIZZA		957.00	0.00
185	TINTA HP 711 AMARILLO DE	CE132A	PIZZA		957.00	0.00
186	TAMBOR DE IMAGEN BROTHER DR-1060 LÁSER - 10000	DR1060	PIZZA		1,467.40	0.00
187	TINTA TRICOLOR HP 664 ADVANTAGE	F0V29AL	PIZZA		281.88	0.00
188	TINTA NEGRA HP 664 ADVANTAGE	F0V29AL	PIZZA		281.88	0.00
189	TINTA TRICOLOR DE ALTO RENDIMIENTO HP 664XL ADVANTAGE	F0V30AL	PIZZA		731.96	0.00
190	TINTA NEGRA DE ALTO RENDIMIENTO HP 664XL ADVANTAGE	F0V31AL	PIZZA		731.96	0.00
191	TINTA CIAN PH HP 974A RENDIMIENTO 3000 PÁGS.	L0R61AL	PIZZA		2,122.80	0.00
192	TINTA MAGENTA PH HP 974A RENDIMIENTO	L0R62AL	PIZZA		2,122.80	0.00
193	TINTA AMARILLO PH HP 974A RENDIMIENTO	L0R63AL	PIZZA		2,122.80	0.00
194	TINTA NEGRA PH HP 974A RENDIMIENTO 3500 PÁGS.	L0R64AL	PIZZA		1,878.04	0.00
195	TINTA CIAN HP 954	L0R50AL	PIZZA		632.20	0.00
196	TINTA MAGENTA HP 954	L0R51AL	PIZZA		632.20	0.00
197	TINTA AMARILLO HP 954	L0R52AL	PIZZA		632.20	0.00
198	TINTA NEGRA HP 954	L0R53AL	PIZZA		888.56	0.00
199	TINTA CIAN DE ALTO RENDIMIENTO HP 954XL	L0R54AL	PIZZA		1,015.00	0.00
200	TINTA MAGENTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 954XL	L0R55AL	PIZZA		1,015.00	0.00
201	TINTA AMARILLO DE ALTO RENDIMIENTO HP 954XL	L0R56AL	PIZZA		1,015.00	0.00
202	TINTA NEGRA DE ALTO RENDIMIENTO HP 954XL	L0R57AL	PIZZA		1,316.60	0.00
203	TINTA BROTHER INNOVELLA LC505C - AZUL CIÁNICO - INYECCIÓN DE TINTA - SUPER ALTO RENDIMIENTO - 1300 PÁGINAS	LC505C	PIZZA		243.60	0.00
204	TINTA BROTHER INNOVELLA LC505M - MAGENTA - INYECCIÓN DE TINTA - SUPER ALTO RENDIMIENTO - 1300 PÁGINAS	LC505M	PIZZA		243.60	0.00
205	TINTA BROTHER INNOVELLA LC505Y - AMARILLO - INYECCIÓN DE TINTA - SUPER ALTO RENDIMIENTO - 1300 PÁGINAS	LC505Y	PIZZA		243.60	0.00
206	TINTA BROTHER INNOVELLA LC505K - NEGRO - INYECCIÓN DE TINTA - SUPER ALTO RENDIMIENTO - 2400 PÁGINAS	LC505K	PIZZA		243.60	0.00
207	TÓNER P/MULTIFUNCIONAL RICOH PARA M4402	HP 401	PIZZA		754.00	0.00
208	TÓNER NEGRO HP 12 A LASERJET	QS612A	PIZZA		2,557.80	0.00
209	TÓNER NEGRO HP 12 A LASERJET DUAL PACK	QS612AD	PIZZA		4,448.60	0.00
210	TÓNER NEGRO HP 42 A LASERJET	QS642A	PIZZA		5,991.40	0.00
211	TÓNER NEGRO HP 49 A RENDIMIENTO 2500 PÁGS.	QS649A	PIZZA		3,306.00	0.00
212	TÓNER P/IMPRESORA HP LASERJET 1320N, COMPATIBLE LASERJET 1320, LASERJET 3390/3392	QS649X	PIZZA		6,054.04	0.00
213	TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 51X LASERJET, COMPATIBLE LASERJET P2005, P3005N, P3005N, P3005Y, M027, M027X, M035, M035S	Q7501X	PIZZA		7,916.72	0.00
214	TÓNER NEGRO HP 53A LASERJET	Q7503A	PIZZA		3,232.92	0.00
215	TÓNER NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 53X LASERJET, COMPATIBLE LASERJET P2014N, P2015D, P2015X, LASERJET M2022NF HP	Q7503X	PIZZA		5,968.20	0.00
216	CINTA EDISON PARA IMPRESORA EDISON LQ-550	S015337	PIZZA		477.92	0.00
217	TÓNER SAM CLT-C404S CIAN RENDIMIENTO 1000 PÁGS.	S1972A	PIZZA		1,671.56	0.00
218	TÓNER SAM CLT-K404S NEGRO RENDIMIENTO 1500 PÁGS.	S0106A	PIZZA		1,589.20	0.00
219	TÓNER SAM CLT-M404S MAGENTA RENDIMIENTO	S0240A	PIZZA		1,589.20	0.00
220	TÓNER SAM CLT-Y404S AMARILLO RENDIMIENTO	S0450A	PIZZA		1,589.20	0.00
221	TÓNER SAM MLT-D101S NEGRO RENDIMIENTO	S0701A	PIZZA		1,792.20	0.00
222	TÓNER SAM MLT-D105S NEGRO RENDIMIENTO	S0779A	PIZZA		1,817.72	0.00
223	TÓNER SAM MLT-D105S NEGRO RENDIMIENTO	S0787A	PIZZA		1,951.12	0.00



224	TÓNER SAM MLT-D111S NEGRO RENDIMIENTO	S0015A	PIZZA		1,467.40	0.00
225	TÓNER SAM MLT-D116L NEGRO RENDIMIENTO 2000 PÁGS.	S0037A	PIZZA		1,802.40	0.00
226	TÓNER SAM MLT-D203S NEGRO RENDIMIENTO	S0012A	PIZZA		1,972.00	0.00
227	TÓNER SAM MLT-D205L NEGRO RENDIMIENTO	S0066A	PIZZA		4,101.76	0.00
228	TINTA EPSON 81 (ALTA CAPACIDAD) NEGRO	T061120	PIZZA		725.00	0.00
229	TINTA EPSON 81 (ALTA CAPACIDAD) CIAN	T061120	PIZZA		725.00	0.00
230	TINTA EPSON 81 (ALTA CAPACIDAD) MAGENTA	T061120	PIZZA		725.00	0.00
231	TINTA EPSON 81 (ALTA CAPACIDAD) AMARILLO	T061420	PIZZA		725.00	0.00
232	TINTA EPSON 81 (ALTA CAPACIDAD) LIGHT CIAN	T061520	PIZZA		725.00	0.00
233	TINTA EPSON 81 (ALTA CAPACIDAD) LIGHT MAGENTA	T061520	PIZZA		725.00	0.00
234	TINTA CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 82 NEGRO	T062120	PIZZA		539.40	0.00
235	TINTA CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 82 CIAN	T062220	PIZZA		539.40	0.00
236	TINTA CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 82 MAGENTA	T062320	PIZZA		539.40	0.00
237	TINTA CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 82 AMARILLO	T062420	PIZZA		539.40	0.00
238	TINTA CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 82 LIGHT CIAN	T062520	PIZZA		539.40	0.00
239	TINTA CARTUCHO P/IMPRESORA EPSON 82 LIGHT MAGENTA	T062620	PIZZA		539.40	0.00
240	TINTA CIAN T40W, TX600FN, TX615FN TX550, T1110	T101220	PIZZA		590.44	0.00
241	TINTA MAGENTA T40W, TX600FN, TX615FN, TX550, T1110	T103220	PIZZA		590.44	0.00
242	TINTA AMARILLO, TX515FN,	T103420	PIZZA		590.44	0.00
243	TINTA NEGRO TX515FN, T1110	T115126	PIZZA		1,015.00	0.00
244	TINTA P/IMPRESORA EPSON TX330Y 133 BLACK	T133120	PIZZA		473.28	0.00
245	TINTA P/IMPRESORA EPSON TX330Y 133 CIAN	T133220	PIZZA		473.28	0.00
246	TINTA P/IMPRESORA EPSON TX330Y 133 MAGENTA	T133320	PIZZA		473.28	0.00
247	TINTA P/IMPRESORA EPSON TX330Y 133 YELLOW	T133420	PIZZA		473.28	0.00
248	TINTA EPSON T504-AL COLOR NEGRO	T504120	PIZZA		220.40	0.00
249	TINTA EPSON T504120-AL DE COLOR CIAN	T504220	PIZZA		220.40	0.00
250	TINTA EPSON T504120-AL DE COLOR MAGENTA	T504320	PIZZA		220.40	0.00
251	TINTA AMARILLO SERIE L PAPA L4150 Y L4160	T504420	PIZZA		220.40	0.00
252	TINTA EPSON 664 NEGRO	T664120	PIZZA		200.68	0.00
253	TINTA EPSON 664 CIAN	T664220	PIZZA		200.68	0.00
254	TINTA EPSON 664 MAGENTA	T664320	PIZZA		200.68	0.00
255	TINTA EPSON 664 YELLOW	T664420	PIZZA		200.68	0.00
256	TINTA DE ALTA CAPACIDAD HP 904XL CIAN	T6604AL	PIZZA		634.52	0.00
257	TINTA MAGENTA DE ALTO RENDIMIENTO HP 904XL	T6604AL	PIZZA		634.52	0.00
258	TINTA AMARILLO DE ALTO RENDIMIENTO HP 904XL	T6612AL	PIZZA		634.52	0.00
259	TINTA NEGRO DE ALTO RENDIMIENTO HP 904XL	T6616AL	PIZZA		1,205.24	0.00
260	TINTA NEGRO WF-6090/WF-6590 RENDIMIENTO 10,000	T744X1120	PIZZA		1,407.08	0.00
261	TINTA CIAN WF-6090/WF-6590 RENDIMIENTO 7000	T744X1120	PIZZA		1,780.60	0.00
262	TINTA MAGENTA WF-6090/WF-6590 RENDIMIENTO 7000	T744X1120	PIZZA		1,780.60	0.00
263	TINTA AMARILLO WF-6090/WF-6590 RENDIMIENTO 7000	T744X1120	PIZZA		1,780.60	0.00
264	TÓNER BROTHER TN1060 - NEGRO - LÁSER - ESTÁNDAR RENDIMIENTO - 1000 PÁGINAS	TN1060	PIZZA		957.00	0.00
265	TÓNER BROTHER TN310BK - NEGRO - LÁSER - 2500 PÁGINAS	TN310BK	PIZZA		2,399.88	0.00
266	TÓNER BROTHER TN310C - AZUL CIÁNICO - LÁSER - 1500 PÁGINAS	TN310C	PIZZA		2,410.48	0.00
267	TÓNER BROTHER TN310M - MAGENTA - LÁSER - 1500 PÁGINAS	TN310M	PIZZA		2,410.48	0.00
268	TÓNER BROTHER TN310Y - AMARILLO - LÁSER - 1500 PÁGINAS	TN310Y	PIZZA		2,410.48	0.00
269	TÓNER BROTHER TN315BK - NEGRO - LÁSER - 6000 PÁGINAS	TN315BK	PIZZA		3,481.16	0.00
270	TÓNER BROTHER TN315C - AZUL CIÁNICO - LÁSER - 3500 PÁGINAS	TN315C	PIZZA		3,919.64	0.00
271	TÓNER BROTHER TN315M - MAGENTA - LÁSER - 3500 PÁGINAS	TN315M	PIZZA		3,919.64	0.00
272	TÓNER BROTHER TN315Y - AMARILLO - LÁSER - 3500 PÁGINAS	TN315Y	PIZZA		3,919.64	0.00
273	TÓNER BROTHER TN450 - NEGRO - LÁSER - ALTO RENDIMIENTO - 2500 PÁGINAS	TN450	PIZZA		1,470.88	0.00
274	TÓNER BROTHER TN720 - NEGRO - LÁSER - 3000 PÁGINAS - 1 PÁQUETE(S)	TN720	PIZZA		2,273.60	0.00
275	TÓNER BROTHER TN450 - NEGRO - LÁSER - ALTO RENDIMIENTO - 8000 PÁGINAS	TN450	PIZZA		2,750.36	0.00
276	CINTA PARA ETIQUETAS BROTHER P-TOWER TDE231 - 11.94 MM ANCHO X 8M LONGITUD - RECTÁNGULO - BLANCO	T20031	PIZZA		473.28	0.00
277	TÓNER LASERJET 414A NEGRO	W2020A	PIZZA		2,470.90	0.00
278	TÓNER LASERJET 414A CIAN	W2021A	PIZZA		3,196.96	0.00
279	TÓNER LASERJET 414A AMARILLO	W2022A	PIZZA		3,196.96	0.00
280	TÓNER LASERJET 414A MAGENTA	W2023A	PIZZA		3,196.96	0.00
281	TINTA EPSON T544 NEGRO	T544120-AL	PIZZA		212.28	0.00
282	TINTA EPSON T544 CIAN	T544220-AL	PIZZA		212.28	0.00
283	TINTA EPSON T544 MAGENTA	T544320-AL	PIZZA		212.28	0.00
284	TINTA EPSON T544 AMARILLO	T544420-AL	PIZZA		212.28	0.00
285	TÓNER HP 85K NEGRO	CF789X	PIZZA		6,681.60	0.00
286	TÓNER HP 501A NEGRO	Q6470A	PIZZA		5,570.32	0.00
287	TÓNER HP 501A CIAN	Q7581A	PIZZA		6,971.60	0.00
288	TÓNER HP 501A MAGENTA	Q7597A	PIZZA		6,971.60	0.00
289	TÓNER HP 501A AMARILLO	Q7592A	PIZZA		3,277.00	0.00
290	TINTA P/IMPRESORA EPSON L1400 ECOTANK 673 NEGRO	T673120-AL	PIZZA		271.44	0.00
291	TINTA P/IMPRESORA EPSON L1400 ECOTANK 673 CIAN	T673220-AL	PIZZA		271.44	0.00
292	TINTA P/IMPRESORA EPSON L1400 ECOTANK 673 MAGENTA	T673320-AL	PIZZA		271.44	0.00
293	TINTA P/IMPRESORA EPSON L1400 ECOTANK 673 AMARILLO	T673420-AL	PIZZA		271.44	0.00
294	TINTA P/IMPRESORA EPSON L1400 ECOTANK 673 CIAN CLARO	T673520-AL	PIZZA		271.44	0.00
295	TINTA P/IMPRESORA EPSON L1400 ECOTANK 673 MAGENTA CLARO	T673620-AL	PIZZA		271.44	0.00
296	TÓNER HP 85A PÁQUETE DOBLE NEGRO	C8E95AD	PIZZA	3	3,915.00	11,745.00
297	TÓNER LEXMARK T654X11L, NEGRO	T654X11L	PIZZA		14,726.20	0.00
298	ESPUMA LIMPIADORA PARA COMPUTADORA 400 G.	.	PIZZA		100.64	0.00
299	PROTOCONDUCTOR P/IMP XEROX DOKUCOLOR 250 NEGRO N/P 013600602 NEGRO	013600602	PIZZA		9,158.20	0.00
300	PROTOCONDUCTOR P/IMP XEROX DOKUCOLOR 250 N/P 013600603 COLOR	013600603	PIZZA		7,522.60	0.00
301	UNIDAD DE IMAGEN P/IMP PHASER 7750 DN N/P 106800581	106800581	PIZZA		14,115.34	0.00
302	UNIDAD DE IMAGEN P/IMP PHASER 7760 DN N/P 106800713	106800713	PIZZA		14,204.20	0.00
303	UNIDAD DE IMAGEN P/IMPRESORA MOD. MX711, N/P 5200600	5200600	PIZZA		1,375.76	0.00
304	TÓNER P/IMPRESORA LEXMARK MOD. MX711, DE ALTO RENDIMIENTO N/P 5200600 NEGRO	5200600	PIZZA		11,953.80	0.00
305	TÓNER P/IMPRESORA LEXMARK, MOD. CX725, N/P 84C4H00 COLOR NEGRO	84C4H00	PIZZA		10,469.00	0.00
306	TÓNER P/IMPRESORA LEXMARK, MOD. CX725, N/P 84C4H00 COLOR CIAN	84C4H00	PIZZA		11,350.60	0.00
307	TÓNER P/IMPRESORA LEXMARK, MOD. CX725, N/P 84C4H00 COLOR MAGENTA	84C4H00	PIZZA		11,350.60	0.00
308	TÓNER P/IMPRESORA LEXMARK, MOD. CX725, N/P 84C4H00 COLOR AMARILLO	84C4H00	PIZZA		11,350.60	0.00
309	KIT DE FOTOCOPIADORES CMA, P/IMPRESORA LEXMARK, MOD. CX725, N/P 74C0E0V0	74C0E0V0	PIZZA		5,612.08	0.00
310	FOTOCOPIADOR NEGRO P/IMPRESORA LEXMARK, MOD. CX725, N/P 74C0E0K0	74C0E0K0	PIZZA		2,111.20	0.00
311	TÓNER HP LASERJET 37A NEGRO (HP LASERJET 3700N MONOCROMO 52PPM)	CF737A	PIZZA		5,713.00	0.00

312	TÓNER BROTHER HL-L9310CWN TN436 NEGRO	TN436BK	PISTA		2,569.40	0.00
313	TÓNER BROTHER HL-L9310CWN TN436 CYAN	TN436C	PISTA		4,234.00	0.00
314	TÓNER BROTHER HL-L9310CWN TN436 MAGENTA	TN436M	PISTA		4,234.00	0.00
315	TÓNER BROTHER HL-L9310CWN TN436 YELLOW	TN436Y	PISTA		4,234.00	0.00
316	TINTA P/IMPRESORA EPSON WF-6500 CAPACIDAD EXTRA ALTA NEGRO	T748XXL120-AL	PISTA		1,409.40	0.00
317	TINTA P/IMPRESORA EPSON WF-6500 CAPACIDAD EXTRA ALTA AMARILLO	T748XXL120-AL	PISTA		1,780.60	0.00
318	TINTA P/IMPRESORA EPSON WF-6500 CAPACIDAD EXTRA ALTA AZUL	T748XXL120-AL	PISTA		1,780.60	0.00
319	TINTA P/IMPRESORA EPSON WF-6500 CAPACIDAD EXTRA MAGENTA	T748XXL120-AL	PISTA		1,780.60	0.00
320	TINTA EPSON ECOTANK L6270 T504 NEGRO	T504120-AL	PISTA		278.40	0.00
321	TINTA EPSON ECOTANK L6270 T504 CIAN	T504120-AL	PISTA		220.40	0.00
322	TINTA EPSON ECOTANK L6270 T504 MAGENTA	T504120-AL	PISTA		220.40	0.00
323	TINTA EPSON ECOTANK L6270 T504 AMARILLO	T504120-AL	PISTA		220.40	0.00
324	TÓNER HP LASERJET PRO MFP M425DN CF250A 58A, NEGRO	CF250A	PISTA		3,056.60	0.00
325	TÓNER HP LASERJET PRO MFP M425DN CF258X 58X, NEGRO ALTO RENDIMIENTO	CF258X	PISTA		6,409.00	0.00
326	TÓNER HP 432FDN LASER BLANCO Y NEGRO ALTO RENDIMIENTO	W1330X	PISTA		3,642.40	0.00
327	TÓNER HP 432FDN LASER BLANCO Y NEGRO	W1330A	PISTA		2,470.80	0.00
328	TÓNER HP LASERJET ENTERPRISE M507UN 85A NEGRO	CF850A	PISTA		4,350.00	0.00
TOTAL					\$	67,169.80

03130



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Secretaría de Administración  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, 03/Marzo/2022  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0082/2022

**MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA**  
**SUBDIRECTOR DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,**  
**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio del presente, y en atención al oficio No. SFA/047/2022 de fecha 12 de enero del año en curso, con asunto: Compras Consolidadas, al respecto, remito el catálogo debidamente requisitado de la partida que a continuación se menciona:

Nc.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	246 001	Material Eléctrico y Electrónico

Por lo anterior, adjunto copia del oficio No. SSE/D-0283-2022 con asunto; Disponibilidad Presupuestal, así como RPAI emitido por esa Secretaría.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica



**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**

Ccp. Mtro. Eleazar Guerrero Pérez. Subsecretario de Finanzas y Administración. Para su conocimiento. Presente.  
L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar. Director General de Administración. Mismo fin.  
Mtro. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/EABL/nacl



1. *Explain the importance of the following factors in the development of a country's economy:*  
 (a) *Human resources*  
 (b) *Capital resources*  
 (c) *Technology*  
 (d) *Infrastructure*  
 (e) *Government policy*  
 (f) *International trade*  
 (g) *Investment*  
 (h) *Education*  
 (i) *Healthcare*  
 (j) *Environment*  
 (k) *Democracy*  
 (l) *Corruption*  
 (m) *Religion*  
 (n) *Culture*  
 (o) *Language*  
 (p) *History*  
 (q) *Geography*  
 (r) *Climate*  
 (s) *Soil*  
 (t) *Water*  
 (u) *Energy*  
 (v) *Transportation*  
 (w) *Communication*  
 (x) *Finance*  
 (y) *Law*  
 (z) *Justice*  
 (aa) *Peace*  
 (ab) *Stability*  
 (ac) *Unity*  
 (ad) *Cooperation*  
 (ae) *Competition*  
 (af) *Innovation*  
 (ag) *Research*  
 (ah) *Development*  
 (ai) *Growth*  
 (aj) *Progress*  
 (ak) *Success*  
 (al) *Prosperity*  
 (am) *Wealth*  
 (an) *Power*  
 (ao) *Influence*  
 (ap) *Reputation*  
 (aq) *Image*  
 (ar) *Brand*  
 (as) *Marketing*  
 (at) *Sales*  
 (au) *Distribution*  
 (av) *Production*  
 (aw) *Manufacturing*  
 (ax) *Construction*  
 (ay) *Services*  
 (az) *Healthcare*  
 (ba) *Education*  
 (bb) *Research*  
 (bc) *Development*  
 (bd) *Growth*  
 (be) *Progress*  
 (bf) *Success*  
 (bg) *Prosperity*  
 (bh) *Wealth*  
 (bi) *Power*  
 (bj) *Influence*  
 (bk) *Reputation*  
 (bl) *Image*  
 (bm) *Brand*  
 (bn) *Marketing*  
 (bo) *Sales*  
 (bp) *Distribution*  
 (bq) *Production*  
 (br) *Manufacturing*  
 (bs) *Construction*  
 (bt) *Services*  
 (bu) *Healthcare*  
 (bv) *Education*  
 (bw) *Research*  
 (bx) *Development*  
 (by) *Growth*  
 (bz) *Progress*  
 (ca) *Success*  
 (cb) *Prosperity*  
 (cc) *Wealth*  
 (cd) *Power*  
 (ce) *Influence*  
 (cf) *Reputation*  
 (cg) *Image*  
 (ch) *Brand*  
 (ci) *Marketing*  
 (cj) *Sales*  
 (ck) *Distribution*  
 (cl) *Production*  
 (cm) *Manufacturing*  
 (cn) *Construction*  
 (co) *Services*  
 (cp) *Healthcare*  
 (cq) *Education*  
 (cr) *Research*  
 (cs) *Development*  
 (ct) *Growth*  
 (cu) *Progress*  
 (cv) *Success*  
 (cw) *Prosperity*  
 (cx) *Wealth*  
 (cy) *Power*  
 (cz) *Influence*  
 (da) *Reputation*  
 (db) *Image*  
 (dc) *Brand*  
 (dd) *Marketing*  
 (de) *Sales*  
 (df) *Distribution*  
 (dg) *Production*  
 (dh) *Manufacturing*  
 (di) *Construction*  
 (dj) *Services*  
 (dk) *Healthcare*  
 (dl) *Education*  
 (dm) *Research*  
 (dn) *Development*  
 (do) *Growth*  
 (dp) *Progress*  
 (dq) *Success*  
 (dr) *Prosperity*  
 (ds) *Wealth*  
 (dt) *Power*  
 (du) *Influence*  
 (dv) *Reputation*  
 (dw) *Image*  
 (dx) *Brand*  
 (dy) *Marketing*  
 (dz) *Sales*  
 (ea) *Distribution*  
 (eb) *Production*  
 (ec) *Manufacturing*  
 (ed) *Construction*  
 (ee) *Services*  
 (ef) *Healthcare*  
 (eg) *Education*  
 (eh) *Research*  
 (ei) *Development*  
 (ej) *Growth*  
 (ek) *Progress*  
 (el) *Success*  
 (em) *Prosperity*  
 (en) *Wealth*  
 (eo) *Power*  
 (ep) *Influence*  
 (eq) *Reputation*  
 (er) *Image*  
 (es) *Brand*  
 (et) *Marketing*  
 (eu) *Sales*  
 (ev) *Distribution*  
 (ew) *Production*  
 (ex) *Manufacturing*  
 (ey) *Construction*  
 (ez) *Services*  
 (fa) *Healthcare*  
 (fb) *Education*  
 (fc) *Research*  
 (fd) *Development*  
 (fe) *Growth*  
 (ff) *Progress*  
 (fg) *Success*  
 (fh) *Prosperity*  
 (fi) *Wealth*  
 (fj) *Power*  
 (fk) *Influence*  
 (fl) *Reputation*  
 (fm) *Image*  
 (fn) *Brand*  
 (fo) *Marketing*  
 (fp) *Sales*  
 (fq) *Distribution*  
 (fr) *Production*  
 (fs) *Manufacturing*  
 (ft) *Construction*  
 (fu) *Services*  
 (fv) *Healthcare*  
 (fw) *Education*  
 (fx) *Research*  
 (fy) *Development*  
 (fz) *Growth*  
 (ga) *Progress*  
 (gb) *Success*  
 (gc) *Prosperity*  
 (gd) *Wealth*  
 (ge) *Power*  
 (gf) *Influence*  
 (gg) *Reputation*  
 (gh) *Image*  
 (gi) *Brand*  
 (gj) *Marketing*  
 (gk) *Sales*  
 (gl) *Distribution*  
 (gm) *Production*  
 (gn) *Manufacturing*  
 (go) *Construction*  
 (gp) *Services*  
 (gq) *Healthcare*  
 (gr) *Education*  
 (gs) *Research*  
 (gt) *Development*  
 (gu) *Growth*  
 (gv) *Progress*  
 (gw) *Success*  
 (gx) *Prosperity*  
 (gy) *Wealth*  
 (gz) *Power*  
 (ha) *Influence*  
 (hb) *Reputation*  
 (hc) *Image*  
 (hd) *Brand*  
 (he) *Marketing*  
 (hf) *Sales*  
 (hg) *Distribution*  
 (hh) *Production*  
 (hi) *Manufacturing*  
 (hj) *Construction*  
 (hk) *Services*  
 (hl) *Healthcare*  
 (hm) *Education*  
 (hn) *Research*  
 (ho) *Development*  
 (hp) *Growth*  
 (hq) *Progress*  
 (hr) *Success*  
 (hs) *Prosperity*  
 (ht) *Wealth*  
 (hu) *Power*  
 (hv) *Influence*  
 (hw) *Reputation*  
 (hx) *Image*  
 (hy) *Brand*  
 (hz) *Marketing*  
 (ia) *Sales*  
 (ib) *Distribution*  
 (ic) *Production*  
 (id) *Manufacturing*  
 (ie) *Construction*  
 (if) *Services*  
 (ig) *Healthcare*  
 (ih) *Education*  
 (ii) *Research*  
 (ij) *Development*  
 (ik) *Growth*  
 (il) *Progress*  
 (im) *Success*  
 (in) *Prosperity*  
 (io) *Wealth*  
 (ip) *Power*  
 (iq) *Influence*  
 (ir) *Reputation*  
 (is) *Image*  
 (it) *Brand*  
 (iu) *Marketing*  
 (iv) *Sales*  
 (iu) *Distribution*  
 (iv) *Production*  
 (iu) *Manufacturing*  
 (iv) *Construction*  
 (iu) *Services*  
 (iv) *Healthcare*  
 (iu) *Education*  
 (iv) *Research*  
 (iu) *Development*  
 (iv) *Growth*  
 (iu) *Progress*  
 (iv) *Success*  
 (iu) *Prosperity*  
 (iv) *Wealth*  
 (iu) *Power*  
 (iv) *Influence*  
 (iu) *Reputation*  
 (iv) *Image*  
 (iu) *Brand*  
 (iv) *Marketing*  
 (iu) *Sales*  
 (iv) *Distribution*  
 (iu) *Production*  
 (iv) *Manufacturing*  
 (iu) *Construction*  
 (iv) *Services*  
 (iu) *Healthcare*  
 (iv) *Education*  
 (iu) *Research*





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEFA  
Subsecretaría de Finanzas  
y Planeación

ADMINISTRACIÓN  
Dirección General de  
Administración

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGOS GENERALES 2022  
REQUISICIÓN DE BIENES MATERIALES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA		FECHA
Instituto Tecnológico Superior de Xalapa		02-mar-22

No. DE DSP:	SSE/D-0233/2022	No. DE RPAL:	211210040190000/000196CG/2022	
NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	*CUENTA PRESUPUESTAL SÓLO PARA SEFIPLAN	SELLO DE RECIBIDO
246001	<input type="checkbox"/> MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$ 180,000.00		
OBSERVACION				

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	*NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE
Lic. Miguel Angel Azcoitia Malpica	SÓLO PARA SEFIPLAN



INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE XALAPA  
SUBDIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA


















Gobierno del Estado de Veracruz  
Catálogo General 2022















Dependencia o Entidad Solicitante:

Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

Partida: MATERIAL ELÉCTRICO Y ELÉCTRONICO  
246001















Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
1	CABLE CONDULAC XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 06 AWG, COLOR NEGRO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDULEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO DE 100 METROS	CAJA		9,798.98	0.00	
2	CABLE CONDULAC XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 06 AWG, COLOR ROJO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDULEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO DE 100 METROS	CAJA		9,800.49	0.00	
3	CABLE CONDULAC XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 06 AWG, COLOR VERDE, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDULEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO DE 100 METROS	CAJA		9,800.49	0.00	
4	CABLE CONDULAC XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 08 AWG, COLOR ROJO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDULEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO DE 100 METROS	CAJA		5,050.29	0.00	
5	CABLE CONDULAC XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 4 AWG, COLOR NEGRO 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDULEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		20,000.00	0.00	
6	CORDON FLEXIBLE POT, CALIBRE No.12, AWG COLOR BLANCO, TENSIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN: 300 V- TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 60°C, 19 HILOS, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,150.00	0.00	
7	CORDON FLEXIBLE POT, CALIBRE No.14, AWG COLOR BLANCO, TENSIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN: 300 V- TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 60°C, 19 HILOS, ROLLO CON 100 METROS	CAJA	2	3,150.00	6,300.00	
8	CORDON FLEXIBLE POT, CALIBRE No.16, AWG COLOR BLANCO, TENSIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN: 300 V- TEMPERATURA DE OPERACIÓN: 60°C, 19 HILOS, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,150.00	0.00	
9	CABLE NACIONAL USO RUDO CALIBRE 4X10 DE COBRE, FLEXIBLE, TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERACIÓN 60 °C, TENSIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN 600 VOLTS, CONTRATIPO INDIANA, AISLAMIENTO DE PVC MUY FLEXIBLE, CON ALTA RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, HUMEDAD, CALOR, GRASAS, ÁCIDOS Y SOLVENTES, NO INFLAMABLE CERTIFICACIONES NEN-063 SCFI, NMX-J-436-ANCE, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		10,958.41	0.00	
10	CORDON FLEXIBLE USO RUDO ST 3X14 AWG, TRES CONDUCTORES FLEXIBLES DE COBRE SUAVE, CON AISLAMIENTO DE PVC, TENSIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN: 600 VOLTS.CONTRATIPO CONDULEX, SIMILAR O SUPERIOR ROLLO CON 100 METROS	CAJA		6,806.88	0.00	
11	CORDON FLEXIBLE USO ST RUDO 3X16 AWG, TRES CONDUCTORES FLEXIBLES DE COBRE SUAVE, CON AISLAMIENTO DE PVC, TENSIÓN MÁXIMA DE OPERACIÓN: 600 VOLTS.CONTRATIPO CONDULEX, SIMILAR O SUPERIOR ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,800.80	0.00	
12	CORDON FLEXIBLE DE USO EXTRA RUDO TIPO ST 60°C 600 V ROHS, 3X10 AWG, CONTRATIPO CONDULEX, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		10,500.00	0.00	
13	CABLE VITANEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 10 AWG, COLOR AZUL, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDULEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,920.80	0.00	

✓









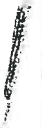





Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	precio unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
14	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 10 AWG, COLOR BLANCO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,753.41	0.00	
15	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 10 AWG, COLOR NEGRO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,753.41	0.00	
16	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 10 AWG, COLOR ROJO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,753.41	0.00	
17	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 10 AWG, COLOR VERDE, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		3,753.41	0.00	
18	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 12 AWG, COLOR AZUL, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,245.41	0.00	
19	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 12 AWG, COLOR BLANCO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA	2	2,245.41	4,490.82	
20	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 12 AWG, COLOR NEGRO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA	2	2,245.41	4,490.82	
21	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 12 AWG, COLOR ROJO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,245.41	0.00	
22	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 12 AWG, COLOR VERDE, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA	2	2,245.41	4,490.82	
23	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 14 AWG, COLOR AZUL, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,062.94	0.00	
24	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 14 AWG, COLOR BLANCO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,062.94	0.00	
25	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 14 AWG, COLOR NEGRO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,062.94	0.00	
26	CABLE VINAMEL XXI ROHS THW-LS/THW-LS, CALIBRE No. 14 AWG, COLOR ROJO, 90°C, 600V, DE 19 ALAMBRES DEL CONDUCTOR, CON AISLAMIENTO TERMOPLÁSTICO A BASE DE POLICLORURO DE VINILO, TIPO CONDUIMEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	CAJA		2,062.94	0.00	
27	BOBINA DE CABLE UTP MARCA BELDER GRIS CATEGORIA 5E 24AWG GUTS CON 305 METROS 1533N 00010	BOBINA		3,500.00	0.00	



















Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	unitario estudio mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
28	BOBINA DE CABLE UTP CAT6 BELDEN, 305 METROS, COLOR AZUL, 2412 000A1000	BOBINA		5,013.09	0.00	
29	BOBINA UTP 4 PARES CATEGORIA 5E AZUL, 305 METROS, 24 AVG CONTRA FUEGO BELDEN, 1563A000E01000	BOBINA		3,550.00	0.00	
30	BOBINA UTP AMP CATEGORIA 5E GRIS 305 METROS, 24 AVG 219490-4	BOBINA		4,796.98	0.00	
31	EXTENSION DE USO RUDO 15M 3X16 AVG, COLOR NARANJA, PARA 3 CLAVIJAS, TEMPERATURA MAXIMA DE USO 60°C, TENSION MAXIMA 127V, 13A, 1.270M	PIEZA	9	310.00	2,790.00	
32	EXTENSION DE USO RUDO 10M 3X16 AVG, COLOR NARANJA, PARA 3 CLAVIJAS, TEMPERATURA MAXIMA DE USO 60°C, TENSION MAXIMA 127V, 13A, 1.551M	PIEZA		430.00	0.00	
33	EXTENSION DE USO RUDO 1M 3X16 AVG, COLOR NARANJA, PARA 3 CLAVIJAS, TEMPERATURA MAXIMA DE USO 60°C, TENSION MAXIMA 127V, 13A, 1.551M	PIEZA		105.00	0.00	
34	MULTICONTACTO DE 8 ENTRADAS, ENTRADA DE USO RUDO, CALIBRE 14AWG, CIRCUITO INTERRUPTOR DE 15 A, TENSION 125V, FRECUENCIA 60HZ, POTENCIA 1,875W, COLOR AMARILLO, CONTRA TIPO VOLTECH 10318.	PIEZA		400.00	0.00	
35	MULTICONTACTO DE 10 ENTRADAS, ENTRADA DE USO RUDO, CALIBRE 14AWG, CIRCUITO INTERRUPTOR DE 15 A, TENSION 125V, FRECUENCIA 60HZ, POTENCIA 1,875W, COLOR AMARILLO, CONTRA TIPO VOLTECH KUL-1012X	PIEZA	9	450.00	4,050.00	
36	CANALETA 10X20 CON RETENEDOR Y ADHESIVO, 2 METROS, COLOR BLANCO	PIEZA		55.00	0.00	
37	CANALETA 13X7 CON RETENEDOR Y ADHESIVO, 2 METROS, COLOR BLANCO	PIEZA		60.00	0.00	
38	CANALETA 20X12 CON RETENEDOR Y ADHESIVO, 2 METROS, COLOR BLANCO	PIEZA	20	104.00	2,080.00	
39	CANALETA 20X20 CON RETENEDOR Y ADHESIVO, 2 METROS, COLOR BLANCO	PIEZA		149.00	0.00	
40	CANALETA ALUMINIO PISO CON 2 VÍAS, 35X12MM 1.25M	PIEZA		495.00	0.00	
41	CANALETA BLANCA 2 VÍAS 50 X 20 MM (TRAMO 2.10 M.)	PIEZA		250.00	0.00	
42	CANALETA PVC 25MM X 40MM, 2 METROS	PIEZA		180.00	0.00	
43	CAJA SENCILLA BLANCA PARA DUCTO CON ADHESIVO PANDUIT JB3510WH-A SUB MARCA PAN-WAY. COLOR BLANCO. TIPO DE APERTURA DE PANDILLAS PANDILLA INDIVIDUAL. MATERIAL CLORURO DE POLIVINIL. TIPO DE CANAL CAJA DE SALIDA DE DOS PIEZAS. ESTÁNDARES COMPLETOS ROHS. ALTURA TOTAL (PULG.) 1.6. ALTURA TOTAL (MM) 40.6. LONGITUD TOTAL (PULG.) 5.02. LONGITUD TOTAL (MM) 127.5. ANCHO TOTAL (PULG.) 3.27. ANCHO TOTAL (MM) 83.	PIEZA		78.00	0.00	
44	CAJA UNIVERSAL CON FONDO PVC RED ELECTRICO CHALUPA CANALETA	PIEZA	90	53.00	4,770.00	
45	ROLLO DE MANQUERA DE 1/2", CON GUITA, COLOR NARANJA, TIPO POLIETILÉN SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	ROLLO		900.00	0.00	



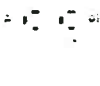


Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
46	ROLLO DE MANGUERA POLIFLEX DE 1", SIN GUÍA, COLOR NARANJA, TIPO POLIFLEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 50 METROS	ROLLO		1,264.50	0.00	
47	ROLLO DE MANGUERA POLIFLEX DE 1/2", SIN GUÍA, COLOR NARANJA, TIPO POLIFLEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 100 METROS	ROLLO		844.00	0.00	
48	ROLLO DE MANGUERA POLIFLEX DE 3/4", SIN GUÍA, COLOR NARANJA, TIPO POLIFLEX SIMILAR O SUPERIOR, ROLLO CON 50 METROS	ROLLO		978.69	0.00	
49	CENTRO DE CARGA Q88 BIFASICO SQUARED, 100A DE EMPOTRAR, CENTRO DE CARGA PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL LIGERO DE MONTAJE DE SOBREPONER. CUENTA CON CONECTORES TIPO OPRENSOR PARA FACIL CONEXIÓN. ENVOLVENTE DE LAMINA DE ACERO ROLADA EN FRIO. TIPO 1. USO INTERIOR. TERMINALES DE ALUMINIO ESTANADO PARA MAYOR PROTECCIÓN. CUMPLE CON HCM. 240 V- MÁXIMO TIPO NEMA 1	PIEZA		999.00	0.00	
50	CENTRO DE CARGA TRIFASICO SQUARED, D 12 ESPACIOS: 87 EMPOTRAR: PRODUCTO: CENTRO DE CARGA GR8A DE PRODUCTO: QO TIPO DE CENTRO DE CARGA: TACOS FIJOS (IN) CORRIENTE NOMINAL: 135 A NÚMERO DE ESPACIOS: 12 INTENSIDAD DE CORTOCIRCUITO: 45 K A NÚMERO DE FASES: 3 FASES: Y	PIEZA		1,799.00	0.00	
51	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 15 AMPERES, CONTRATIPO SQUARED	PIEZA		257.00	0.00	
52	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 20 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		257.00	0.00	
53	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 30 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		257.00	0.00	
54	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 40 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		262.00	0.00	
55	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 50 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		269.00	0.00	
56	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 60 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		350.00	0.00	
57	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 1 POLO 70 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		675.00	0.00	
58	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 2 POLOS 15 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		750.00	0.00	
59	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 2 POLOS 30 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		800.00	0.00	





1

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	precio unitario estudio de mercado 2022 (T=1.10)	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
60	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 2 POLOS 40 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		848.00	0.00	
61	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 2 POLOS 50 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		800.00	0.00	
62	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 2 POLOS 70 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		1,915.00	0.00	
63	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO, 2 POLOS 60 AMPERES, CONTRATIPO SQUARE	PIEZA		1,600.00	0.00	
64	AMPERÍMETRO DE GANCHO 323 CAT III 600V/CAT IV 300V, TIPO FLUKE, SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA		7,207.28	0.00	
65	COMBO DEWALT MODELO: DCR2W7D2 CON UN TALADRO PERCUTOR DE 1.3CM (1/2 PULGADA) DE DIÁMETRO Y ATORNILLADOR DE IMPACTO HEX DE 0.6CM ( 1/4 DE PULGADA) EL EMPAQUE INCLUYE CARGADOR DE 20 VOLTS 2 BATERÍAS Y BOLSAS DE ALMACENAMIENTO	PIEZA	2	6,400.00	12,800.00	
66	ATORNILLADOR INALÁMBRICO, 6V LITHIUM CON 45 PUNTAS PARA ATORNILLAR, COLOR AMARILLO, TIPO DEWALT, SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA		2,734.00	0.00	
67	BOMBA CENTRÍFUGA, IDEALES PARA LLENADOS DE TANQUES Y CONSTRUCCIONES DONDE SE REQUIERA GRAN CAUDAL, LLENADO DEL TÍCNICO DE 1.100 EN 20 MINUTOS (BOMBA DE 1/2 HP A UNA ALTURA MÁXIMA DE 5 METROS, CON PINCHA. CONTRATIPO ROTOPULS	PIEZA		2,557.80	0.00	
68	DETECTOR DE VOLTAJE DE BOLSILLO, 90 A 1000 A AC., TIPO FLUKE SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA	4	1,180.00	4,720.00	
69	IDENTIFICADOR DE CIRCUITOS DE CA CON PROBADOR DE SALIDA GFCI, CIRCUITOS DE 90-120 V CA, TOOLS ET300, TIPO KLEIN, SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA		1,839.00	0.00	
70	KIT GENERADOR DE TORNOS Y DE PRUEBA FLUKE HT-9200-60A INTELLITONE PRO 200 GENERAL	PIEZA		9,520.00	0.00	
71	TALADRO PERCUTOR 1/2 PULG 800W VVR - HD4505, TIPO DEWALT SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA	2	4,659.00	9,318.00	
72	MULTÍMETRO DIGITAL DE GANCHO USO GENERAL 600A/600V, UNREA, SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA	1	3,500.00	3,500.00	
73	LINTERNA RECARGABLE, POTENCIA 230JM, LUZ LED PROYECCIÓN 450M, DURACIÓN DE CARGA 7 HORAS ALTO 10 HORAS BAJO, LIRE-180, CONTRATIPO TRUPER	PIEZA	2	423.00	846.00	












Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
74	SENSOR DE MOVIMIENTO PARA TECHO DE 360°. SENSOR DE OCUPACIÓN, MONTAJE EN EL TECHO A ENTRE 2,4 Y 3 METROS., AUTOCOMO. INFRARROJO PASIVO, 360 GRADOS, AJUSTE DE TIEMPO (20 SEGUNDOS A 15 MINUTOS), 120 V, CUMPLE CON EL TÍTULO 20/24 DE LA CEC. COLOR: BLANCO, CONTRATIPO ORCUS-11W LEVITON	PIEZA		701.00	0.00	
75	SOLDADURA PUNTA NARANJA 1/8 ELECTRODO CONTRATIPO INFRA 6013, 5 KILOGRAMOS	CAJA		600.00	0.00	
76	SOLDADURA PUNTA NARANJA 3/32 ELECTRODO CONTRATIPO INFRA 6013, 5 KILOGRAMOS	CAJA		620.00	0.00	
77	CUTTER CON ALMA METÁLICA Y GRIP TRABAJO PESADO 25MM	PIEZA	5	436.00	2,180.00	
78	CINTA DE AISLAR 19MM X 18MT, COLOR NEGRO, NITO, SIMILAR O SUPERIOR	PIEZA		30.00	0.00	
79	CINCHOS DE PLÁSTICO, COLOR BLANCO, 10CM BOLSA 100 PIEZAS	BOLSA	10	40.00	400.00	
80	CINCHOS DE PLÁSTICO, COLOR BLANCO, 20CM BOLSA 100 PIEZAS	BOLSA	10	53.00	530.00	
81	CINCHOS DE PLÁSTICO, COLOR BLANCO, 30CM BOLSA 100 PIEZAS	BOLSA	10	87.00	870.00	
82	FOTOCELDA CON BASE Y MENSCULA (COMPLETA), DE POLICARBONATO NEGRO LISO, CONTRATIPO TORK, 110 VOLTS, 5000 A	PIEZA	30	285.00	8,550.00	
83	FOTOCELDA CON BASE Y MENSCULA (COMPLETA), DE POLICARBONATO NEGRO LISO, CONTRATIPO TORK, 220 VOLTS, 1500 W	PIEZA		499.00	0.00	
84	BASE PARA FOTOCELDA, CON MENSCULA UNIVERSAL	PIEZA		129.00	0.00	
85	TAQUETES DE PLÁSTICO 1/2", COLOR GRIS, CONTRATIPO THORSMAN, CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA	18	45.00	810.00	
86	TAQUETES DE PLÁSTICO 5/16", COLOR GRIS, CONTRATIPO THORSMAN, CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA		60.00	0.00	
87	GRAPA SUJETADOR 5/8", COLOR BLANCO, CONTRATIPO THORSMAN, CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA		65.00	0.00	
88	GRAPA SUJETADOR 6/10, COLOR BLANCO, CONTRATIPO THORSMAN, CAJA CON 100 PIEZAS	CAJA		89.00	0.00	
89	CLAVIJA CON TIERRA DE PVC AMARILLA, AMPERES 15, CONFIGURACIÓN NEMA 5-15P, NÚMERO DE POLOS 2, NÚMERO DE CABLES 3, VOLTAJE 125VCA, HP 0.5, COLOR AMARILLO, CUERPO BLINDADO, GRADO INDUSTRIAL, MATERIAL DE FABRICACIÓN PVC/ACERO, DESCRIPCIÓN CONEXIÓN PUESTO A TIERRA, TAMAÑO DE CABLE 0.245 A 0.655PULG.	PIEZA	20	89.00	1,780.00	
90	PROTECTOR AMPERES 15, CONFIGURACIÓN NEMA 5-15P, NÚMERO DE POLOS 2, NÚMERO DE CABLES 3, VOLTAJE 125VCA, HP 0.5, COLOR AMARILLO, CUERPO BLINDADO, GRADO INDUSTRIAL, MATERIAL DE FABRICACIÓN PVC/ACERO, DESCRIPCIÓN CONEXIÓN PUESTO A TIERRA, TAMAÑO DE CABLE 0.245 A 0.655PULG.	PIEZA		116.00	0.00	
91	TC-ACORRIENTE DÚPLEX POLARIZADA Y ATERRIZADA, 2P+T CON PLACA COLOR BLANCO, 127V-15A, USO GENERAL, NÚMERO DE PARTE H000000	PIEZA		101.00	0.00	

















Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
92	CONTACTO DÓPLEX DECORA PLUS GRADO RESIDENCIAL 15A 125V 2P3H NEMA 5-15R, RANGO DE FLAMABILIDAD V-2 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40°C A 60°C, CONTACTOS DE LÍNEA DE LATÓN DE DOBLE HOJA DE 0.0293" DE ESPESOR, ALAMBRADO LATERAL Y POSTERIOR PUSH-IN CABLE CALIBRE #14 A # 12 AWG, CUMPLA NCM UL498 FILE E13399, CSA C22.2 NO. 42 FILE LR-406, GARANTÍA DE 2 AÑOS, COLOR ALMENDRA, CON PLACA DECORA DE NYLON S/TORNILLO DE POLICARBONATO DE 10 AÑOS DE GARANTÍA CONTRATIPO LEVITON NÚMERO DE PARTE C11-TC129-VA	PIEZA		181.00	0.00	
93	CONTACTO DÓPLEX DECORA PLUS GRADO RESIDENCIAL 15A 125V 2P3H NEMA 5-15R, RANGO DE FLAMABILIDAD V-2 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40°C A 60°C, CONTACTOS DE LÍNEA DE LATÓN DE DOBLE HOJA DE 0.0293" DE ESPESOR, ALAMBRADO LATERAL Y POSTERIOR PUSH-IN CABLE CALIBRE #14 A # 12 AWG, CUMPLA NCM UL498 FILE E13399, CSA C22.2 NO. 42 FILE LR-406, GARANTÍA DE 2 AÑOS, COLOR ALMENDRA, CON PLACA DECORA DE NYLON S/TORNILLO DE POLICARBONATO DE 10 AÑOS DE GARANTÍA CONTRATIPO LEVITON NÚMERO DE PARTE C11-TC129-VA	PIEZA	38	109.00	4,142.00	
94	CONTACTO DÓPLEX DECORA PLUS GRADO COMERCIAL-INDUSTRIAL 15A 125V 2P3H NEMA 5-15R, SOPORTA 2000V DE VOLTAJE DIELECTRICO POR UL498, INCREMENTO DE TEMPERATURA DE 30°C A CORRIENTE NOMINAL, RANGO DE FLAMABILIDAD V-2 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40°C A 60°C, CONTACTOS DE LÍNEA DE BRONCE FORADO DE TRIPLE HOJA DE 0.030" DE ESPESOR, ALAMBRADO LATERAL Y POSTERIOR QUE ACEPTA CABLE CALIBRE #14 A # 10 AWG, CUMPLA NCM, ANSI C-73, UL498 ESPECIFICACIONES FEDERALES W-C-356, CSA C22.2 NO. 42, CUMPLE CON ROHS, GARANTÍA DE 10 AÑOS, COLOR ALMENDRA CONTRATIPO LEVITON 16252-N C/PLACA DECORA S/TORNILLO DE POLICARBONATO DE 10 AÑOS DE GARANTÍA-BLANCA NÚMERO DE PARTE 5280-I	PIEZA		208.00	0.00	
95	CONTACTO DÓPLEX DECORA PLUS GRADO INDUSTRIAL 15A 125V 2P3H NEMA 5-15R, SOPORTA 2000V DE VOLTAJE DIELECTRICO POR UL498, INCREMENTO DE TEMPERATURA DE 30°C A 250 CICLOS DE SOBRECARGA AL 200% DE LA CORRIENTE NOMINAL, RANGO DE FLAMABILIDAD V-2 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40°C A 60°C, CONTACTOS DE LÍNEA DE LATÓN DE TRIPLE HOJA DE 0.031" DE ESPESOR, ALAMBRADO LATERAL Y POSTERIOR QUE ACEPTA CABLE CALIBRE #14 A # 10 AWG, CUMPLA NCM, ANSI C-73, CSA C22.2 NO. 42 FILE 152105, SOPORTA 2000V DE VOLTAJE DIELECTRICO POR UL498, INCREMENTO DE TEMPERATURA DE 30°C A 250 CICLOS DE SOBRECARGA AL 200% DE LA CORRIENTE NOMINAL, RANGO DE FLAMABILIDAD V-2 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40°C A 60°C, CONTACTOS DE LÍNEA DE LATÓN DE TRIPLE HOJA DE 0.031" DE ESPESOR, ALAMBRADO LATERAL Y POSTERIOR QUE ACEPTA CABLE CALIBRE #14 A # 10 AWG, CUMPLA NCM, ANSI C-73, CSA C22.2 NO. 42 FILE 152105, GARANTÍA DE 10 AÑOS, COLOR ALMENDRA CONTRATIPO LEVITON 16263-N C/PLACA DECORA S/TORNILLO DE POLICARBONATO DE 10 AÑOS DE GARANTÍA-ALMENDRA NÚMERO DE PARTE 5280-I	PIEZA		569.00	0.00	
96	CONTACTO DÓPLEX DECORA PLUS GRADO INDUSTRIAL 15A 125V 2P3H NEMA 5-15R, SOPORTA 2000V DE VOLTAJE DIELECTRICO POR UL498, INCREMENTO DE TEMPERATURA DE 30°C A 250 CICLOS DE SOBRECARGA AL 200% DE LA CORRIENTE NOMINAL, RANGO DE FLAMABILIDAD V-2 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -40°C A 60°C, CONTACTOS DE LÍNEA DE LATÓN DE TRIPLE HOJA DE 0.031" DE ESPESOR, ALAMBRADO LATERAL Y POSTERIOR QUE ACEPTA CABLE CALIBRE #14 A # 10 AWG, CUMPLA NCM, ANSI C-73, CSA C22.2 NO. 42 FILE 152105, GARANTÍA DE 10 AÑOS, COLOR BLANCO CONTRATIPO LEVITON 16262-N CON PLACA DECORA SIN TORNILLO DE POLICARBONATO DE 10 AÑOS DE GARANTÍA - BLANCA NÚMERO DE PARTE 5280-W	PIEZA		569.00	0.00	

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
97	CONTRACTO DOPLER DICORA PLUS GRADO INDUSTRIAL TIERRA AISLADA 15A 125V 2P3H NEMA 5-15R, SOPORTA 3000V DE VOLTAJE DIELECTRICO POR UL498, INCREMENTO DE TEMPERATURA DE 30°C DESPUES DE 250 CICLOS DE SOBRECARGA AL 200% DE LA CORRIENTE NOMINAL, RANGO DE FIABILIDAD V-0 POR UL 94, TEMPERATURA DE OPERACION DE -40°C A 75°C, CONTACTOS DE LINEA DE BRONCE FOSFOROSO DE TRIPLE HOJA DE 0.030" DE ESPESOR, ALAMBRE LATERAL Y POSTERIOR QUE ACEPTA CABLE CALIBRE #14 A # 10 AWG, NUMERO DE PARTE 5762-1G COLOR NEGRO, CON PLACA.	PIEZA	10	224.69	2,246.90	
98	PLACA MODUS 1 INTERRUPTOR Y 1 TOMA CORRIENTE SENCILLO, COLOR BLANCO, CONTRATIPO BTICINO.	PIEZA		139.00	0.00	
99	APAGADOR ELECTRICO CON PLACA SENCILLO DE 3 VIAS FORCA FZA531	PIEZA		85.00	0.00	
100	PLACA APAGADOR DOBLE COMPLETO, INTERRUPTOR NORMAL, PERMITE EL ENCENDIDO Y APAGADO DE CUALQUIER TIPO DE CARGA, MOLDEADO EN POLIETILENO Y POLICARBONATO AUTOEXTINGUIBLE.	PIEZA	38	128.00	4,854.00	
101	PLACA CON APAGADOR TRIPLE COMPLETO BLANCO FORZA 10 AMPERES 127 VOLTS FZA513	PIEZA		103.00	0.00	
102	INTERRUPTOR DE TRES VIAS UN MODULO, 10A 127, COLOR HAREIL, CONTRATIPO BTICINO	PIEZA		149.00	0.00	
103	INTERRUPTOR DE TRES VIAS UN MODULO, 10A 127, COLOR BLANCO, CONTRATIPO BTICINO	PIEZA		149.00	0.00	
104	INTERRUPTOR ESCALERA, 127 CONTRATIPO MODUS BTICINO	PIEZA		79.00	0.00	
105	PLACA CON CHINIS DE RESINA DE 1 MODULO COLOR BLANCO, CONTRATIPO MODUS BTICINO	PIEZA		39.21	0.00	
106	PANDEUIT PLACA PARA PARED, 4 PUERTOS, BLANCO	PIEZA		60.00	0.00	
107	PLACA DE PARED 2 PUERTOS PANDEUIT NK2FINY	PIEZA		40.00	0.00	
108	MÓDULO TELEFÓNICO DE PARED PARA JACK R011	PIEZA		82.54	0.00	



Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	unitario estudio de mercado 2022 /Tecnología	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
109	PLUG TELEFONICO MODULAR DE 4 CONTACTOS RJ11 BOTE CON 100 PIEZAS	BOTE		249.00	0.00	
110	CONECTOR RJ45 MARCA AMP 8 PINES CAT. 5E	BOTE		536.00	0.00	
111	PRUEBIT MÓDULO CIEGO MINICOM DE 1 PUERTO. BLANCO	PIEZA		10.00	0.00	
112	PORTALÁMPARA PARA FOCO CONVENCIONAL E27, COLOR BLANCO, MATERIAL PVC	PIEZA		35.00	0.00	
113	PORTALÁMPARA REDONDO DE PORCELANA 92.5MM, CASQUILLO DE ALUMINIO ANODIZADO, COLOR BLANCO, TENSIÓN 127V, POTENCIA 60W	PIEZA		39.00	0.00	
114	BASE G13 PARA LÁMPARA T8, BIPIN 600V. COLOR BLANCO, CLIP DE SEGURIDAD	PIEZA		30.00	0.00	
115	FOCO EN ESPIRAL CON ILUMINACIÓN DE LED POTENCIA DE CONSUMO 32 WATTS, ENTRADA E27, SOPORTE DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN 85-265V, HASTA 30,000 HORAS DE VIDA, TEMPERATURA DE ILUMINACIÓN 6500K (LUZ DE DÍA), SALIDA DE LUZ DE 2500 LÚMENES.	PIEZA		195.00	0.00	
116	FOCO EN ESPIRAL CON ILUMINACIÓN DE LED POTENCIA DE CONSUMO 24 WATTS, ENTRADA E27, SOPORTE DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN 85-265V, HASTA 50,000 HORAS DE VIDA, TEMPERATURA DE ILUMINACIÓN 6500K (LUZ DE DÍA), SALIDA DE LUZ DE 1320 LÚMENES.	PIEZA		107.00	0.00	
117	FOCO EN ESPIRAL CON ILUMINACIÓN DE LED POTENCIA DE CONSUMO 20 WATTS, ENTRADA E27, SOPORTE DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN 85-265V, HASTA 50,000 HORAS DE VIDA, TEMPERATURA DE ILUMINACIÓN 6500K (LUZ DE DÍA), SALIDA DE LUZ DE 1600 LÚMENES.	PIEZA		115.00	0.00	
118	FOCO EN ESPIRAL LED 14 WATTS, ENTRADA E27, SOPORTE DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN 85-265V, HASTA 35,000 HORAS DE VIDA, TEMPERATURA DE ILUMINACIÓN 6400K (LUZ DE DÍA), SALIDA DE LUZ DE 770 LÚMENES.	PIEZA		72.00	0.00	
119	FOCO EN ESPIRAL LED 9 WATTS, ENTRADA E27, SOPORTE DE BAJA Y MEDIA TENSIÓN 85-265V, HASTA 35,000 HORAS DE VIDA, TEMPERATURA DE ILUMINACIÓN 6500K (LUZ DE DÍA), SALIDA DE LUZ DE 495 LÚMENES.	PIEZA		70.00	0.00	
120	FOCO LED TIPO BULO, DE 9 WATTS, EQUIVALENCIA 60 WATTS, DE ROSCA CONVENCIONAL E27, PRODUCE 810 LÚMENES, 6,500 K. LUZ DE DÍA, 100-240 VOLTS, 25000 HORAS DE VIDA PROCEIDIO, NUMERO DE PARTE 929001195441	PIEZA		42.00	0.00	
121	LÁMPARA LED MODELO ML-TN-30W-28 LUZ BLANCA OMNIDIRECCIONAL 30W 100-240V 6500K 396MA VIDA UTIL 15000H 2850LM CONTRATIPPO TECHNOLED	PIEZA		195.00	0.00	
122	LÁMPARA LED PARA SEMAFORO DE 30 CM (12") DE DIÁMETRO LENTE LED CÍRCULO ROJO SOLIDO 120 VCA CONTRATIPPO TRAFICTEC	PIEZA		4,300.00	0.00	
123	LÁMPARA LED PARA SEMAFORO DE 30 CM (12") DE DIÁMETRO LENTE LED CÍRCULO AMBAR SOLIDO 120 VCA CONTRATIPPO TRAFICTEC	PIEZA		5,200.00	0.00	

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario estudio de mercado 2022 / Traslado	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
124	LÁMPARA LED PARA SEMAFORO DE 30 CM (12") DE DIÁMETRO LENTE LED CÍRCULO VERDE SOLIDO 120 VCA CONTRATIPO TRAFICTEC	PIEZA		4,500.00	0.00	
125	GABINETE SLIM T8 FLUORESCENTE 2X36 WATTS, DIFUSOR POLICARBONATO, PARA 2 TUBOS LED. VOLTAJE 127V, TEMPERATURA, 6500 COLOR BLANCO, BASE G13, DIMENSIONES 1247*150*40 : S 240, (NO INCLUIR TUBOS)	PIEZA		399.00	0.00	
126	LÁMPARA TUBO LED T5 TRANSPARENTE DE 9 WATTS, EQUIVALENTE A 850 LÓMENES, BASE CASQUILLO G5, 3000K LUZ CALIDA, 100-240 VOLTS, 50/60HZ, 30,000 HORAS DE VIDA PROMEDIO, 60 MTS DE LONGITUD	PIEZA		276.98	0.00	
127	LÁMPARA TUBO LED T5 OPALINO DE 9 WATTS, EQUIVALENTE A 850 LÓMENES, BASE CASQUILLO G5, 3000K LUZ CALIDA, 100-240 VOLTS, 50/60HZ, 30,000 HORAS DE VIDA PROMEDIO, 60 MTS DE LONGITUD	PIEZA		298.58	0.00	
128	LÁMPARA TUBO LED T8 ACRÍLICO TRANSPARENTE, DE 24 WATTS, EQUIVALENTE A 2700 LÓMENES BASE DE CASQUILLO G13, 6500K DE LUZ BLANCA FRÍA, 220-240 VOLTS, 50/60HZ, 30000 HORAS DE VIDA PROMEDIO, CONEXIÓN POLARIDAD DE UN SOLO LADO CONTRATIPO PHILIPS	PIEZA	180	170.00	30,600.00	
129	LÁMPARA TUBO LED T8 ACRÍLICO OPALINO, DE 24 WATTS, EQUIVALENTE A 2700 LÓMENES BASE DE CASQUILLO G13, 6500K DE LUZ BLANCA FRÍA, 220-240 VOLTS, 50/60HZ, 30000 HORAS DE VIDA PROMEDIO, CONEXIÓN POLARIDAD POR DOS EXTREMOS CONTRATIPO PHILIPS	PIEZA		335.00	0.00	
130	LÁMPARA TUBO LED T8, ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 18 WATTS, EQUIVALENTE A 1600 LÓMENES BASE CASQUILLO G13, 6500K DE LUZ BLANCA FRÍA, 100-240 VOLTS, 50/60HZ, 30000 HORAS DE VIDA PROMEDIO, CONTRATIPO PHILIPS	PIEZA		552.00	0.00	
131	LÁMPARA TUBO LED T8, ACRÍLICO OPALINO, DE 18 WATTS, EQUIVALENTE A 1600 LÓMENES BASE CASQUILLO G13, 6500K DE LUZ BLANCA FRÍA, 100-240 VOLTS, 50/60HZ, 30000 HORAS DE VIDA PROMEDIO, CONTRATIPO PHILIPS	PIEZA		165.00	0.00	
132	LUMINARIO DE LED PARA EMPOTRAR RECORDO, 12WATTS, AJUSTABLE, BOTE INTEGRAL, PLAFÓN FALSO CONSUMO: COLOR: BLANCO VIDA ÚTIL: 50000 HORAS APROXIMADAMENTE VOLTAJE: 127V CUERPO: PLÁSTICO FRETE: ACRÍLICO LED, NUMERO DEPART: 40547	PIEZA		172.00	0.00	
133	LUMINARIO DE LEDS PARA EMPOTRAR 18W AJUSTABLE LUZ BLANCA CONSUMO: UN COMPARADO CON INCANDESCENTE DE 90W ÁNGULO ILUMINACIÓN: 270° LÓMENES: 1250LM COLOR: BLANCO LUZ: FRÍA TEMPERATURA DE COLOR: 6500°K VIDA ÚTIL: 50000 HORAS APROXIMADAMENTE VOLTAJE: 127V CUERPO: PLÁSTICO FRETE: ACRÍLICO LED, DIMENSIONES: 22CM	PIEZA	30	165.00	4,950.00	
134	LÁMPARA TUBO LED, POTENCIA NIMINAL DE LA FUENTE DE LUZ 18W, TENSION ELECTRICA DE ENTRADA 100-240 V, FRECUENCIA 50-60 HZ, POTENCIA ELECTRICA 18W, MODELO EG-T8CUR-18W	PIEZA		833.64	0.00	
135	PILA 9V RECHARGABLES	PIEZA	28	195.00	5,460.00	

Núm.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario estudio de mercado 2022	Importe	Imágenes con fines únicamente ilustrativos
136	PILA AA RECARGABLES, PAQUETE DE 4 PIEZAS	PAQUETE	18	248.02	4,478.76	
137	PILA AAA RECARGABLES, PAQUETE DE 4 PIEZAS	PAQUETE	18	315.00	5,670.00	
138	PILA DE LITIO CR2032 3 VOLTIOS ENERGIZER (PARA PC))	PIEZA		47.00	0.00	
139	CARGADOR DE PILAS AA, AAA, C, D, 9V	PIEZA	6	360.00	2,160.00	
140	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED DE 10 WATTS, COLOR NEGRO, PANTALLA DE CRISTAL 100-240VOLTS, 50/60HZ, 3000K, BLANCO CÁLIDO, 900 LÚMENES, 20,000 HORAS DE VIDA ÚTIL, CONTRATIPO TECNOLITE, 101QLED30HVN	PIEZA		499.00	0.00	
141	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED DE 20 WATTS, COLOR NEGRO, PANTALLA DE CRISTAL 100-240VOLTS, 50/60HZ, 6500K, LUZ DE DÍA, 900 LÚMENES, 20,000 HORAS DE VIDA ÚTIL, CONTRATIPO TECNOLITE, 201QLED65SHVN	PIEZA		440.00	0.00	
142	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED DE 30 WATTS, COLOR NEGRO, PANTALLA DE CRISTAL 100-240VOLTS, 50/60HZ 3000K, LUZ SUAVE CÁLIDA, 2700 LÚMENES, 20,000 HORAS DE VIDA ÚTIL, CONTRATIPO TECNOLITE, 301QLED30HVN	PIEZA		485.00	0.00	
143	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED DE 50 WATTS, COLOR NEGRO, PANTALLA DE CRISTAL 100-240VOLTS, 50/60HZ 3000K, LUZ SUAVE CÁLIDA, 4500 LÚMENES, 20,000 HORAS DE VIDA ÚTIL, CONTRATIPO TECNOLITE, 501QLED30HVN	PIEZA		549.00	0.00	
144	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED SMD DE 100 WATTS, COLOR GRIS, 85-265 VOLTS, 9000 LÚMENES, 6500K, 20,000 HORAS DE VIDA ÚTIL, CONTRATIPO TECNOLITE, MI-REF-100WSMD	PIEZA	10	1,315.00	13,150.00	
145	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED SMD DE 200 WATTS, COLOR GRIS, 85-265 VOLTS, 16700 LÚMENES, 6500K, 20,000 HORAS DE VIDA ÚTIL, CONTRATIPO TECNOLITE, MI-REF-200 WSMD	PIEZA	5	4,500.00	22,500.00	
146	REFLECTOR PARA EXTERIOR LED SMD DE 400 WATTS, COLOR GRIS, 6500K (LUZ FRÍA) -LÚMENES: 32000 LM -VOLTAJE: 85-265 V -TIPO DE LED: SMD 5130 -IP65 -ÁNGULO DE ILUMINACIÓN: 140° -MEDIDAS: 670 X 320 X 200 MM	PIEZA		6,657.82	0.00	
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 179,988.13</b>	



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, 04/Marzo/2022  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0084/2022

**MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA**  
**SUBDIRECTOR DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES,**  
**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y ACTIVOS**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**PRESENTE**



Por medio del presente, y en atención al oficio No. SFA/047/2022 de fecha 12 de enero del año en curso, con asunto: Compras Consolidadas, al respecto, remito el catálogo debidamente requisitado de la partida que a continuación se menciona:

No.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	249 001	Pinturas

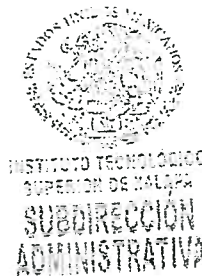
Por lo anterior, adjunto copia del oficio No. SSE/D-0283-2022 con asunto; Disponibilidad Presupuestal, así como RPAI emitido por esa Secretaría.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

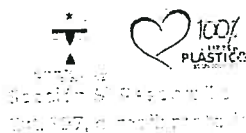
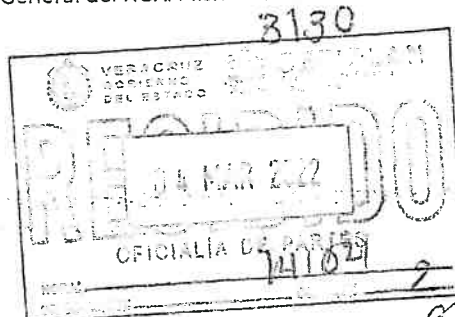
**ATENTAMENTE**

Excelencia en Educación Tecnológica:

**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**



Ccp. Mtro. Eleazar Guerrero Pérez. Subsecretario de Finanzas y Administración. Para su conocimiento. Presente.  
L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar. Director General de Administración. Mismo fin.  
Mtro. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/EABL/naci



2022 **Ricardo Flores**  
Año de **Magón**

312

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGOS GENERALES 2022  
REQUISICIÓN DE BIENES MATERIALES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE			FECHA
Instituto Tecnológico Superior de Xalapa			02/03/2022
No. DE DSP:	No. DE RPAT:		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	* CUENTA PRESUPUESTAL SÓLO PARA SEFIPLAN	SELLO DE RECIBIDO
249 00 1	PINTURAS	\$ 50,000.00	
OBSERVACIÓN			
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE		*NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE SÓLO PARA SEFIPLAN	
Lic. Miguel Ángel Azcoitia Malpica			





GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGO GENERAL 2022

Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA ENTIDAD SOLICITANTE:

PARTIDA: 249 001 PINTURAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	PRECIO UNITARIO C/ IVA	TOTAL
1	ACABADO DEPORTIVO DE ALTA RESISTENCIA. ACRILICO BASE AGUA PARA CANCHAS DEPORTIVAS (TOP DEPORTIVO DE COMEX O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS		\$4,057.87	\$0.00
2	ADHESIVO ADHERENTE PARA UNIR CONCRETO VIEJO A NUEVO (FESTERBOND O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS		\$2,965.13	\$0.00
3	AGUARRÁS COMÚN	BOTE DE LITRO		\$73.86	\$0.00
4	BARNIZ ENTINTADO	LITRO		\$152.80	\$0.00
5	BARNIZ FENÓLICO, BARNIZ PARA MADERA DE ACABADO BRILLANTE, RIVER 610 SPAR MARINO O CONTRATIPO	LITRO		\$237.82	\$0.00
6	BARNIZ POLIURETANO AROMÁTICO DE UN COMPONENTE ( POLYFORM BARNIZ 3000 COMEX O CONTRATIPO)	LITRO		\$305.61	\$0.00
7	BROCHA CERDA NATURAL 1"	PIEZA	10	\$20.23	\$202.30
8	BROCHA CERDA NATURAL 1/2"	PIEZA		\$14.18	\$0.00
9	BROCHA CERDA NATURAL 2"	PIEZA		\$26.29	\$0.00
10	BROCHA CERDA NATURAL 3"	PIEZA	10	\$46.54	\$465.40
11	BROCHA CERDA NATURAL 4"	PIEZA		\$67.79	\$0.00
12	BROCHA CERDA NATURAL 5"	PIEZA		\$81.96	\$0.00
13	BROCHA CERDA NATURAL 6"	PIEZA	5	\$94.10	\$470.50
14	BROCHA CERDA DE CAMELLO 1"	PIEZA		\$26.29	\$0.00
15	BROCHA CERDA DE CAMELLO 1/2"	PIEZA		\$27.26	\$0.00
16	BROCHA CERDA DE CAMELLO 2"	PIEZA		\$54.64	\$0.00
17	BROCHA CERDA DE CAMELLO 3"	PIEZA		\$95.12	\$0.00
18	BROCHA CERDA DE CAMELLO 4"	PIEZA		\$126.49	\$0.00
19	BROCHA CERDA DE CAMELLO 5"	PIEZA		\$184.23	\$0.00
20	BROCHA CERDA DE CAMELLO 6"	PIEZA		\$246.23	\$0.00
21	BROCHA CERDA DE NYLON Y POLIÉSTER 1"	PIEZA		\$32.14	\$0.00
22	BROCHA CERDA DE NYLON Y POLIÉSTER 2"	PIEZA		\$180.14	\$0.00
23	BROCHA CERDA DE NYLON Y POLIÉSTER 3"	PIEZA		\$256.05	\$0.00
24	BROCHA CERDA DE NYLON Y POLIÉSTER 4"	PIEZA		\$158.43	\$0.00
25	BROCHA CERDA DE NYLON Y POLIÉSTER 5"	PIEZA		\$77.43	\$0.00
26	BROCHA CERDA DE NYLON Y POLIÉSTER 6"	PIEZA		\$103.60	\$0.00
27	CATALIZADOR PARA BARNIZ POLIURETANO	LITRO		\$585.44	\$0.00
28	CEMENTO PLÁSTICO BASE AGUA	CUBETA 19 LTS	8	\$135.23	\$0.00
30	CEPILLO DE ALAMBRE 68 MANGO LARGO	PIEZA		\$49.36	\$394.88
31	CEPILLO DE ALAMBRE CON MANGO CURVADO 1 X 14"	PIEZA		\$45.78	\$0.00
32	CEPILLO DE ALAMBRE SIN MANGO	PIEZA		\$45.78	\$0.00
33	CEPILLO PARA PINTAR MURO CORRUGADO	PIEZA		\$91.84	\$0.00
34	CEPILLO PARA SISTEMAS ACRÍLICOS	PIEZA		\$134.87	\$0.00
36	CUÑA DE ACERO FLEXIBLE CON MANGO	PIEZA		\$13.08	\$0.00
37	CUÑA DE ACERO FLEXIBLE SIN MANGO	PIEZA	29	\$10.90	\$316.10

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGO GENERAL 2022

Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA ENTIDAD SOLICITANTE:

PARTIDA: 249 001 PINTURAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	PRECIO UNITARIO C/IVA	TOTAL
38	ESMALTE ACRÍLICO EN AEROSOL	BOTE CON 400 ML		\$94.86	\$0.00
39	ESMALTE ALQUIDALÍCO ANTICORROSIVO LIBRE DE PLOMO, ACABADO BRILLANTE Y SECADO EXTRA RÁPIDO (100 TOTAL COMEX O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS		\$3,428.64	\$0.00
40	ESMALTE ALQUIDALÍCO ANTICORROSIVO LIBRE DE PLOMO, ACABADO BRILLANTE Y SECADO EXTRA RÁPIDO (100 TOTAL COMEX O CONTRATIPO)	LITRO		\$217.53	\$0.00
41	ESMALTE ALQUIDALÍCO ANTICORROSIVO LIBRE DE PLOMO, ACABADO BRILLANTE Y SECADO EXTRA RÁPIDO (100 TOTAL COMEX O CONTRATIPO)	GALON 4 LTS		\$744.82	\$0.00
42	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO DE MADERA 2"	PIEZA		\$47.65	\$0.00
43	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO DE MADERA 3"	PIEZA		\$53.10	\$0.00
44	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO DE MADERA 4"	PIEZA		\$65.35	\$0.00
45	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO DE PLÁSTICO 2"	PIEZA		\$23.04	\$0.00
46	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO DE PLÁSTICO 3"	PIEZA		\$24.50	\$0.00
47	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO DE PLÁSTICO 4"	PIEZA		\$25.87	\$0.00
48	ESPÁTULA RÍGIDA MANGO DE MADERA 2"	PIEZA		\$47.65	\$0.00
49	ESPÁTULA RÍGIDA MANGO DE MADERA 3"	PIEZA		\$53.10	\$0.00
50	ESPÁTULA RÍGIDA MANGO DE MADERA 4"	PIEZA		\$49.36	\$0.00
51	ESPÁTULA RÍGIDA MANGO DE PLÁSTICO 2"	PIEZA		\$24.50	\$0.00
52	ESPÁTULA RÍGIDA MANGO DE PLÁSTICO 3"	PIEZA		\$27.22	\$0.00
53	ESTOPA BLANCA, FIBRA DE ALGODÓN	KILO		\$50.59	\$0.00
54	EXTENSIÓN PARA RODILLO, EXTENDIBLE DE 1.50 A 3.00 MTS O SUPERIOR	PIEZA		\$172.03	\$0.00
55	EXTENSIÓN PARA RODILLO, EXTENDIBLE DE 3.00 A 5.40 MTS O SUPERIOR	PIEZA		\$69.26	\$0.00
56	FELPA REPUESTO RODILLO 3/8" DE 4" NYLON	PIEZA		\$49.58	\$0.00
57	FELPA REPUESTO RODILLO 9" X 3/8" SUPERFICIE LISA	PIEZA		\$39.46	\$0.00
58	FELPA REPUESTO RODILLO 9" X 3/4" SUPERFICIE RUGOSA	PIEZA		\$44.52	\$0.00
60	IMPERMEABILIZANTE INTEGRADO ÚNICO, BASE AGUA ELABORADO CON RESINAS 100% ACRÍLICAS COLOR BLANCO, CALIDAD 5 AÑOS	CUBETA 19 LTS		\$1,797.30	\$0.00
61	IMPERMEABILIZANTE INTEGRADO ÚNICO, BASE AGUA ELABORADO CON RESINAS 100% ACRÍLICAS COLOR BLANCO, CALIDAD 7 AÑOS	CUBETA 19 LTS		\$2,521.59	\$0.00
62	IMPERMEABILIZANTE INTEGRADO ÚNICO, BASE AGUA ELABORADO CON RESINAS 100% ACRÍLICAS COLOR ROJO TERRACOTA, CALIDAD 5 AÑOS	CUBETA 19 LTS		\$1,797.30	\$0.00
63	IMPERMEABILIZANTE INTEGRADO ÚNICO, BASE AGUA ELABORADO CON RESINAS 100% ACRÍLICAS COLOR ROJO TERRACOTA, CALIDAD 7 AÑOS	CUBETA 19 LTS		\$2,521.59	\$0.00
64	IMPERMEABILIZANTE PG40 TERRACOTA	ROLLO 10 MTS		\$1,982.93	\$0.00
65	LIJA DE AGUA DE 9"X11" GRADO 120 (FINO)	PIEZA		\$13.90	\$0.00
66	LIJA DE AGUA DE 9"X11" GRADO 220 (EXTRAFINO)	PIEZA		\$12.64	\$0.00
67	LIJA DE AGUA DE 9"X11" GRADO 80 (MEDIANO)	PIEZA		\$17.71	\$0.00
68	LIJA PARA MADERA DE 9"X11"GRADO 150 (FINO)	PIEZA		\$11.39	\$0.00
69	LIJA PARA MADERA DE 9"X11"GRADO 80 (MEDIANO)	PIEZA		\$24.04	\$0.00
70	LIJA PARA METAL DE 9"X11" GRADO FINO	PIEZA		\$11.39	\$0.00
71	LIJA PARA METAL DE 9"X11" GRADO GRUESO	PIEZA		\$11.39	\$0.00

**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGO GENERAL 2022**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA ENTIDAD SOLICITANTE: Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

PARTIDA: 249 001 PINTURAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANT.	PRECIO UNITARIO C/IVA	TOTAL
72	LJA PARA METAL DE 9"X11" GRADO MEDIANO	PIEZA		\$11.39	\$0.00
73	MASKING TAPE AZUL 1"	ROLLO		\$41.48	\$0.00
74	MASKING TAPE AZUL 3/4"	ROLLO		\$39.46	\$0.00
75	MEMBRANA DE REFUERZO PARA SISTEMA IMPERMEABLE EN FRIO MALLA FLEXIBLE DE FIBRA SINTETICA INORGANICA CON ALTA RESISTENCIA Y DURABILIDAD	ROLLO 100 MTS		\$2,257.95	\$0.00
76	PEGAMENTO BLANCO (RESISTOL 850 O CONTRATIPO)	GALON 4 LTS		\$344.07	\$0.00
77	PEGAMENTO DE CONTACTO BASE SOLVENTE COLOR AMARILLO, ( RESISTOL 5000 O CONTRATIPO)	BOTE 1/2 LT		\$303.27	\$0.00
78	PEGAMENTO DE CONTACTO BASE SOLVENTE COLOR AMARILLO, ( RESISTOL 5000 O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS		\$2,917.42	\$0.00
79	PEGAMENTO DE CONTACTO BASE SOLVENTE COLOR AMARILLO, ( RESISTOL 5000 O CONTRATIPO)	LITRO		\$219.82	\$0.00
80	PINTURA ANTIDERRAPANTE PARA PISO TRAFICO PESADO (COLOR AMARILLO Ó BLANCO)	GALON 4 LTS		\$1,048.42	\$0.00
81	PINTURA ANTIDERRAPANTE PARA PISO TRAFICO PESADO (COLOR AMARILLO Ó BLANCO)	CUBETA 19 LTS		\$2,565.66	\$0.00
82	PINTURA ANTIDERRAPANTE PARA PISO TRAFICO PESADO (COLOR AMARILLO Ó BLANCO)	TAMBO 200 LTS		\$27,404.96	\$0.00
83	PINTURA BASE AGUA CONTRA LA HUMEDAD COLOR BLANCO PARA MUROS Y PLAFONES ( TOP WALL® HUMEDAD EXTREMA O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS	18	\$2,674.72	\$48,144.96
84	PINTURA EPOXICA PARA PISOS CONCRETOS	GALON 4 LTS		\$1,576.66	\$0.00
85	PINTURA PARA SEÑALAMIENTO VIAL Y PEATONAL BASE SOLVENTE 100% ACRÍLICA (HIGH TECH VIA COLOR DE COMEX O CONTRATIPO) (AZUL-VERDE-ROJO-BLANCO-AMARILLO)	LITRO		\$276.64	\$0.00
86	PINTURA PARA SEÑALAMIENTO VIAL Y PEATONAL BASE SOLVENTE 100% ACRÍLICA (HIGH TECH VIA COLOR DE COMEX O CONTRATIPO) (AZUL-VERDE-ROJO-BLANCO-AMARILLO)	GALON 4 LTS		\$744.82	\$0.00
87	PINTURA PARA SEÑALAMIENTO VIAL Y PEATONAL BASE SOLVENTE 100% ACRÍLICA (HIGH TECH VIA COLOR DE COMEX O CONTRATIPO) (AZUL-VERDE-ROJO-BLANCO-AMARILLO)	CUBETA 19 LTS		\$3,428.64	\$0.00
88	PINTURA VINIL-ACRILICA BASE AGUA PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE 10,000 CICLOS DE LAVADO MÍNIMO. RENDIMIENTO DE 10 A 12 M2/L	GALON 4 LTS		\$610.15	\$0.00
89	PINTURA VINIL-ACRILICA BASE AGUA PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE 10,000 CICLOS DE LAVADO MÍNIMO. RENDIMIENTO DE 10 A 12 M2/L	CUBETA 19 LTS		\$2,605.89	\$0.00
90	PINTURA VINIL-ACRILICA BASE AGUA PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE 10,000 CICLOS DE LAVADO MÍNIMO. RENDIMIENTO DE 10 A 12 M2/L	TAMBO 200 LTS		\$26,059.34	\$0.00
91	PINTURA VINIL-ACRILICA BASE AGUA PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE 4,000 CICLOS DE LAVADO MÍNIMO. RENDIMIENTO DE 7 A 9 M2/L	GALON 4 LTS		\$610.15	\$0.00
92	PINTURA VINIL-ACRILICA BASE AGUA PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE 4,000 CICLOS DE LAVADO MÍNIMO. RENDIMIENTO DE 7 A 9 M2/L	CUBETA 19 LTS		\$2,328.19	\$0.00
93	PINTURA VINIL-ACRILICA BASE AGUA PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE 4,000 CICLOS DE LAVADO MÍNIMO. RENDIMIENTO DE 7 A 9 M2/L	TAMBO 200 LTS		\$23,282.06	\$0.00
94	PISTOLA CALAFATEADORA PROFESIONAL	PIEZA		\$130.17	\$0.00



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
CATÁLOGO GENERAL 2022

Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA ENTIDAD SOLICITANTE:

PARTIDA: 249 001 PINTURAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	PRECIO UNITARIO C/IVA	TOTAL
95	PISTOLA DE PINTURA DE 600 ML; CARACTERÍSTICAS BÁSICAS (SIMILARES O SUPERIORES); PRESIÓN ÓPTIMA : 300 kpa (43 PSI), CONSUMO DE AIRE: 65L/min (2.3 CFM), BOQUILLA DE PINTURA INTERCAMBIABLE ; CONEXIÓN: 1/4 NPT, CUERPO DE METAL	PIEZA		\$1,547.96	\$0.00
96	PLASTIPROTECTOR USO RUDO COMEX O CONTRATIPO	PIEZA 10 MTS		\$4,552.74	\$0.00
97	PRIMARIO ANTICORROSIVO LIBRE DE PLOMO DE ACABADO MATE Y SECADO EXTRA RÁPIDO ( PRIMARIO 100 COMEX O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS		\$2,900.38	\$0.00
98	RECUBRIMIENTO EPOXICO MODIFICADO DE ALTOS SOLIDOS AUTOPRIMARIO (AMERLOCK 400 COMEX O CONTRATIPO)	GALON 4 LTS		\$3,036.23	\$0.00
99	REMOVEDOR DE BARNIZ	CUBETA 19 LTS		\$2,071.98	\$0.00
100	RESANADOR DE UN COMPONENTE PARA MADERA BASE AGUA	LITRO		\$196.29	\$0.00
101	RESANADOR REDIMIX O CONTRATIPO	CUBETA 6 KG.		\$221.38	\$0.00
102	RODILLO 3/8" DE 4" MATERIAL NYLON	PIEZA		\$49.07	\$0.00
103	RODILLO 9" X 3/8" SUPERFICIE LISA	PIEZA		\$71.98	\$0.00
104	RODILLO 9" X 3/4" SUPERFICIE RUGOSA	PIEZA		\$81.79	\$0.00
105	SELLADOR ACRILICO BLANCO DE SECADO RÁPIDO PARA APLICARSE CON CALAFATEADORA EN ALUMINIO Y VIDRIO	CARTUCHO 300 ML		\$158.13	\$0.00
106	SELLADOR ACRILICO PARA IMPERMEABLES	CUBETA 19 LTS		\$1,472.19	\$0.00
107	SELLADOR DE POLIURETANO	TUBO 300 ML		\$177.07	\$0.00
108	SELLADOR DE SILICON TRANSPARENTE DE SECADO RÁPIDO EN CARTUCHO DE 300 ML. PARA APLICARSE CON CALAFATEADORA EN ALUMINIO Y VIDRIO.	CARTUCHO 300 ML		\$86.01	\$0.00
109	SELLADOR PARA MADERA, AL 48%	CUBETA 19 LTS		\$2,387.66	\$0.00
110	SELLADOR PRIMARIO ASFALTICO ( IMPAC O CONTRATIPO)	CUBETA 19 LTS		\$1,297.71	\$0.00
111	SELLADOR REFORZADO ESTIREN-ACRILICO	GALON 4 LTS		\$428.75	\$0.00
112	SELLADOR REFORZADO ESTIREN-ACRILICO	CUBETA 19 LTS		\$1,891.19	\$0.00
113	THINNER AMERICANO GALÓN	GALON 4 LTS		\$178.07	\$0.00
114	THINNER AMERICANO LITRO	LITRO		\$845.89	\$0.00
115	THINNER AMERICANO SELLADO	CUBETA 19 LTS		\$845.89	\$0.00
116	THINNER ESTÁNDAR	CUBETA 19 LTS		\$711.23	\$0.00
117	THINNER ESTÁNDAR	LITRO		\$37.43	\$0.00
118	THINNER ESTÁNDAR GALON	GALON 4 LTS		\$149.73	\$0.00
119	TINTA AL ALCOHOL PARA MADERA	LITRO		\$147.73	\$0.00
120	PINTURA ESMALTE SECADO RAPIDO COLOR CAFÉ TABACO OSCURO	TAMBO 200 LTS		\$27,124.12	\$0.00
TOTAL					\$49,994.14

Instituto Tecnológico Superior de Jalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, **25/Mayo/2022**  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0189/2022

**L.C. CARLOS BERNABÉ PÉREZ SALAZAR**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**  
**PRESENTE**

Por medio del presente y en atención a la circular No. DGA/1487/2021 de fecha 04 de abril del año en curso, con asunto: Contratación de Seguros para Bienes Inmuebles y sus Contenidos con vigencia 2022-2023. Al respecto, le adjunto debidamente requisitado el Formato de Requisición para el Aseguramiento de Bienes Muebles e Inmuebles del Gobierno del Estado de Veracruz.

Asimismo, se anexa copia del Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) correspondiente a este Instituto.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
Excelencia en Educación Tecnológica

*A*

**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MÁLPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**

Ccp. Mtro. Eleazar Guerrero Pérez. Subsecretario de Finanzas y Administración. Para su conocimiento. Presente.  
Mtro. Rosendo Herrera Huerta. Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Recursos y Activos. Mismo fin. Presente.  
Mtro. Walter Luis Saiz González. Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/EABL/nacl



066





RAZÓN SOCIAL:  
DOMICILIO FISCAL:  
R.F.C.  
Nº, TELÉFONO Y EXT.:INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA  
SECCIÓN 5A DE LA RESERVA TERRITORIAL S/N, COL. SANTA BARBARA, C.P. 91096, XALAPA, VER.  
ITS000330310  
228 LOS 05 25, EXT. 107FORMATO DE REQUISICIÓN PARA SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
TOTAL DE INMUEBLES:  
DSF/RPAI:  
MONTOS DISPONIBLE:3  
SSE/D-1769/2022, RPAI: 211210048190009/001518CG/2022  
\$175,000.00

No. Contec. (1)	DATOS DE INMUEBLES							CONTENIDOS				DATOS DE LA ÚLTIMA CONTRATACIÓN DE SEGURO		
	NOMBRE DEL INMUEBLE (2)	DIRECCIÓN DEL INMUEBLE (3)	M2. 1 (4)	PROPIO RENTADO PRESTADO (5)	TIPO DE CONSTRUCCIÓN (6)	NIVELES DEL EDIFICIO (7)	VALOR DECLARADO DEL EDIFICIO (8)	VALOR TOTAL DE EQUIPO DE OFICINA (9)	VALOR TOTAL DE BIENES ELECTRÓNICOS (10)	EQUIPO A LA INMUEBLE Y CANTIDAD (11)	EQUIPO DE SEGURIDAD (12)	PLAZO DE VIGENCIA (13)	PRIMA TOTAL (14)	COMPAÑÍA ASSEGUADORA (15)
1	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA	SECCIÓN 5TA DE LA RESERVA TERRITORIAL S/N COL. SANTA BARBARA C.P. 91096	EA-1809 M2 M2 ED-1065 M2 M2 EG-416 M2 M2 EH-280 M2 M2 EL-383 M2 EH-403 M2 EA NUEVAS 1809 M2	PROPIO	EA-CONCRETO EB-CONCRETO ED-CONCRETO EF-TARLA ROCA, TUBULAR Y LAMINA EG-CONCRETO, MADERA, LAMINA EH-CONCRETO, TUBULAR Y LAMINA EI-2-TARLA ROCA, TUBULAR Y LAMINA EJ-CONCRETO EK-CONCRETO Y LAMINA EL-LAMINA, TUBULAR EM-CONCRETO ENTUBULAR Y LAMINA	EA- 2 NIVELES EB-2 NIVELES EC-2 NIVELES ED- 1 NIVEL EF- 1 NIVEL EG-1 NIVEL EH-2 NIVELES EI-1 NIVEL EJ-2 NIVELES EK-2 NIVELES EL- 1 NIVEL EM-1 NIVEL EN-1 NIVEL E AULA NUEVA- 2 NIVELES E AULA NUEVA 2 NIVELES	\$145,363,200.81	\$1,200,000.00	\$2,000,000.00	NO APLICA	24 PERSONAS DE SEGURIDAD 30 EXTINTORES SEÑALES	31/07/2021 al 31/07/2022	\$159,762.94	SEGUROS AFIRMES S.A. DE C.V.
2	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CAMPUS XICO	XICO, VERACRUZ LOC. EL PITO CONGRREGACIÓN TLACUILLOJAN C.P. 91240	AULA 1 AULA 2 AULA 3 AULA 4 AULA 5 BAÑOS	PROPIO	MULTIPANEL THERMOKURO A BASE DE POLIURETANO CONCRETO	A1-1 NIVEL A2-1 NIVEL A3- 1 NIVEL A4- 1 NIVEL A5- 2 NIVEL BAÑO- 1 NIVEL	\$10,734,108.13	\$17,778.74	\$15,716.64	NO APLICA	2 PERSONAS DE SEGURIDAD 1 EXTINTOR			
3	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CAMPUS RINCÓNDELA	RINCÓNDELA, NCPIO. EMILIANO ZAPATA C.P. 91634	AULA 1 AULA 2 AULA 3 AULA 4 BAÑO OFICINA	PROPIO	MULTIPANEL THERMOKURO A BASE DE POLIURETANO CONCRETO	A1-1 NIVEL A2-1 NIVEL A3- 1 NIVEL A4- 1 NIVEL A5- 2 NIVEL BAÑO- 1 NIVEL		\$50,665.11	\$18,603.52	NO APLICA	2 PERSONAS DE SEGURIDAD 1 EXTINTOR			

LIC. MIGUEL ÁNGEL AZCOTTA MALPICA

NOMBRE Y FIRMA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

C. EDGAR ALLAN BLANQUEZ LÓPEZ

NOMBRE Y FIRMA  
RECURSOS MATERIALES

LIC. JOCELYN NAVARRO MELO

NOMBRE Y FIRMA  
RECURSOS FINANCIEROS

EDUCACIÓN



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa  
Subdirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Xalapa, Veracruz, **24/Junio/2022**  
No. De Oficio. SUBAD/ITSX/0230/2022

**MTRO. ELEAZAR GUERRERO PÉREZ**  
**SUBSECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN**

**PRESENTE**

Por medio del presente y en atención a la circular No. SFA/1051/2022 de fecha 07 de junio del año en curso, con asunto: Seguro del Parque Vehicular. Al respecto, le adjunto debidamente requisitado el Formato Único de Requisición de Seguros (FURS), mismo que será enviado a las direcciones de correo que menciona dicho oficio.

Asimismo, se anexa copia del Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) correspondiente a este Instituto.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
*Excelencia en Educación Tecnológica*

**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX**

Ccp. L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar, Director General de Administración. Para su conocimiento. Mismo fin.  
Mtro. Rosendo Herrera Huerta, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos. Mismo fin. Presente.  
Mtro. Walter Luis Salazar González, Director General del ITSX. Mismo fin. Presente.  
MAAM/HCP/nacl





**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE XALAPA**  
**P R E S E N T E**

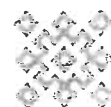
Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 14 fracción I y 19 de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 191, 193 y 199 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 25, 35, 36, 37, 39, 58, 74 y 76 párrafo primero del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 35 fracciones III, XIV, XV, XVI y XXXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en el Decreto por el que se Concentran los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados en la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; en las Reglas de Carácter General para la Concentración de los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública del Estado; así como en los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, de los cuales se destacan los artículos 26 y 27, relativos a la Consolidación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, me permito emitir el siguiente:

**DICTAMEN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (DSP)**

En atención a:

Oficio de solicitud	Fecha del oficio	Importe
DGE/ITSX/046/2022	18 de enero de 2022	\$9,800,000.00
<b>Descripción</b>		
Gastos de operación por concepto de Servicios Básicos, que requiere ese Instituto, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2022.		
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>	
Servicio de vigilancia	\$3,170,000.00	
Servicios de limpieza	\$6,100,000.00	
Servicio telefónico convencional	\$100,000.00	
Servicio de conducciones de señales analógicas	\$430,000.00	
<b>Total</b>	<b>\$9,800,000.00</b>	

Al respecto y derivado del análisis realizado por esta Subsecretaría de Egresos, me permito informarle que cuenta con disponibilidad presupuestal por \$9,370,000.00, de Recursos Propios para el cumplimiento de las funciones estratégicas de ese Organismo, conforme al importe, descripción y código presupuestal siguientes:







**SERIDPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planificación

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय  
 श्रीमद्भगवद्गीता

Asunto: Disponibilidad Presupuestal.

Xalapa-Enríquez, Ver., a 21 de enero de 2022.

Página 2/2

A ESTE DSP LE CORRESPONDE EL NÚMERO DE RPAL:





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

VERA  
CRUZ  
ME LLENA DE ORGULLO

## REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN E INVERSIÓN

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Ver., a los 31 días del mes de enero del año 2022, el suscrito Mtro. Rosendo Herrera Huerta, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos, dependiente de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación, hace constar que en base al Dictamen de Suficiencia Presupuestal número SSE/D-0135/2022, emitido por la Subsecretaría Egresos, y con fundamento en los numerales 7 y 26 de los LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y LA CONTENCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, se otorga el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) número: 211210040190000/000142CG/2022, para iniciar los procedimientos de contratación que conforme a la normatividad resulten procedentes.

EL SUBDIRECTOR

MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA



SEFIPLAN  
Subdirección de Contrataciones  
Gubernamentales, Administración  
de Riesgos y Activos

X



**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE XALAPA**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 14 fracción I y 19 de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 191, 193 y 199 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 25, 35, 36, 37, 39, 58, 74 y 76 párrafo primero del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 35 fracciones III, XIV, XV, XVI y XXXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en el Decreto por el que se Concentran los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados en la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; en las Reglas de Carácter General para la Concentración de los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública del Estado; así como en los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, de los cuales se destacan los artículos 26 y 27, relativos a la Consolidación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, me permito emitir el siguiente:

**DICTAMEN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (DSP)**

En atención a:

Oficio de solicitud	Fecha del oficio	Importe
DGE/ITSX/0284/2022	05 de abril de 2022	\$1,200,000.00
<b>Descripción</b>		
Gastos de operación por concepto de conservación y mantenimiento de inmuebles que requiere ese Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.		
<b>Capítulo</b>		<b>Importe</b>
Subsidios a Entidades Servicios Generales		\$1,200,000.00
<b>Total</b>		<b>\$1,200,000.00</b>

Al respecto y derivado del análisis realizado por esta Subsecretaría de Egresos, me permito informarle que cuenta con disponibilidad presupuestal por \$1,200,000.00 de Recursos Propios para el cumplimiento de las funciones estratégicas de ese Organismo, conforme al importe, descripción y código presupuestal siguientes:

Importe	
\$1,200,000.00	(Un millón doscientos mil pesos 00/100 M.N.)





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEEGRESOS

Subsecretaría de Egresos

Oficio No. SSE/D- 1333 /2022.  
Asunto: Disponibilidad Presupuestal.  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 11 de abril de 2022.  
Página 2/2

**Descripción**

Gastos de operación por concepto de conservación y mantenimiento de inmuebles que requiere ese Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.

Capítulo	Importe
Subsidios a Entidades Servicios Generales	\$1,200,000.00
<b>Total</b>	<b>\$1,200,000.00</b>

Código presupuestal	Proceso- proyecto	Importe
415005.211210040190200.253.CCD.L.S.027.B.1100422.1	S0270216001	\$1,200,000.00
<b>Total</b>		<b>\$1,200,000.00</b>

No omito mencionar que, en estricto apego a la normatividad establecida en los artículos 176, 177, 186 y 192 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como 1 y 5 del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Unidad Administrativa solicitante es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables. El presente Dictamen de Suficiencia Presupuestal solo tendrá vigencia durante el Ejercicio Fiscal 2022.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. ANA ROSA AGUILAR VIVEROS  
SUBSECRETARIA DE EGRESOS

C.c.p. Lic. Eleazar Guerrero Pérez.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Para su conocimiento.- Presente.

MRO/ohv/egm/ajlv  
Av. Xalapa 501, Col. Unidad del Bosque, Poncitlán  
CP 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 01 228 942 1400  
www.veracruz.gob.mx/finanzas



A ESTE DGP LE CORRESPONDE EL NÚMERO DE RPAI:  
212110415000010011300012001



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

VERA  
CRUZ  
ME LLENA DE ORGULLO

## REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN E INVERSIÓN

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Ver., a los 19 días del mes de abril del año 2022, el suscrito Mtro. Rosendo Herrera Huerta, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos, dependiente de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación, hace constar que en base al Dictamen de Suficiencia Presupuestal número SSE/D-1333/2022, emitido por la Subsecretaría Egresos, y con fundamento en los numerales 7 y 26 de los LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y LA CONTENCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, se otorga el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) número: 211210040190000/001130CG/2022, para iniciar los procedimientos de contratación que conforme a la normatividad resulten procedentes.

EL SUBDIRECTOR

  
MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA



SEFIPLAN  
Subdirección de Contrataciones  
Gubernamentales, Administración  
de Riesgos y Activos



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEFA  
Subsecretaría de Finanzas  
y Administración

06 de enero de 2022, Xalapa, Ver.  
Subsecretaría de Finanzas y Administración  
Oficio No. SFA/ 0030 /2022  
Hoja 1 de 1  
Asunto: Referente a contratación de servicios

LIC. MIGUEL ÁNGEL AZCOITIA MALPICA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA  
PRESENTE



En atención a su No. de Oficio. SUBAD/ITSX/0029/2022, mediante el cual solicita autorización a efecto de llevar a cabo la contratación de los **Servicios de Limpieza, Vigilancia y Limpieza de Áreas Verdes** para ese Instituto; hasta por un monto de **\$10,470,000.00 (Diez millones cuatrocientos setenta mil pesos 00/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado, correspondientes al ejercicio fiscal 2022.

Al respecto y previo análisis de la información que nos remite (Proyecto de Contrato) y de los conceptos que emanan de ellos, se concluye que si bien no son objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; dada la información proporcionada se considera viable su petición.

Finalmente, es importante señalar que de conformidad con el artículo 186 del Código Financiero del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es responsabilidad de los Titulares de las Unidades Administrativas o equivalentes de las Dependencias y Entidades, el ejercicio del gasto público en estricto apego a la normatividad aplicable, siendo obligación de ese Ente Público que su procedimiento se encuentre debidamente sustentado; por lo que no se exime de las responsabilidades que pudieran surgir en ulteriores revisiones físicas y/o documentales practicadas por cualquier ente fiscalizador.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. ELEAZAR GUERRERO PÉREZ  
SUBSECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C. c. p. Mtro. José Luis Lima Franco.- Secretario de Finanzas y Planeación. Para su superior conocimiento. Presente.  
L.C. Carlos Bernabé Pérez Solórzano.- Director General de Administración. Para su conocimiento. Presente.  
EGP/CBPS/RHH/JASC/fjc/bnqg.

Av. Xalapa 301, Col. Unidad del Bosque Perifoneas  
C.P. 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 228 9431400  
[www.veracruz.gob.mx/finanzas](http://www.veracruz.gob.mx/finanzas)





## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

### DICTAMEN DE JUSTIFICACIÓN Y PROCEDENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS PLANTELES

Xalapa Enríquez, Veracruz, enero 04 de dos mil veintidós; con la finalidad de dictaminar sobre la justificación y procedencia de contratar con un tercero el Servicio de Limpieza en los planteles del Organismo Público Descentralizado, se reúnen, en las oficinas que ocupa Dirección General, los CC. Mtro. Walter Luis Saiz González, Director General, Lic. Miguel Ángel Azcoitia Malpica, Subdirector Administrativo, L.C. Jocelyn Navarro Melo, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, L.C. Teresa de Jesús Hernández Reyes, Jefa de Departamento de Recursos Humanos, Lic. Jesús Mora Justo, Jefe del Departamento de Planeación y Programación, y C. Edgar Allán Blázquez López, Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, todos los servidores públicos del Organismo Público Descentralizado Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, y atendiendo a los siguientes:

#### ANTECEDENTES

I. El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa es un Organismo Público Descentralizado, creado por Decreto del Ejecutivo Estatal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en veintiocho de febrero del año dos mil, que fuera publicado en la Gaceta Oficial del Estado en 30 de marzo del mismo año; que con ese carácter forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado; y, que conforme a lo dispuesto por el artículo 1ro del decreto señalado cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio.

II. De acuerdo con el artículo 3ro de su decreto de creación el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa tiene por objetivos: formar profesionales e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos científicos y tecnológicos, de acuerdo con los requerimientos de desarrollo económico y social de la región, del estado y del país; realizar investigación científica y tecnológica que permita el avance del conocimiento, el desarrollo de la enseñanza tecnológica y el mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales; así como realizar investigación científica y tecnológica que se traduzca en aportaciones concretas para el mejoramiento y eficiencia de la producción industrial y de servicios, y a la elevación de la calidad de vida de la comunidad; colaborar con los sectores público, privado y social en la consolidación del desarrollo tecnológico y social de la comunidad; y promover la cultura regional y nacional.

III. Para la prestación del servicio público al que se encuentra afecto el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa cuenta, con tres campus o instalaciones, ubicados en los municipios de Xalapa, Emiliano Zapata y Xico, con superficies aproximadas de 10, 11.25 y 10 hectáreas respectivamente, 9 aulas más dos que están en proceso, más de 60 aulas, 1 Domo multifuncional para diversos eventos, 7 Laboratorios, 1 Centro de Información para 300 lectores, 2 estacionamientos, oficinas administrativas, oficinas sindicales, áreas de



circulación, banquetas, pasillos y demás áreas de movilidad, que deben estar en constante limpieza para más de 4000 personas al mismo tiempo.

IV. Desde su creación el Instituto tecnológico Superior de Xalapa no cuenta con plazas de personal de limpieza o mantenimiento que pueda realizar los trabajos requeridos

## FUNDAMENTO

El presente dictamen se elabora en cumplimiento y con base en lo dispuesto por los artículos 10 segundo párrafo, 40 párrafos segundo y tercero, y 46 primer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 186 fracciones I, XXXVII, LII y LIII 213 segundo y tercer párrafo, del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 1, 2 fracción I, 7, 8 y demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1 y 9 de la Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 35, 55 primer párrafo del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022.

## JUSTIFICACIÓN

### CONSIDERANDO:

**PRIMERO:** Que en la plantilla orgánica y funcional o el analítico de plazas autorizadas para la institución, no se contemplan ni existen presupuestadas plazas o puestos para actividades de mantenimiento, y en razón de que, en los campus del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, se requiere mantener la limpieza de los bienes inmuebles destinados a edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, etc., y demás áreas comunes que conforman su patrimonio;

**SEGUNDO:** Que los bienes inmuebles destinados a prestar el servicio público de impartición de educación superior, investigación y desarrollo tecnológico (edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, etc.) requieren mantenerse en adecuado estado de limpieza, demandando un servicio constante, a efecto de atender hasta cuatro mil personas que conviven juntas en un mismo horario;

**TERCERO:** Que en el proyecto de presupuesto autorizado en el Acuerdo SO/IV-01/2021, S adoptado por la H. Junta Directiva de la institución en su Cuarta Sesión Ordinaria del 2021, se consideró para ejercer en el ejercicio 2022, un monto de \$6'200,000.00 (seis millones doscientos mil pesos con cero centavos en moneda nacional) para la partida 358 00001 Servicio de Lavandería, Limpieza, Higiene, mediante la cual se erogan, entre otros, los



gastos destinados a la limpieza de edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, etc.

**CUARTO:** Que, en razón de que los servicios a contratar tienen como objeto el servicio de limpieza de los bienes inmuebles de edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, etc., que se asientan en el campus de la institución y por tanto no le son aplicables los procedimientos y modalidades de contratación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para proceder a la contratación del servicio se ha procedido a analizar diversas propuestas del mercado local, y según se constata en la siguiente cédula:

Proveedor	Precio fijo por turno (Más IVA)
Mar Clean Servicios de Limpieza Integral	\$520.00
Insumos Comerciales del Golfo S.A. de C.V.	\$515.00
Comercializadora Londrina S.A. de C.V.	\$575.00

Con motivo de prestar el servicio público de educación superior en las mejores condiciones posibles de higiene y cuidado a fin de evitar desechos, basura y demás residuos, obstaculizando la prestación del servicio u ocasionando posibles accidentes, con fundamento en lo establecido en la señalada normatividad y lo dispuesto en los artículos 15, 18 y 22 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y 11, 14, 24, 28 y 29 del Reglamento Interno del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa,

Es de emitirse el siguiente:

#### DICTAMEN

POR SER DE INTERÉS GENERAL EL CONTAR CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PÚBLICO DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA, CONSIDERADAS COMO EDIFICIOS, AULAS, CANCHAS, BANQUETAS, TALLERES, PATIOS, ESTACIONAMIENTOS, PLAZUELAS, LABORATORIOS, ETC., CON APEGO AL CONTENIDO DEL CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO Y EL DECRETO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, ES PROCEDENTE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA CON EL PROVEEDOR INSUMOS COMERCIALES DEL GOLFO S.A. DE C.V., A UN PRECIO FIJO DE \$515.00 (QUINIENTOS QUINCE PESOS CON CERO CENTAVOS EN MONEDA NACIONAL) MÁS IVA POR TURNO, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN LAS SIGUIENTES:

1  
B  
T  
X



## CONTRATACIÓN

La contratación del servicio deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 9Bis del Código Financiero, considerar el otorgamiento de fianza de cumplimiento equivalente al 10% del valor total del contrato, y celebrarse con proveedor domiciliados en la región de Xalapa, y registrados en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado.

## ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar por el prestador del servicio serán, al menos las siguientes:

- Aseo de Aulas, incluye barrido y trapeado de pisos, recolección de basura y limpieza de ventanas y cristales; esta tarea deberá realizarse al inicio de la jornada laboral y durante el desarrollo de las mismas cada vez que las condiciones de las aulas lo requieran o a solicitud de la institución, sin tope máximo de acciones;
- Aseo de oficinas, incluye barrido y trapeado de pisos, recolección de basura y limpieza de ventanas y cristales; esta tarea deberá realizarse al inicio de la jornada laboral y durante el desarrollo de las mismas cada vez que las condiciones de los espacios requieran, o a solicitud de la institución, sin tope máximo de acciones;
- Aseo en sanitarios y áreas de circulación al interior de los distintos edificios que conforman las instalaciones de la contratante, incluye barrido y trapeado de pisos, recolección de basura y limpieza de ventanas y cristales;
- Aseo en áreas de circulación externas, tales como banquetas, patios, arroyos de circulación, áreas de estacionamiento, plazuelas, áreas de descanso y de estar, y demás similares, incluye barrido y recolección de basura, así como trapeado de pisos en áreas que lo permitan; y, a solicitud del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la contratante, limpieza con agua a presión mediante hidrolavadora;
- Cumplimiento, seguimiento y control de consignas turnadas por las áreas directivas del Instituto; elaboración y entrega de reportes al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales quincenales; y, en general todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento del objeto materia del contrato.

La celebración del contrato estará condicionada a la autorización de la Secretaría de Finanzas y Planeación, toda vez que esta Entidad ya cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal y su correspondiente Registro de Procedimientos de Adquisiciones e Inversión emitido por la misma; y no podrá extenderse más allá del treinta uno de diciembre de dos mil veintidós.





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSX

**LIC. MIGUEL ÁNGEL AZCOITIA MALPICA**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL  
ITSX

**L. C. JOCELYN NAVARRO MELO**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS DEL ITSX

**L. C. TERESA DE JESÚS HERNÁNDEZ  
REYES**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DEL ITSX

**C. EDGAR ALLÁN BLÁZQUEZ LÓPEZ**  
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DEL ITSX

**LIC. JESÚS MORA JUSTO**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL  
ITSX







## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

### DICTAMEN DE JUSTIFICACIÓN Y PROCEDENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS PLANTELES

Xalapa Enríquez, Veracruz, enero cuatro de dos mil veintidós; con la finalidad de dictaminar sobre la justificación y procedencia de contratar con un tercero el Servicio de Limpieza en los planteles del Organismo Público Descentralizado, se reúnen, en las oficinas que ocupa Dirección General, los CC. Mtro. Walter Luis Saiz González, Director General, Lic. Miguel Ángel Azcoitia Malpica, Subdirector Administrativo, L.C. Jocelyn Navarro Melo, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, L.C. Teresa de Jesús Hernández Reyes, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Lic. Jesús Mora Justo, Jefe del Departamento de Programación y Programación, y C. Edgar Allán Blázquez López, Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, todos los servidores públicos del Organismo Público Descentralizado Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, y atendiendo a los siguientes:

#### ANTECEDENTES

I. El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa es un Organismo Público Descentralizado, creado por Decreto del Ejecutivo Estatal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en veintiocho de febrero del año dos mil, que fuera publicado en la Gaceta Oficial del Estado en 30 de marzo del mismo año; que con ese carácter forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado; y, que conforme a lo dispuesto por el artículo 1ro del decreto señalado cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio.

II. De acuerdo con el artículo 3ro de su decreto de creación el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa tiene por objetivos: formar profesionales e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos científicos y tecnológicos, de acuerdo con los requerimientos de desarrollo económico y social de la región, del estado y del país; realizar investigación científica y tecnológica que permita el avance del conocimiento, el desarrollo de la enseñanza tecnológica y el mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales; así como realizar investigación científica y tecnológica que se traduzca en aportaciones concretas para el mejoramiento y eficiencia de la producción industrial y de servicios, y a la elevación de la calidad de vida de la comunidad; colaborar con los sectores público, privado y social en la consolidación del desarrollo tecnológico y social de la comunidad; y promover la cultura regional y nacional.



III. Para la prestación del servicio público al que se encuentra afecto el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa cuenta, con tres campus o instalaciones, ubicados en los municipios de Xalapa, Emiliano Zapata y Xico, con superficies aproximadas de 10, 11.25 y 10 hectáreas respectivamente, 10 aulas más dos que están en proceso, más de 60 aulas, 1 Domo multifuncional para diversos eventos, 7 Laboratorios, 1 Centro de Información para 300 lectores, 2 estacionamientos, oficinas administrativas, oficinas sindicales, áreas de circulación, banquetas, pasillos y demás áreas de movilidad, que deben estar en constante vigilancia para más de 4000 personas al mismo tiempo.

IV. Desde su creación el Instituto tecnológico Superior de Xalapa no cuenta con plazas de personal de vigilancia que pueda realizar los trabajos requeridos.

## FUNDAMENTO

El presente dictamen se elabora en cumplimiento y con base en lo dispuesto por los artículos 10 segundo párrafo, 40 párrafos segundo y tercero, y 46 primer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 186 fracciones I, XXXVII, LII y LIII 213 segundo y tercer párrafo, del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 1, 2 fracción I, 7, 8 y demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1 y 9 de la Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 35, 55 primer párrafo del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022.

## JUSTIFICACIÓN

### CONSIDERANDO:

**PRIMERO:** Que en la plantilla orgánica y funcional o el analítico de plazas autorizadas para la institución, no se contemplan ni existen presupuestadas plazas o puestos para actividades de vigilancia, y en razón de que, en los campus del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, se requiere mantener el control de accesos vehiculares, y de estacionamientos; control de acceso peatonal a estudiantes, docentes, y personal en general; recorridos matutinos, vespertinos y nocturnos internos y perimetrales, etc., y demás áreas comunes que conforman su patrimonio;

**SEGUNDO:** Que los bienes inmuebles destinados a prestar el servicio público de impartición de educación superior, investigación y desarrollo tecnológico (edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, etc.) requieren protección y seguridad, demandando un servicio constante, a efecto de atender hasta cuatro mil personas que conviven juntas en un mismo horario;

**TERCERO:** Que en el proyecto de presupuesto autorizado en el Acuerdo SO/IV-01/2021, S adoptado por la H. Junta Directiva de la institución en su Cuarta Sesión Ordinaria del 2021, se consideró para ejercer en el ejercicio 2022, un monto de \$3'100,000.00 (tres millones cien mil pesos con cero centavos en moneda nacional) para la partida 338 00001 Servicio de Vigilancia, mediante la cual se erogan, entre otros, los gastos destinados a la vigilancia de edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, centro de información, oficinas administrativas, etc.

**CUARTO:** Que, en razón de que los servicios a contratar tienen como objeto el servicio de Vigilancia de los bienes inmuebles de edificios, aulas, canchas, banquetas, talleres, patios, estacionamientos, plazuelas, laboratorios, centro de información, oficinas administrativas, etc., que se asientan en el campus de la institución y por tanto no le son aplicables los procedimientos y modalidades de contratación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para proceder a la contratación del servicio se ha procedido a analizar diversas propuestas del mercado local, y según se constata en la siguiente cédula:

Proveedor	Área a vigilar	Precio fijo por turno (MÁS IVA)
Seguridad Privada Industrial y Comercial	CAMPUS CENTRAL ITSX	\$560.00
Seguridad Privada Centauro Integral de México S.A.		\$720.00
Tomas Duran Bautista	CAMPUS RINCONADA	\$457.50
	CAMPUS XICO	

Con motivo de prestar el servicio público de educación superior en las mejores condiciones posibles de seguridad y cuidado a fin de conservar el orden entre las personas que conforman la comunidad tecnológica y para resguardo de los bienes inmuebles, con fundamento en lo establecido en la señalada normatividad y lo dispuesto en los artículos 15, 18 y 22 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y 11, 14, 24, 28 y 29 del Reglamento Interno del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa,

Es de emitirse el siguiente:

ESTE FOLIO DE 5 PÁGINAS Y LAS FIRMAS EN EL IMPUESTAS, FORMAN PARTE DEL DICTAMEN DE JUSTIFICACIÓN Y PROCEDENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS PLANTELES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA, EJERCICIO DOS MIL VEINTIDÓS, CELEBRADO EL DÍA CUATRO DE ENERO DE 2022.



## DICTAMEN

POR SER DE INTERÉS GENERAL EL CONTAR CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PÚBLICO DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA, CONSIDERADAS COMO EDIFICIOS, AULAS, CANCHAS, BANQUETAS, TALLERES, PATIOS, ESTACIONAMIENTOS, PLAZUELAS, LABORATORIOS, CENTRO DE INFORMACIÓN, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, ETC., CON APEGO AL CONTENIDO DEL CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO Y EL DECRETO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, ES PROCEDENTE CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA CON EL PROVEEDOR TOMÁS DURAN BAUTISTA, A UN PRECIO FIJO DE \$457.50.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS EN MONEDA NACIONAL) POR TURNO, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN LAS SIGUIENTES:

## CONTRATACIÓN

La contratación del servicio deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 9Bis del Código Financiero, considerar el otorgamiento de fianza de cumplimiento equivalente al 10% del valor total del contrato, y celebrarse con proveedor domiciliados en la región de Xalapa, y registrados en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado.

## ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar por el prestador del servicio serán, al menos las siguientes:

- a. Control de accesos vehiculares, y de estacionamientos;
- b. Control de acceso peatonal a estudiantes, empleados, docentes, y personal en general;
- c. Recorridos matutinos, vespertinos y nocturnos internos y perimetrales por instalaciones;
- d. Control de llaves para accesos a edificios y espacios interiores de los mismos;
- e. Atención de contingencias en los edificios, estacionamientos y áreas verdes;
- f. Cumplimiento, seguimiento y control de consignas turnadas por las áreas directivas del Instituto;
- g. Elaboración y entrega de reportes al Departamento de Recursos Materiales y Servicios al inicio de cada turno; y,



- h. En general todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

La celebración del contrato estará condicionada a la autorización de la Secretaría de Finanzas y Planeación y a la emisión del respectivo Dictamen de Suficiencia Presupuestal y su correspondiente Registro de Procedimientos de Adquisiciones e Inversión emitido por la misma; y no podrá extenderse más allá del treinta uno de diciembre de dos mil veintidós.

**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSX

**LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITSX

**L. C. JOCELYN NAVARRO MELO**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS DEL ITSX

**L. C. TERESA DE JESÚS HERNÁNDEZ REYES**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DEL ITSX

**C. EDGAR ALLÁN BLÁZQUEZ LÓPEZ**  
ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DEL ITSX

**LIC. JESÚS MORA JUSTO**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL ITSX





## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

### DICTAMEN DE JUSTIFICACIÓN Y PROCEDENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES EN LOS PLANTELES

Xalapa Enríquez, Veracruz, enero cuatro de dos mil veintidós; con la finalidad de dictaminar sobre la justificación y procedencia de contratar con un tercero el Servicio de Limpieza de Áreas Verdes en los planteles del Organismo Público Descentralizado, se reúnen, en las oficinas que ocupa Dirección General, los CC. Mtro. Walter Luis Saiz González, Director General, Lic. Miguel Ángel Azcoitia Malpica, Subdirector Administrativo, L.C. Jocelyn Navarro Melo, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, L.C. Teresa de Jesús Hernández Reyes, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Lic. Jesús Mora Justo, Jefe del Departamento de Programación y Programación, y C. Edgar Allán Blázquez López, Encargado del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, todos los servidores públicos del Organismo Público Descentralizado Instituto Tecnológico Superior de Jalapa, y atendiendo a los siguientes:

#### ANTECEDENTES

I. El Instituto Tecnológico Superior de Jalapa es un Organismo Público Descentralizado, creado por Decreto del Ejecutivo Estatal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en veintiocho de febrero del año dos mil, que fuera publicado en la Gaceta Oficial del Estado en 30 de marzo del mismo año; que con ese carácter forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado; y, que conforme a lo dispuesto por el artículo 1ro del decreto señalado cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio.

II. De acuerdo con el artículo 3ro de su decreto de creación el Instituto Tecnológico Superior de Jalapa tiene por objetivos: formar profesionales e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos científicos y tecnológicos, de acuerdo con los requerimientos de desarrollo económico y social de la región, del estado y del país; realizar investigación científica y tecnológica que permita el avance del conocimiento, el desarrollo de la enseñanza tecnológica y el mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales; así como realizar investigación científica y tecnológica que se traduzca en aportaciones concretas para el mejoramiento y eficiencia de la producción industrial y de servicios, y a la elevación de la calidad de vida de la comunidad; colaborar con los sectores público, privado y social en la consolidación del desarrollo tecnológico y social de la comunidad; y promover la cultura regional y nacional.

III. Para la prestación del servicio público al que se encuentra afecto el Instituto Tecnológico Superior de Jalapa cuenta, con tres campus o instalaciones, ubicados en los municipios de Jalapa, Emiliano Zapata y Xico, con superficies aproximadas de 10, 11.25 y 10 hectáreas respectivamente, y un área verde que requiere de constante roza, desbroce, delineamiento y limpieza, por encontrarse



junto o alrededor de las áreas de servicios a la comunidad estudiantil de 3.25 hectáreas, es decir, 32,500 metros cuadrados.

IV. Desde su creación el Instituto tecnológico Superior de Xalapa no cuenta con plazas de personal de jardinería o mantenimiento que pueda realizar los trabajos requeridos

## FUNDAMENTO

El presente dictamen se elabora en cumplimiento y con base en lo dispuesto por los artículos 10 segundo párrafo, 40 párrafos segundo y tercero, y 46 primer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 186 fracciones I, XXXVII, LII y LIII 213 segundo y tercer párrafo, del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y 1, 2 fracción I, 7, 8 y demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1 y 9 de la Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y 35, 55 primer párrafo del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022.

## JUSTIFICACIÓN

### CONSIDERANDO:

**PRIMERO:** Que en la plantilla orgánica y funcional o el analítico de plazas autorizadas para la institución, no se contemplan ni existen presupuestadas plazas o puestos para actividades de mantenimiento, incluido el de áreas verdes, y en razón de que en los campus del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, se requiere rozar, desbrozar, limpiar, delinear, y retirar basura en un área verde utilizable de aproximadamente 32,000 metros cuadrados, este Organismo Público Descentralizado requiere de contratar con un tercero el servicio detallado;

**SEGUNDO:** Que los servicios de roza, desbroce, limpieza, delineamiento, y retiro de basura en las áreas verdes contiguas a los edificios, aulas, espacios deportivos, áreas de circulación, estacionamientos y otros similares; requieren ser administrados de manera constante a efecto de que la maleza endémica no invada las mismas;

**TERCERO:** Que en el proyecto de presupuesto autorizado en el Acuerdo SO/IV-01/2021, S adoptado por la H. Junta Directiva de la institución en su Cuarta Sesión Ordinaria del 2021, se consideró para ejercer en el ejercicio 2022, un monto de \$2'750,000.00 (dos millones setecientos cincuenta mil pesos con cero centavos en moneda nacional) para la partida 351 00001 Conservación y Manteniendo de Inmuebles, mediante la cual se erogan, entre otros, los gastos destinados a la limpieza de áreas verdes y caminos de acceso; y,





**CUARTO:** Que, en razón de que los servicios a contratar tienen como objeto el servicio de limpieza de una parte de los predios o bienes inmuebles que se asientan los campus de la institución y por tanto no le son aplicables los procedimientos y modalidades de contratación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, para proceder a la contratación del servicio se ha procedido a analizar diversas propuestas del mercado local, y según se constata en la siguiente cédula:

Proveedor	Área a limpiar por mes	Costo mensual (Más IVA))
Estructuras y Edificaciones ROHIN SAPI de C.V.	835 m <sup>2</sup>	\$80,000.00
Meraki Jardinería		\$92,900.00
Sistemas de Higiene y Mantenimiento, S.A. de C.V.		\$110,000.00

Con motivo de prestar el servicio público de educación superior en las mejores condiciones posibles de higiene, a fin de evitar la proliferación de maleza endémica que invada y obstaculice las áreas de circulación, deportivas y de convivencia, o rodeen aulas y edificios, obstaculizando la prestación del servicio u ocasionando posibles accidentes, con fundamento en lo establecido en la señalada normatividad y lo dispuesto en los artículos 15, 18 y 22 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y 11, 14, 24, 28 y 29 del L Reglamento Interno del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa,

Es de emitirse el siguiente:

### DICTAMEN

POR SER DE INTERÉS GENERAL EL CONTAR CON LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIOS PÚBLICO DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS BIENES INMUEBLES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA, CONSIDERADAS COMO ÁREAS VERDES ANEXAS A LAS ÁREAS DE CIRCULACIÓN, DEPORTIVAS, DE CONVIVENCIAS, ASÍ COMO A LAS ÁULAS Y EL RESTO DE LOS EDIFICIOS, CON APEGO AL CONTENIDO DEL CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO Y EL DECRETO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, ES PROCEDENTE CONTRATAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES CON EL PROVEEDOR ESTRUCTURAS Y EDIFICACIONES ROHIN SAPI DE C.V., A UN PRECIO FIJO DE \$80,000 (OCHENTA MIL PESOS 00/100 MN) MÁS IVA, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN LAS SIGUIENTES:

## CONTRATACIÓN


La contratación del servicio deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 9Bis del Código Financiero, considerar el otorgamiento de fianza de cumplimiento equivalente al 10% del valor total del contrato, y celebrarse con proveedor domiciliados en la región de Xalapa, y registrados en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado.

## ACTIVIDADES A DESARROLLAR

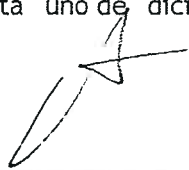
Las actividades a desarrollar por el prestador del servicio serán, al menos las siguientes:

- Limpieza y desbrozado en áreas verdes, incluido el retiro, traslado y desecho de basura, orgánica e inorgánica generada durante el mantenimiento de las áreas;
- Control agroquímico de plagas y enfermedades en las áreas que lo requieran;
- Fertilización, foliación y aplicación de sustancias químicas para el control de la maleza y pastizal, así como fauna nociva donde se requiera;
- Poda de árboles, arbustos, árboles de pino, palmeras, y demás arboles existentes en áreas verdes del Instituto;
- Corte y retiro de árboles muertos o que se consideren peligrosos para las personas que conforman la comunidad tecnológica;
- Limpieza de hierva o maleza en áreas de circulación externas, tales como banquetas, patios, arroyos de circulación, áreas de estacionamiento, plazuelas, áreas de descanso, y demás similares, incluye la recolección, traslado y desecho de basura;
- Cumplimiento, seguimiento y control de consignas turnadas por las áreas directivas del Instituto; elaboración y entrega de reportes al Departamento de Recursos Materiales y Servicios cuando así se le requiera; y, en general todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento del objeto material a contratar.

La celebración del contrato estará condicionada a la autorización de la Secretaría de Finanzas y Planeación y a la emisión del respectivo Dictamen de Suficiencia Presupuestal y su correspondiente Registro de Procedimientos de Adquisiciones e Inversión emitido por la misma; y no podrá extenderse más allá del treinta uno de diciembre de dos mil veintidós.



MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZALEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSX



LIC. MIGUEL ANGEL AZCOITIA MALPICA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL  
ITSX



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico Superior de Xalapa

**L. C. JOCELYN NAVARRO MELO**  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS FINANCIEROS DEL ITSX

**L. C. TERESA DE JESÚS HERNÁNDEZ  
REYES**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DEL ITSX

**C. EDGAR ALLAN BLÁZQUEZ LÓPEZ**  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DEL ITSX

**LIC. JESÚS MORA JUSTO**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE  
PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL  
ITSX







**MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**  
**SUPERIOR DE XALAPA**  
**P R E S E N T E**



Con fundamento en lo establecido en los artículos 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 14 fracción I y 19 de la Ley Número 58 Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 191, 193 y 199 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 25, 35, 36, 37, 39, 58, 74 y 76 párrafo primero del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 35 fracciones III, XIV, XV, XVI y XXXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación; en el Decreto por el que se Concentran los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados en la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; en las Reglas de Carácter General para la Concentración de los Fondos de los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública del Estado; así como en los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, de los cuales se destacan los artículos 26 y 27, relativos a la Consolidación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, me permito emitir el siguiente:

### DICTAMEN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (DSP)

En atención a:

Oficio de solicitud	Fecha del oficio	Importe
DGE/ITSX/0069/2022	21 de enero de 2022	\$9,877,330.50
<b>Descripción</b>		
Contratación de Servicios Profesionales que requiere ese Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.		
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>	
Docentes para actividades académicas	\$7,567,575.00	
Docentes para actividades de lenguas extranjeras	\$2,309,755.50	
<b>Total</b>	<b>\$9,877,330.50</b>	

Al respecto y derivado del análisis realizado por esta Subsecretaría de Egresos, así como al oficio número **SFA/0035/2022**, suscrito por la Subsecretaría de Finanzas y Administración, me permito informarle que cuenta con disponibilidad presupuestal por \$9,877,330.50, de Recursos Propios para el cumplimiento de las funciones estratégicas de ese Organismo, conforme al importe, descripción y código presupuestal siguientes:

Importe	
\$9,877,330.50	(Nueve millones ochocientos setenta y siete mil trescientos treinta pesos 50/100 M.N.)





Oficio No. SSE/D- 2149 /2022.  
Asunto: Disponibilidad Presupuestal.  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 13 de junio de 2022.  
Página 2/2

Descripción		
Contratación de Servicios Profesionales que requiere ese Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.		
Concepto		Importe
Docentes para actividades académicas		\$7,567,575.00
Docentes para actividades de lenguas extranjeras		\$2,309,755.50
Total		\$9,877,330.50

Código presupuestal	Proceso-proyecto	Importe
415005.211210040190200.253.CCD.L.S.027.B.1100422.1	S0270216001	\$9,877,330.50
Total		\$9,877,330.50

No omito mencionar que, en estricto apego a la normatividad establecida en los artículos 176, 177, 186 y 192 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; así como 1 y 5 del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022, que se circunscribe al Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la Unidad Administrativa solicitante es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables. El presente Dictamen de Suficiencia Presupuestal solo tendrá vigencia durante el Ejercicio Fiscal 2022.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. ANA ROSA AGUILAR VIVEROS  
SUBSECRETARIA DE EGRESOS

C.c.p. Lic. Eleazar Guerrero Pérez.- Subsecretario de Finanzas y Administración.- Para su conocimiento.- Presente.



A ESTE DSP LE CORRESPONDE EL NÚMERO DE RPAL:  
21210040190000/001878CC/2022



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEFIPLAN**  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

**VERA  
CRUZ**  
ME LLENA DE ORGULLO

## REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN E INVERSIÓN

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Ver., a los 22 días del mes de junio del año 2022, el suscrito Mtro. Rosendo Herrera Huerta, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos, dependiente de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Finanzas y Planeación, hace constar que en base al Dictamen de Suficiencia Presupuestal número SSE/D-2149/2022, emitido por la Subsecretaría Egresos, y con fundamento en los numerales 7 y 26 de los LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL Y LA CONTENCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, se otorga el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) número: 211210040190000/001878CG/2022, para iniciar los procedimientos de contratación que conforme a la normatividad resulten procedentes.

**EL SUBDIRECTOR**

**MTRO. ROSENDO HERRERA HUERTA**



**SEFIPLAN**  
Subdirección de Contrataciones  
Gubernamentales, Administración  
de Riesgos y Activos







VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEFIPLAN  
Secretaría de Finanzas  
y Planeación

SUBSEFA  
Subsecretaría de Finanzas  
y Administración

06 de enero de 2022, Xalapa, Ver.  
Subsecretaría de Finanzas y Administración  
Oficio No. SFA/ 0035 /2022  
Hoja 1 de 1  
Asunto: Referente a contratación de servicios

MTRO. WALTER LUIS SÁIZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA  
PRESENTE

En atención al Oficio No. DGE/ITSX/0047/2022, mediante el cual solicita autorización, a efecto de llevar a cabo la contratación de los **Servicios Profesionales**, para el ejercicio fiscal 2022, que a continuación se detallan:

No.	DESCRIPCION	IMPORTE
1	Docentes para actividades Académicas	\$ 7,567,575.00
2	Docentes paa actividades Lenguas Extranjeras	\$ 2,309,755.50
Total		\$ 9,877,330.50

Sobre el particular, me permito comentarle que una vez analizado el contenido de la documentación anexa, en general reúne razonablemente los requisitos normativos mínimos necesarios para que esa Entidad realice dicho proceso, conforme a lo establecido en los artículos 57 del Decreto número 217 de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Veracruz para el Ejercicio Fiscal 2022 y 15 de los Lineamientos Generales de Austeridad y Contención del Gasto para el Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave.

No omito mencionar, que deberán contar previamente con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal así como su respectivo Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión; lo anterior, de acuerdo a lo previsto en los artículos 3, 7 y 26 de los Lineamientos para el Control y Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz, publicados en la Gaceta Número Extraordinario 086 de fecha 13 de marzo de 2012.

Finalmente, es importante señalar que de conformidad con el artículo 186 del Código Financiero del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es responsabilidad de los Titulares de las Unidades Administrativas o equivalentes de las Dependencias y Entidades, el ejercicio del gasto público en estricto apego a la normatividad aplicable, siendo obligación de ese Ente Público que su procedimiento se encuentre debidamente sustentado; por lo que no se exime de las responsabilidades que pudieran surgir en ulteriores revisiones físicas y/o documentales practicadas por cualquier ente fiscalizador.

ATENTAMENTE

MTRO. ELEAZAR GUERRERO PÉREZ  
SUBSECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Mtro. José Luis Lima Franco.- Secretario de Finanzas y Planeación. Para su superior conocimiento. Presente.  
L.C. Carlos Bernabé Pérez Salazar.- Director General de Administración. Para su conocimiento. Presente.  
EGP/CGPS/RHH/DASC/EGC/bmg.

Av. Xalapa 301, Col. Unidad del Banque Pensiones,  
C.P. 91017, Xalapa, Veracruz  
Tel. 228 9421400



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

DICTAMEN DE JUSTIFICACIÓN Y PROCEDENCIA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MODALIDAD DE  
IMPARTICIÓN DE CLASES FRENTE A GRUPO, DE DIVERSAS  
ASIGNATURAS DE NIVEL SUPERIOR Y DE LENGUAS EXTRANJERAS

Xalapa Enríquez, Veracruz, enero cuatro de dos mil veintidós; *con la finalidad de dictaminar sobre la justificación y procedencia de contratar diversos profesionistas para el servicio profesional de impartición de clases frente a grupos en el nivel superior y de cursos de lenguas extranjeras*, en las oficinas que ocupa la Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, *se reúnen los CC. Mtro. Walter Luis González Saiz, Director General, Mtra. Celia Gabriela Sierra Carmona, encargada de la Dirección Académica; Lic. Julieta Aurora Reyes Blas, Directora de Planeación y Vinculación; Ing. Alejandro Israel Vargas Cabañas, Encargado de la Subdirección Académica; Lic. Miguel Ángel Azcoitia Malpica, Subdirector Administrativo; Mtro. Fidel Rodríguez Viveros, Subdirector de Planeación; C.P. Jocelyn Navarro Melo, Jefe del Departamento de Recursos Financieros; L.C. Teresa de Jesús Hernández Reyes, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, y Lic. Jesús Mora Justo, Jefe del Departamento de Planeación y Programación*, todos los servidores públicos del Organismo Público Descentralizado, y *atendiendo a los siguientes:*

## ANTECEDENTES

I. *El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa es un Organismo Público Descentralizado, creado por Decreto del Ejecutivo Estatal del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave* en veintiocho de febrero del año dos mil, que fuera publicado en la Gaceta Oficial del Estado en 30 de marzo del mismo año; que con ese carácter forma parte de la Administración Pública Paraestatal del Gobierno del Estado; y, que conforme a lo dispuesto por el artículo 1ro. del decreto señalado cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio.

II. De acuerdo con el artículo 3º de su decreto de creación *el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa tiene por objetivos: formar profesionales e investigadores* aptos para la aplicación y generación de conocimientos científicos y tecnológicos, de acuerdo con los requerimientos de desarrollo económico y social de la región, del estado y del país; realizar investigación científica y tecnológica que permita el avance del conocimiento, el desarrollo de la enseñanza tecnológica y el mejor aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales; así como realizar investigación científica y tecnológica que se traduzca en aportaciones concretas para el mejoramiento y eficiencia de la producción industrial y de servicios, y a la elevación de la calidad de vida de la





comunidad; colaborar con los sectores público, privado y social en la consolidación del desarrollo tecnológico y social de la comunidad; y promover la cultura regional y nacional.

III. Para la prestación del servicio público de formación de profesionales al que se encuentra afecto **el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa oferta once programas académicos, diez en nivel licenciatura:** de los cuales nueve son ingenierías: Industrial, Gestión Empresarial, Industrias Alimentarias, Civil, Sistemas Computacionales, Mecatrónica, Electromecánica, Electrónica y Bioquímica y uno licenciatura en Gastronomía, **y un programa de posgrado** consistente en Maestría en Sistemas Computacionales, **por medio de los cuales se atiende una demanda promedio consolidada superior a los 6,000 (seis mil) estudiantes por semestre<sup>1</sup>.**

IV. El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, de la mano del Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero, celebrado entre el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y la Federación vía la Secretaría de Educación Pública, forma parte del Sistema de Educación Tecnológica de Nivel Superior cuyas políticas educativas, académicas y administrativas determina y coordina el Tecnológico Nacional de México (TecNM), en ese sentido, se encuentra regido, en lo que a actividades sustantivas (académicas, docentes, de investigación y desarrollo) a lo que al efecto disponen las normas (acuerdos, decretos, lineamientos, bases, etc.,) que en relación con ello emite el propio TecNM.

Con base en el siguiente

## FUNDAMENTO

El presente dictamen se elabora en cumplimiento y con base en lo dispuesto por los artículos 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 4 primer párrafo, 6 fracción X, 9 fracción I, 10, 32 fracción II, 30 fracción II inciso b), 36, y demás aplicables de la Ley General de Educación Superior; 10 segundo párrafo, 40 párrafos segundo y tercero, y 46 primer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 186 fracciones I, XXXVII, LII y LIII 213 segundo y tercer párrafo, del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 2 fracción I, 7, 8 y demás relativos y aplicables del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y, 1 y 9 de la Ley de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1,22 y 23 del Decreto que crea el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, Veracruz (G.O. n.64, marzo 30 de 2000); y lo preceptuado en el Título Séptimo del Estatuto del Personal Académico del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa (G.O. n.33; enero 7 de 2014); así como lo señalado en los diversos 35 y 55 primer párrafo del Decreto Número 217 de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022.

1. El promedio consolidado es el resultado de las auditorías de matrícula realizadas en el ejercicio 2021 - consultables en: <https://www.itsx.edu.mx/v2/fraccion-liv/>



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA Sección 5ª Reserva Territorial sin número, col. Santa Bárbara, Xalapa, Ver., C.P. 91036 Tel. 228 165 0525

tecnm.mx | xalapa.tecnm.mx <https://www.itsx.edu.mx/transparencia>



2022 Flores  
Año de Magón

*Y considerando las siguientes causales de*

## JUSTIFICACIÓN

**PRIMERO:** *Que atendiendo a lo señalado en el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, el Estado mexicano, a través de las instituciones públicas de educación superior tienen, como principio rector: no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera; así como el garantizar empleo, educación, salud y bienestar mediante la creación de puestos de trabajo, el cumplimiento del derecho de todos los jóvenes del país a la educación superior; el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa busca alcanzar la máxima de garantizar el derecho a la educación, bajo las premisas señaladas implementado medidas de adecuación a horarios y modelos educativos convenientes a las necesidades del alumnado, permitiendo así a la juventud -en lo particular- y a la población -en lo general- veracruzana interesada en cursar algún programa de educación superior el acceder a esta en las condiciones y con las características más convenientes para su desarrollo sin que para ello sea impedimento el desarrollo conjunto de actividades laborales, debiendo para ello ampliar la oferta de grupos, horarios y días de atención;*

**SEGUNDO:** *Que, para dar cumplimiento al principio rector señalado, y las obligaciones y deberes de la Ley general de Educación Superior, a fin de dar atención de la demanda promedio consolidada superior a los 6,000 (seis mil) estudiantes por semestre, el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa requiere aperturar un mínimo de 135 (ciento treinta y cinco) y hasta 155 (ciento cincuenta y cinco) grupos por semestre, dependiendo de las opciones terminales de especialidad que se ofertan en cada carrera; así, para el actual semestre enero-junio de 2022, se han aperturado 147 (ciento cuarenta y siete) grupos<sup>2</sup> con un promedio de 38 (treinta y ocho) estudiantes por cada uno; en ese sentido, atendiendo a la carga de reticular promedio de asignaturas por estudiante, se impone a esta Entidad una necesidad mensual de 10,411 (diez mil, cuatrocientos once) horas docentes frente a grupo;*

**TERCERO:** *Que para la atención de la señalada demanda promedio consolidada superior a los 6,000 (seis mil) estudiante por semestre, el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, con base en el Convenio de Colaboración Federación - Estado, cuenta en su presupuesto inicial autorizado con 8,832 (ocho mil, ochocientos treinta y dos) horas docentes al mes;*

2. Tecnológico Nacional de México. Lineamientos para la titulación Integral,, consultables en [https://www.itsx.edu.mx/downloads/transparencia/fracc-i/lineamiento\\_titulacion\\_integral-25.pdf](https://www.itsx.edu.mx/downloads/transparencia/fracc-i/lineamiento_titulacion_integral-25.pdf)



**CUARTO:** *Que del total de 8,832 horas docentes al mes, de conformidad con los lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México, organismo federal al que se encuentra adscrito esta Entidad, en relación con el Estatuto del Personal Académico del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, y para el efecto de dar cumplimiento a los índices y metas, que alineadas a los Planes Nacionales y Estatales de Desarrollo y los correlativos Sectoriales, han determinado las autoridades federales (SEP-TecNM) y estatales (SEV-DET), a través de 32 indicadores básicos institucionales entre los que destacan: docentes en cursos de formación y actualización, docentes con posgrado, docentes en programas de estímulos, docentes participantes en proyectos de investigación, docentes miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI); los cuales a su vez, impactan en la consecución de los restantes indicadores enfocados a brindar una educación de calidad a los estudiantes, el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa debe destinar 3,554 (tres mil quinientas cincuenta y cuatro) horas docentes a las actividades sustantivas de investigación, desarrollo tecnológico y desarrollo académico, contempladas en el Convenio de colaboración federación - Estado de Veracruz, en el Decreto que crea este Organismo Público Descentralizado y en el propio Estatuto del Personal Académico;*

**QUINTO:** *Que a partir de la necesidad de horas frente a grupo (10,411), para la debida atención de la demanda promedio consolidada superior a los 6,000 (seis mil) estudiantes por semestre, el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa requiere contratar, bajo el esquema de servicios profesionales de impartición de clases, un mínimo semanal aproximado de 1,065 hora, por lo que considerando los periodos de receso inter semestrales, las vacaciones y la demanda histórica de la modalidad: cursos de verano, se traducen en un mínimo necesario de 57,500 (cincuenta y siete mil, quinientas) horas anuales,*

**SEXTO:** *Que atendiendo a múltiples y variados factores, entre los que se incluyen: horario (matutino, vespertino o nocturno -20 a 22 horas), día (lunes a viernes o sabatino), tipo de asignatura reticular o de especialidad, oferta de programa (licenciatura o posgrado), modalidad (presencial o a distancia; normal o intensiva [curso de verano]), y el perfil del profesionista, se ha determinado un costo promedio histórico (dos últimos ejercicios fiscales) a pagar por hora frente a grupo impartida de \$131.60 (ciento treinta y un pesos, con sesenta centavos, en moneda nacional), impuesto al valor agregado incluido.*

**SÉPTIMO:** *Que dado la variedad de asignaturas a impartir por programa de estudio y semestre (par o non), así como la demanda de cursos en verano o de especialidad terminal, y el número de horas semanales a impartir por materia que impone la retícula, resulta materialmente imposible a priori determinar en número e identidad de los profesionistas a contratar, sin embargo, para los fines del servicio público al que se encuentra afecto y las certificaciones de calidad y los programas de acreditación en los*



que se encuentra participando o por participar este Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, en la contratación de cada profesionista deberá atenderse al perfil deseable por asignatura;

OCTAVO: Que, como condición necesaria para la titulación de los estudiantes egresados, se impone la acreditación de al menos una lengua extranjera, bajo los requerimientos y parámetros determinados por el Tecnológico Nacional de México<sup>3</sup>, sin que en los presupuestos y plantillas autorizadas se incluyan plazas u horas para ello, por lo que se hace necesaria la contratación de profesionistas, que acreditando el perfil deseable, impartan al alumnado de la institución cursos que les permitan acreditar la comprensión y manejo de al menos una lengua extranjera; requiriendo el Instituto Tecnológico Superior de Xalapa contratar 17,500 (diecisiete mil quinientas) horas para la impartición de cursos de inglés a la matrícula promedio consolidada un costo por hora de \$131.60 (ciento treinta y un pesos, con sesenta centavos, en moneda nacional), impuesto al valor agregado incluido;

NOVENO: Que atenta a las especificaciones del servicio público a prestar, y las particularidades de la población a atender, los lineamientos académico administrativos de egreso, así como de los presupuestos y horas decentes asignadas para este ejercicio fiscal, la Honorable Junta Directiva, máximo órgano de gobierno de este Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, en su Cuarta Sesión Ordinaria del dos mil veintiuno, adoptó el Acuerdo SO/IV-09/2021, S, mediante el cual autorizó la contratación, al precio señalado, de las necesarias 57,500 (cincuenta y siete mil. quinientas) horas de docencia frente a grupo para la impartición de asignaturas y 17,500 (diecisiete mil quinientas) para la impartición de cursos de lenguas extranjeras, a ejercerse en el transcurso del actual ejercicio fiscal, con cargo como fuente de financiamiento los recursos recaudados vía ingresos propios; y,

DÉCIMO: Que, en razón de que los servicios a contratar tienen como objeto la prestación de servicios relacionados con personas (estudiantes), no le son aplicables los procedimientos y modalidades de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, por lo que para proceder a la contratación del servicio deberá estarse a lo dispuesto en los precitados Código Financiero y Decreto de presupuesto.

Con motivo de prestar de manera adecuada y completa el servicio público de educación superior al que se encuentra afecto, con fundamento en lo señalado líneas supra y lo dispuesto en los artículos 15, 18 y 22 del Decreto que crea el Instituto

3. Tecnológico Nacional de México. Lineamientos para la titulación Integral,, consultables en [https://www.itsx.edu.mx/downloads/transparencia/fracc-i/lineamiento\\_titulacion\\_integral-25.pdf](https://www.itsx.edu.mx/downloads/transparencia/fracc-i/lineamiento_titulacion_integral-25.pdf)





Tecnológico Superior de Jalapa y 11, 14, 24, 26, 28 y 29 del Reglamento Interno del Instituto Tecnológico Superior de Jalapa, *es de considerarse fundado y motivado emitir el siguiente:*

### DICTAMEN

POR SER DE INTERÉS GENERAL Y NECESARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA JUVENTUD VERACRUZANA Y SU POBLACIÓN, ASÍ COMO PARA LA EFECTIVA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE AL QUE SE ENCUENTRA AFECTO EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA, Y EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS EN ESTE ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, CON APEGO AL CONTENIDO DEL CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO Y EL DECRETO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, RESULTA PROCEDENTE CONTRATAR EN LA MODALIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENSEÑANZA, A LO LARGO DEL EJERCICIO, HASTA 75,000 (SETENTA Y CINCO MIL) HORAS PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES FRENTE A GRUPO A UN PRECIO UNITARIO DE \$131.60 (CIENTO TREINTA Y UN PESOS, CON SESENTA CENTAVOS, EN MONEDA NACIONAL).

### ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar por el prestador del servicio serán, al menos las siguientes: planeación de clases, determinación de bibliografía, impartición de clases, aplicación de evaluaciones, generación y presentación de actas, asesorías académicas, organización y seguimiento de actividades académicas extraclase, gestión y vinculación para visitas industriales, seguimiento a estudiantes en rezago, entre otras.

La celebración del contrato estará condicionada a la autorización de la Secretaría de Finanzas y Planeación y a la emisión del respectivo Dictamen de Suficiencia Presupuesta y su correspondiente Registro de Procedimientos de Adquisiciones e Inversión emitido por la misma; y no podrá extenderse más allá del treinta uno de diciembre de dos mil veintidós.


MTRO. WALTER LUIS SAIZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL ITSX

MTRA. CELIA GABRIELA SIERRA  
CARMONA  
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN  
ACADÉMICA DEL ITSX







  
LIC. JULIETA AURORA REYES BLAS  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN DEL  
ITSX

  
LIC. MIGUEL ÁNGEL AZCOITIA MALPICA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL  
ITSX

  
ING. ALEJANDRO ISRAEL VARGAS CABAÑAS  
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA  
DEL ITSX

  
MTRO. FIDEL RODRÍGUEZ VIVEROS  
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL ITSX

  
LIC. JOCELYN NAVARRO MELO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
FINANCIEROS DEL ITSX

  
LIC. JESÚS MORA JUSTO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL  
ITSX

  
L.C. TERESA DE JESÚS HERNÁNDEZ REYES  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS DEL ITSX

