



### Cédula de Trámites o Servicios Estatales (CETS)

Dependencia o entidad:		Institutos Tecnológicos Superiores, Universidades Tecnológicas y Universidad Politécnica de Veracruz de Ignacio de la Llave					Fecha de solicitud de Registro				
INFORMACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO											
Clave de registro en el RETS	Nombre del trámite o servicio					Trámite		Servicio			
						Obligación	Conservación	Beneficio	Consulta	Inicio de procedencia	
	Solicitud de Revalidación de Estudios, Equivalencia de Estudios, Convalidación de Estudios o Traslado Estudiantil							x			
¿Quién debe o puede solicitar el trámite o servicio?		¿En qué casos se puede o debe solicitar el trámite o servicio?			Costo:		De acuerdo a lo autorizado en el Código 860 Art. 34 al 57 y 59. Varía de dependiendo Instituto y/o Universidad y modalidad.				
Cualquier alumno que desee ingresar a los ITS y Universidades, proveniente de otra Institución Académica o para continuar su formación Académica de un plantel a otro.		Cuando el alumno desea: Cambiar de un plan de estudios a otro, cursar una segunda licenciatura. Cambio de Instituto por conveniencia propia.			Comprobante a obtener:		Dictamen Técnico de Revalidación, Convalidación y Equivalencia.				
					Tiempo de respuesta:		30 días hábiles				
					Derecho del usuario ante la falta de respuesta:						
						Afirmativa ficta		Negativa ficta			
¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite o servicio?						Vigencia:		Hasta el momento de la inscripción			
El alumno o interesado no podría continuar con su preparación académica o regularización, la institución limitaría el servicio educativo a los alumnos que así lo requieran.						Formato a utilizar:		Escrito Libre			
Requisitos:					O	C	Fundamento jurídico				
1. Solicitud de (revalidación, convalidación, equivalencia y traslado).					1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 63, Ley General de Educación.</li> <li>• Artículo 32, Ley de Educación de Veracruz.</li> <li>• Artículos 34 al 57 y 59 código 860 de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.</li> </ul>				
2. Kardex o constancia de calificaciones en original firmado y sellado (convalidación y traslado).					1	0					
3. Arancel de pago (convalidación, traslado y equivalencia).					1	0					
4. Arancel de pago por concepto de Inscripción (convalidación, traslado y equivalencia).					1	0					
5. Análisis Académico de Convalidación de Estudios (convalidación).					1	0					
6. Dictamen Técnico de Convalidación (convalidación).					1	0					
7. Solicitud de Carga Académica autorizada por el jefe de carrera (convalidación, traslado y equivalencia).					1	0					
8. Constancia de no Inconveniencia (traslado).					1	0					
9. Formato de Solicitud de Inscripción F-AP-06 (traslado).					1	0					
10. Oficio de aceptación firmado y sellado en original (traslado).					1	0					
11. Solicitud de Resolución de Equivalencia de Estudio (equivalencia).					1	0					
12. Análisis Académico de Resolución de Equivalencia de Estudios (equivalencia).					1	0					
13. Dictamen de Resolución de Equivalencia de Estudios (equivalencia).					1	0					
14. Certificado de Estudio Completo o Incompleto (equivalencia).					1	0					
15. Programas de estudios debidamente sellados por la Institución de procedencia (equivalencia).					1	0					
INFORMACIÓN DEL ESPACIO DE CONTACTO AL CIUDADANO											
Área responsable				Oficina en la que se realiza el trámite o servicio				Teléfono de la oficina			
Dirección de Planeación y Vinculación – Dirección Académica				Departamento de Servicios Escolares				01 (228) 1 65 05 25 Ext. 121 y 122			
Ubicación de la oficina							Horario de atención al usuario				
Sección 5ª de la Reserva Territorial s/n. Col. Santa Bárbara. C.P. 91096. Xalapa, Ver.							Lunes a viernes de 8:00 a 17:30 hrs				
INFORMACIÓN PARA CONSULTAS Y QUEJAS											
Nombre y cargo del responsable				Domicilio		Horario de atención	Teléfonos		Correo electrónico		
Consultas	Lic. Bárbara Roa Vásquez Jefa del Departamento de Estudios Profesionales			Sección 5ª de La Reserva Territorial s/n. Col. Santa Bárbara. C.P. 91096. Xalapa, Ver. Edificio D		Lunes a viernes de 9:00 A 14:00 hrs y de 15:00 a 17:00 hrs.	01 (228) 1 65 05 25 Ext. 133		barbara.roa@itsx.edu.mx x		
Quejas	Ing. Cyntia González Galán Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad			Sección 5ª de La Reserva Territorial s/n. Col. Santa Bárbara. C.P. 91096. Xalapa, Ver. Edificio A		Lunes a viernes de 9:00 A 14:00 hrs y de 15:00 a 17:00 hrs.	01 (228) 1 65 05 25 Ext. 112		sgc@itsx.edu.mx		
INFORMACIÓN PARA TRÁMITES Y SERVICIOS EMPRESARIALES											
Tamaño de la empresa				Actividad empresarial sujeta a este trámite o servicio			Propósito		Momento de la apertura		
Micro	Pequeña	Mediana	Grande	Industrial	Comercial	Servicios	Apertura	Operación	Constitución	Construcción	Instalación
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				CARGO DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN			FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN				
Ing. Nayeli Serrano Villa				Jefa del Departamento de Servicios Escolares							

**Nota:** El formato deberá requisitarse en letra Arial Narrow, Número ocho, utilizando mayúsculas y minúsculas, marcando los acentos. El tamaño de la letra se podrá disminuir siempre y cuando sea legible en los casos que así se considere.