



ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 15 DE
DICIEMBRE DE 2025

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las **10:13 horas** del día **15 de diciembre de 2025**, se reunieron de manera presencial: **C. Judith Amaya Domínguez**, Encargada de la Dirección Académica como Presidenta; **Armando Munguía Inés**, Encargado de la Subdirección Académica; **C. Perla Guadalupe Pérez Montiel**, Encargada de la Subdirección de Posgrado e Investigación; **C. Daniel Hernández Pitalúa**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica como Secretario Técnico; **C. Osvaldo Camacho Jarvio**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Electromecánica; **C. Nayeli Serrano Villa**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Industrial; **Jesús Antonio Aguilar Barradas**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Civil; **José Daniel Hernández Ventura**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Electrónica; **C. Yael de Jesús Martínez Caldelas**, Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de Licenciatura en Gastronomía; **C. Lorenzo Domínguez Gálvez**, Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales; **C. Daniel Alejandro López Domínguez**, Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial; **C. Sajith Cruz Valdez**, Encargado de la Jefatura de la Carrera de Ingeniería Bioquímica; **C. María Antonieta Guadalupe Rosas Trinidad**, Encargada de la Jefatura de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias; **C. Patricia Guadalupe Carcaño Vernet**, Jefa del Departamento de Estudios Profesionales; **C. María Patricia Marín Landa**, Jefa del Departamento de Control Escolar; **C. Luz Jamín Hernández Pérez**, Jefa del Departamento de Desarrollo Académico y **C. Esperanza Peña Rojano**, Jefa del Departamento de Ciencias Básicas; todos ellos integrantes del Comité Académico del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, reunidos para dar inicio a la **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025**.

Se realiza el pase de lista, encontrándose presentes **17** miembros; por lo tanto, se determina que existe quórum y se inicia la **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025**.

Lectura y proposición del orden el día:

1. *Análisis de solicitudes de alumnos:*

- Solicitud con folio 120/2025
- Solicitud con folio 121/2025
- Solicitud con folio 122/2025
- Solicitud con folio 123/2025
- Solicitud con folio 124/2025
- Solicitud con folio 125/2025
- Solicitud con folio 126/2025



ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE**
DICIEMBRE DE 2025

2. *Asuntos Generales.*

- **AG01.** A solicitud de la Coordinación de Actividades Complementarias se analiza la revisión y definición de actividades complementarias de alumnos para el periodo enero-junio 2026. Se anexa listado.
- **AG02.** A solicitud de la Dirección Académica se solicita analizar los programas y vacantes de Servicio Social para el periodo escolar enero-junio 2026.

3. *Aprobación del orden del día.*

Expuesto lo anterior, habiéndose sometido a votación y siendo aprobado por unanimidad el orden del día, se da inicio al análisis de solicitudes:

Se analizan **2 (DOS)** solicitudes recibidas mediante correo electrónico de fecha de 08 de diciembre de 2025, enviada por la C. Nayeli Serrano Villa, Jefa de la División de la Carrera de Ingeniería Industrial, las cuales hacen de su conocimiento las siguientes peticiones:

➤ **Solicitud con folio 120/2025**

Se analiza la solicitud de la C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA INDUSTRIAL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** cambio de carrera a Ingeniería en Gestión Empresarial en el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia ACE1392 GESTIÓN DE COSTOS en situación especial. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 120/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** cambio de carrera a Ingeniería en Gestión Empresarial en el periodo agosto enero-junio 2026, por no acreditar la materia ACE1392 GESTIÓN DE COSTOS en situación especial a la C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA INDUSTRIAL** con número de control _____. (Solicitud con folio 120/2025).





ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE DICIEMBRE DE 2025**

➤ **Solicitud con folio 121/2025**

Se analiza la solicitud del C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA INDUSTRIAL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** cambio de carrera a Ingeniería Electromecánica en el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia INH1029 TALLER DE HERRAMIENTAS INTELECTUALES en situación especial. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 121/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** cambio de carrera a Ingeniería Electromecánica en el periodo agosto-enero-junio 2026 por no acreditar la materia INH1029 TALLER DE HERRAMIENTAS INTELECTUALES en situación especial al C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA INDUSTRIAL** con número de control _____. (Solicitud con folio 121/2025).

Se analiza **1 (UNO)** solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha de 05 de diciembre de 2025, enviada por el C. Osvaldo Camacho Jarvio, Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería Electromecánica, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 122/2025**

Se analiza la solicitud del C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar cambio de carrera a Ingeniería Industrial para el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia AEC1058 QUÍMICA en situación especial. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 122/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar cambio de carrera a Ingeniería Industrial para el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia AEC1058 QUÍMICA en situación especial al C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA** con número de control _____. (Solicitud con folio 122/2025).



ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

Se analizan **2 (DOS)** solicitudes recibidas mediante correo electrónico de fecha de 08 de diciembre de 2025, enviada por el C. Lorenzo Domínguez Gálvez, Encargado de la Jefatura de la División de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, las cuales hacen de su conocimiento las siguientes peticiones:

➤ **Solicitud con folio 123/2025**

Se analiza la solicitud del C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar cambio de carrera a Ingeniería Mecatrónica para el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia ACA0910 TALLER DE INVESTIGACIÓN II en situación especial. Exponiendo los motivos indica dos en la solicitud con folio 123/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar cambio de carrera a Ingeniería Mecatrónica para el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia ACA0910 TALLER DE INVESTIGACIÓN II en situación especial al C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** con número de control _____. (Solicitud con folio 123/2025).

➤ **Solicitud con folio 124/2025**

Se analiza la solicitud del C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** con número de control _____ quien solicita se **AUTORICE** realizar cambio de carrera a Ingeniería Mecatrónica para el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia SCC1017 MÉTODOS NUMÉRICOS en situación especial. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 124/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar cambio de carrera a Ingeniería Mecatrónica para el periodo enero-junio 2026, por no acreditar la materia SCC1017 MÉTODOS NUMÉRICOS en situación especial al C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** con número de control _____. (Solicitud con folio 124/2025).





ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

Se analiza **1 (UNO)** solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha de 05 de diciembre de 2025, enviada por el C. Yael de Jesús Martínez Caldelas, Encargado de la Jefatura de la División de la Carrera de Licenciatura en Gastronomía, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 125/2025**

Se analiza la solicitud de la C. _____ de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** baja temporal en el semestre agosto-diciembre 2025. Exponiendo los motivos indica dos en la solicitud con folio 125/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** baja temporal en el semestre agosto-diciembre 2025 al C. _____ de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____. (Solicitud con folio 125/2025).

Se analiza **1 (UNO)** solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha de 05 de diciembre de 2025, enviada por el C. Daniel Alejandro López Domínguez, Encargado de la Jefatura de la División de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 126/2025**

Se analiza la solicitud de la C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** baja de Residencia Profesional en el semestre agosto-diciembre 2025. Exponiendo los motivos indica dos en la solicitud con folio 126/2025.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** baja de Residencia Profesional en el semestre agosto-diciembre 2025 a la C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL** con número de control _____. (Solicitud con folio 126/2025).





ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

ASUNTOS GENERALES:

AG01. A solicitud de la Coordinación de Actividades Complementarias se analiza la revisión y definición de actividades complementarias de alumnos para el periodo enero-junio 2026. Se anexa listado.

➤ Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con **14 VOTOS A FAVOR Y 3 ABSTENCIONES**, **SÍ** se **RECOMIENDA** ofertar el siguiente catálogo de actividades complementarias a los alumnos en el siguiente periodo escolar enero-junio 2026:

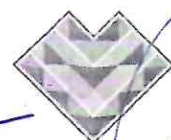
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	CARRERA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CORREO PARA CONTACTAR AL INSTRUCTOR Y ANOTARSE	CUPO	T. HORAS	FECHA		HORARIO	AULA/MODALIDAD	NUMERO DE CRÉDITOS
							DEL	AL			
1	Club de robótica	IMCT	De Antonio Zarate Leonardo Miguel	leonardo.dz@xalapa.tecnm.mx	10	40	16/2/2026	31/3/2026	07:00 a 15:00	ealf/presencial	2
2	Cuarto Foro de Automatización y Control	IMCT	Hernández Pitalúa Daniel	daniel.hp@xalapa.tecnm.mx	100	0	5/3/2026	6/3/2026	09:00 a 16:00	auditorio	1
3	Curso-taller "El futuro tecnológico con semiconductores"	IMCT	Avendaño Rosa Itzan Balam	itzan.ar@itsv.edu.mx	20	20	16/3/2026	27/3/2026	15:00 A 17:00	ealf/presencial	1
4	Curso Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware de cómputo básico	IMCT	Porfirio Cruz Falfan	porfirio.cf@xalapa.tecnm.mx	30	20	9/2/2026	20/2/2026	Dependiendo el horario del docente	ealf/ virtual/ presencial	1
5	Impresión en 3D	IMCT	Avendaño Rosa Itzan Balam	itzan.ar@itsv.edu.mx	20	20	2/2/2026	31/3/2026	Dependiendo el horario del docente	ealf/presencial	1
6	Curso de PLC básico	IMCT	Rosas Baltazar Miguel Eduardo	miguel.rb@xalapa.tecnm.mx	20	20	2/2/2026	31/3/2026	Dependiendo el horario del docente	ealf/ virtual/ presencial	1
7	Copa FutBotMX 2026	IMCT/IE/IEEM E/IND	Almeyda Mancisidor Perla Maria	perla.am@xalapa.tecnm.mx	50	20	16/3/2026	27/3/2026	15:00 A 17:00	ealf/presencial	1
8	Taller de diseño e impresión 3d	IE	Peleyo Moreno Adolfo	DOLFO.PM@XALAPA.TECNM.MX	20	20	16/2/2026	31/3/2026	15:00 A 17:00	edl3/presencial	1
9	Programación de plc utilizando codesys	IE	Ramírez Pérez David	david.ramirez@itsv.edu.mx	20	20	16/4/2026	3/5/2026	15:00 A 17:00	edl3/presencial	1
10	Taller de diseño pcb	IE	Ramírez Pérez David	david.ramirez@itsv.edu.mx	20	20	16/5/2026	31/5/2026	15:00 A 17:00	edl3/presencial	1
11	Curso de revit	IC	Sánchez Pérez Sergio Jair	sergio.sanchez@itsv.edu.mx	20	20	16/3/2026	27/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
12	Curso básico de autocad	IC	Elos Yoval Benito	benito.elos@itsv.edu.mx	20	20	2/2/2026	31/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
13	Taller de lectura y redacción	IC	Fernández Juárez Claribel	claribel.fernandez@itsv.edu.mx	20	20	9/2/2026	20/2/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
14	Taller de reciclaje	IC	Sánchez Fortuny Claudia Dinhora	claudia.fortuny@itsv.edu.mx	20	20	16/3/2026	27/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
15	Equidad de género e inclusión en ingeniería civil	IC	Franco Alvarado Elsa	elsa.franco@itsv.edu.mx	20	20	2/2/2026	31/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
16	Taller cuantificaciones	IC	Landa Rodríguez Jorge Rafael	jorge.lr@xalapa.tecnm.mx	20	20	16/3/2026	27/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
17	Fttool simulador estructural	IC	Báez Herrera Clodoaldo	clodoaldo.baez@itsv.edu.mx	20	20	9/2/2026	20/2/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
18	Taller de oratoria	IC	Rodríguez Gómez César Adolfo	cesar.ig@xalapa.tecnm.mx	20	20	16/3/2026	27/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1
19	Programa opus	IC	Tospanotzin García Erther	edher.ig@xalapa.tecnm.mx	20	20	2/2/2026	31/3/2026	Dependiendo el horario del docente	efic/presencial	1





ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 15 DE
DICIEMBRE DE 2025

20	Industria 4.0 un mundo digital "tendencias tecnológicas y paradigmas"	IIND	Álvarez Fernández René	rene.af@xalapa.tecnm.mx	20	20	9/5/2026	18/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
21	Taller de manufactura esbelta	IIND	Garcías Mejía Sauli	sauli.gm@xalapa.tecnm.mx	25	20	9/2/2026	18/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
22	Curso de contabilidad básica	IIND	Contreras Solís Angélica Yolanda	yolanda.cs@xalapa.tecnm.mx	20	20	9/2/2026	18/5/2026	Dependiendo el horario del docente	virtual	1
23	Matemáticas básicas para la computación cuántica	IIND	Sánchez Hernández José Ariel	ariel.sh@xalapa.tecnm.mx	15	20	9/2/2026	18/5/2026	Dependiendo el horario del docente	presencial / adlr	1
24	Aprendizaje sinérgico	IIND	Flores Villegas Ludivina	ludivina.fv@xalapa.tecnm.mx	20	20	9/2/2026	18/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
25	Aprendiendo ecuaciones diferenciales	TODAS	Sánchez López Laura	laura.sanchez@itsv.edu.mx	20	20	9/2/2026	25/5/2026	Dependiendo el horario del docente	presencial / edli	1
26	Metodología 8d	IIND	González Reyes Alfredo Alberto	alfredo.gr@xalapa.tecnm.mx	20	20	9/2/2026	25/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
27	Herramientas para la toma de decisiones	IIND	González Reyes Alfredo Alberto	alfredo.gr@xalapa.tecnm.mx	20	20	10/2/2026	26/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
28	Finanzas personales	IIND	Morales Reyes Carmona	reyes.mc@xalapa.tecnm.mx	30	20	9/2/2026	18/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
29	Metodología 8d	IIND	Pérez Apodaca Tomás	tomas.pa@xalapa.tecnm.mx	20	20	9/2/2026	25/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
30	Creando conciencia en el uso del agua	IIND	Arellano Ortega Xochitl	xochitl.ao@xalapa.tecnm.mx	30	20	16/2/2026	25/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
31	Huella hídrica y sustentabilidad del agua	IIND	Meza Flores Gerardo	gerardo.mf@xalapa.tecnm.mx	20	20	10/2/2026	26/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	2
32	Preparación para residencias	IIND	Flores Quiñones María De Los Angeles/ Castro Morales Viridiana	angeles.flores@itsv.edu.mx	30	20	10/2/2026	26/5/2026	Dependiendo el horario del docente	asíncrona	1
33	Curso de capacitación para el trabajo (soldadura-icavter)	IEME	Camacho Jarvio Osvaldo	osvaldo.cj@xalapa.tecnm.mx	20	300	por definir	por definir	Dependiendo el horario del docente	presencial	2
34	Curso de soldadura	IEME	Camacho Jarvio Osvaldo	osvaldo.cj@xalapa.tecnm.mx	50	100	9/2/2026	29/5/2026	Dependiendo el horario del docente	mixto	2
35	Curso de instalaciones eléctricas	IEME	López Gómez Pedro	pedro.lg@xalapa.tecnm.mx	20	30	9/2/2026	29/5/2026	Dependiendo el horario del docente	presencial	1
36	Apoyo a eventos académicos	TODAS	Cada Jefatura	Correo de cada carrera	100	20	2/2/2026	5/6/2026	Dependiendo de la actividad Mínimo 5 eventos	presencial	1
37	Seguridad y regulación en manejo de sustancias químicas y residuos microbiológicos	IBQ / IIA	Muñoz Fonseca Mayra Berenice	mayra.mf@xalapa.tecnm.mx	25	20	9-feb-26	9-mar-26	Dependiendo el horario del docente	mixto	1
38	Cultivo y aplicaciones alimentarias de la seta blanca	TODAS	Mayra Berenice Muñoz Fonseca	mayra.mf@xalapa.tecnm.mx	25	40	9-mar-26	18-may-26	Dependiendo el horario del docente	presencial	2
39	Compostaje	TODAS	Hernández Valdivia Irais De Los Angeles	irais.hw@xalapa.tecnm.mx	20	30	9-feb-26	20-mar-26	Dependiendo el horario del docente	mixto	1
40	Biotecnología de hongos comestibles (Pleurotus y Shitake)	TODAS	Valdez Villegas Karina	karina.vv@xalapa.tecnm.mx	30	20	23-feb-26	27-mar-26	Dependiendo el horario del docente	mixto	1
41	Normas oficiales mexicanas	Bioquímica	Gonzales Zamudio Abelardo	abelardo.gonzalez@itsv.edu.mx	20	40	9-feb-26	9-mar-26	Pendiente	presencial	2
42	Cultura financiera	Bioquímica	Patricia Fernández De Lara	claudia.fa@xalapa.tecnm.mx	20	30	02 de marzo	---	15:00 a 16:00	virtual	1
43	Acercando la ciencia a tu comunidad	Bioquímica	Laura Carmona Martínez Ing. Bioquímica	laura.cm@xalapa.tecnm.mx	20	20	02 de marzo	---	15:00 A 17:00	presencial	1
44	Asesorías enfocadas para los programas de Ciencias Básicas	TODAS	Docentes Asignados Para Asesorías	esperanza.rojano@itsv.edu.mx	100	40	2-mar	27-mar	Dependiendo el horario del docente	presencial	2



131

DICIEMBRE DE 2025											
45	Comprensión y producción de textos académicos	Todas	Gonzales Zamudio Abelardo	abelardo.gonzalez@itsx.edu.mx	20	40	9-feb-26	9-mar-26	Pendiente	presencial	2
46	Formando ingenieros ciudadanos y ciudadanas	TODAS	Fajardo Jiménez Zayde Isabel	zayde.fj@xalapa.tecnm.mx	20	30	marzo	mayo	09:00-10:00	mixto	1
47	Redacción de artículos académicos para publicación	Todas	Chang Moya Israel	israel.cm@xalapa.tecnm.mx	15	30	marzo	mayo	14:00-15:00	presencial	1
48	Principios de administración pública	IGE	Chang Moya Israel	israel.cm@xalapa.tecnm.mx	15	30	marzo	mayo	15:00-16:00	presencial	1
49	Herramientas de Estadística Descriptiva para la Toma de Decisiones en las Organizaciones	IGE	García Menier Arturo	arturo.gm@xalapa.tecnm.mx	25	20	2-mar	27-mar	11:00-12:00	presencial	1
50	La comunicación asertiva como herramienta para el ejercicio del liderazgo en el área de la Ingeniería.	TODAS	González Gutiérrez Ileana	ileana.gg@xalapa.tecnm.mx	20	20	marzo	mayo	15:00-16:00	virtual	1
51	Sistemas de costos de producción	IGE/GASTRO	Mendoza Zamora Norma Hilda	norma.mz@xalapa.tecnm.mx	20	40	marzo	mayo	Por definir	presencial	2
52	Cultura tributaria	IGE	Ricárdez Ricárdez Abel Horacio	abel.h@xalapa.tecnm.mx	20	40	marzo	mayo	Por definir	virtual	2
53	Comprensión de información financiera	IGE	Ricárdez Ricárdez Abel Horacio	abel.h@xalapa.tecnm.mx	20	40	marzo	mayo	Por definir	virtual	2
54	LinkedIn para el éxito profesional	Todas	Libreros Morales Verónica Fabiola	fabiola.lm@xalapa.tecnm.mx	20	35	marzo	mayo	Por definir	presencial	1
55	Proyectos y Técnicas en la innovación de alimentos	IGE	Hernández Luna Mario	mario.hl@xalapa.tecnm.mx	20	40	febrero	junio	Por la tarde	presencial	1
56	Expresar ideas con impacto: Comunicación para ingenieros	Todas	Mora Pineda Gabriela Del Pilar	gabriela.mora@itsx.edu.mx	20	21	marzo	mayo	Por definir	virtual	1
57	Domina tus emociones	IGE/INDUSTRIAL	Caro Morales Alma Nalleli	nalleli.cm@xalapa.tecnm.mx	30	30	marzo	abril	15:00-16:00	presencial	1
58	PI: gestión de activos intelectuales	IGE	Ramos López Janeth	janeth.rl@xalapa.tecnm.mx	30	30	enero	junio	Por definir	presencial	1
59	Emogestión, herramientas de inteligencia emocional para futuros líderes empresariales	IGE	García González Melisa Kireyna	melisa.gg@xalapa.tecnm.mx	30	20	marzo	abril	Por definir	virtual	1
60	Exploradores literarios	IGE	García González Melisa Kireyna	melisa.gg@xalapa.tecnm.mx	30	20	marzo	abril	Por definir	virtual	1
61	Cultura financiera	Todas	Fernández De Lara Arcos Claudia Patricia	claudia.fa@xalapa.tecnm.mx	20	30	marzo	junio	15:00-16:00	virtual	1
62	Taller de elaboración de CV y entrevista laboral	ISC	Hernández Agustín Gabriela	gabriela.ha@xalapa.tecnm.mx	20	20	marzo	abril	sabatino (pendiente)		1
63	Lógica en la toma de decisiones	ISC	Domínguez Roustand Francisco Noé	noe.dr@xalapa.tecnm.mx	15	40	marzo	abril	Por definir	mixto	2
64	Evitando el Plagio en los Textos Técnicos	ISC	Domínguez Belancourt María De Lourdes	lourdes.db@xalapa.tecnm.mx	25	20	marzo	abril	Por definir	virtual	1
65	Periodismo gastronómico	LG	Sánchez Martínez Cynthia Judith	cynthia.sanchez@itsx.edu.mx	25	20	marzo	mayo	Por definir	presencial	1
66	Pláticas gastronómicas	LG	Valdez Castro José Manuel	manuel.vc@xalapa.tecnm.mx	30	20	marzo	mayo	Por definir	presencial	1
67	Garden manger	LG	Carranza Sagredo Raymundo Antonio	raymundo.carranza@itsx.edu.mx	30	40	febrero	junio	Por definir	presencial	2
68	Charcutería con productos Veracruzanos	LG	Hernández Luna Mario	mario.hl@xalapa.tecnm.mx	35	40	febrero	junio	Por definir	presencial	2
69	Modelo talento emprendedor	TODAS	Aguilar Acosta Erika	erika.aa@xalapa.tecnm.mx	30	40	2-mar-26	27-mar-26	Dependiendo el horario del docente	presencial	2



ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

AG02. A solicitud de la Dirección Académica se solicita analizar los programas y vacantes de Servicio Social para el periodo escolar enero-junio 2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **14 VOTOS A FAVOR Y 3 ABSTENCIONES, SÍ se RECOMIENDA** autorizar el siguiente catálogo de programas y vacantes de Servicio Social para el periodo escolar enero-junio 2026:

**PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL
PERIODO FEBRERO-AGOSTO 2026**

DIRECCION GENERAL					
No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes a ofertarse Feb Ago 2026
1	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AMBIENTAL	Sensibilizar al estudiante en el tema de protección civil	Actualización y seguimiento de información documentada. Identificación y evaluación de aspectos ambientales significativos, y difusión de programas ambientales. Difusión de programa 100% libre de plástico de un solo uso. Participación como observadores en procesos de auditorías internas al SGI. Sensibilización ambiental a la comunidad ITSX	3
2	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL ITSX	Apoyar en el proceso de organización y clasificación archivística del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa	Sin información	2
3	UNIDAD DE GÉNERO	FERIA JUGUE-TEC	Contribuir a la educación humanista de nuestros estudiantes mediante diferentes actividades y programas.	• Recolección de juguetes • Recolección de dulces • Difusión de evento • Logística • Relaciones con patrocinadores	4
TOTAL					9

SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS					
No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes a ofertarse Feb Ago 2026
1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	APOYO ADMINISTRATIVO	Sin información	Actividades administrativas	2
2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	APOYO GENERAL	Sin información	Apoyo en actividades del almacén general	2
3	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL	Sin información	Sin información	4
4	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	IMPLEMENTACIÓN DE LAS 9'S EN EL DEPARTAMENTO	Compartir sus conocimientos en la materia de administrativa	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	3
TOTAL					11



000133

ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE DICIEMBRE DE 2025**

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes a ofertarse Feb Ago 2026
1	DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR	APOYO MODULO IMSS MATUTINO	Apoyar en la atención a alumnos que recurran al módulo IMSS	Actividades administrativas	1
2	DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR	APOYO MODULO IMSS VESPERTINO	Apoyar en la atención a alumnos que recurran al módulo IMSS	Actividades administrativas	1
3	DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR	GESTIÓN DE ARCHIVOS ESCOLARES	Apoyar en la gestión de documentación escolar	Verificación de etiquetas, clasificación de archivo.	6
4	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	Organización de documentación, manuales, reglamentos	Estructuración de carpetas, contribuir en la producción de manuales, organización de carpetas	1
TOTAL					9

SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes a ofertarse Feb Ago 2026
1	CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA)	ATENCIÓN DE USUARIOS: CENTRO DE INFORMACIÓN MATUTINO	Dar atención a usuarios	Ordenar y clasificar material bibliográfico, apoyar con la restauración del material bibliográfico, capturar y etiquetar residencias profesionales	2
2	CENTRO DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA)	ATENCIÓN DE USUARIOS: CENTRO DE INFORMACIÓN VESPERTINO	Dar atención a usuarios		2
3	COORDINACIÓN DE CULTURA Y DEPORTES	APOYO A COORDINACIÓN DE CULTURA Y DEPORTES	Planear, Organizar y Coordinar el proceso de la difusión y la inscripción actividad cultural. Planear, Organizar y Coordinar el proceso de la difusión cultural y promoción deportiva inherente al proceso estratégico de planeación	Cotejo de documentación, inscripción de complementarias, apoyo a los docentes y participación de actividades	8
4	DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CONCERTACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyar la gestión administrativa del departamento, facilitando la elaboración de documentos y el análisis de datos para fortalecer la planeación y la comunicación estratégica	Asistencia en la redacción de informes, oficios y tarjetas informativas relacionadas con las actividades del Departamento de Difusión. Colaboración en el análisis e interpretación de métricas de redes sociales para medir el desempeño de las campañas digitales. Soporte en la organización de información y la preparación de documentación oficial del departamento.	1
5	DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CONCERTACIÓN	AUXILIAR CREATIVO	Contribuir a la difusión efectiva de las actividades institucionales a través de contenido creativo y profesional, reforzando la presencia digital y la identidad del ITSX.	Apoyo en la captura de fotografías y videos durante eventos institucionales. Colaboración en la redacción de boletines de prensa y textos para publicaciones en redes sociales. Asistencia en la planificación y creación de contenido dinámico para plataformas como tiktok, Reels y otras redes sociales.	1
6	DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN Y CONCERTACIÓN	MASCOTA DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL (ALTURA 1.70 M)	Promover la identidad institucional y fomentar el sentido de pertenencia en la comunidad educativa y externa a través de una representación dinámica y alegre de la mascota oficial, Eugenio.	Participación activa como la mascota oficial del ITSX en eventos académicos, culturales y deportivos. Apoyo en actividades de animación y activación de marca, fomentando la integración y la identidad institucional.	1
7	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO	Apoyar en el proceso de organización y clasificación de formatos relacionados a los procesos del departamento, para su futuro traslado al archivo general del itsx	Clasificación de información, escaneo de archivos de estudiantes procedentes de periodos antiguos de servicio social y residencias profesionales. Organización para embalaje de archivo.	1
8	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ESCOLAR	Apoyar en el seguimiento a los trámites de los alumnos de servicio social y residencias profesionales del periodo en curso	Captura de información en bases de archivo, archivo de expedientes en carpetas actualizadas, escaneo de documentación de expediente	1
TOTAL					17

página 10



POR AMOR A
VERACRUZ



ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

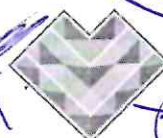
DIRECCIÓN ACADÉMICA

No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes
1	COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN	EMBAJADORES INTERNACIONALES ITSX	Apoyar y difundir las actividades de la Coordinación de Internacionalización.	El estudiante estaría apoyando principalmente con las actividades de difusión de las convocatorias, y apoyo en la atención personal y seguimiento a sus compañeros que soliciten información acerca de las convocatorias vigentes. También apoyará en la búsqueda de convocatorias para su publicación y difusión, así como actividades administrativas que deriven de las actividades anteriormente mencionadas. Se gestionarán y desarrollarán actividades que mejoren la difusión también, apoyando a la gestión del seguimiento a egresados y la participación en eventos institucionales e internacionales	1
2	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS	CIENCIAS BÁSICAS EN ACCIÓN ITSX	Aplicar los conocimientos y habilidades de los estudiantes de ciencias básicas del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa (ITSX) para abordar desafíos y necesidades de la comunidad estudiantil, y a su vez apoyar en actividades administrativas del área.	Apoyando a la jefatura de Ciencias Básicas y a docentes asignados por la misma, para dar asesorías en algunas actividades típicas que podrían llevarse a cabo, cubriendo las necesidades de los alumnos. Las cuales pueden variar según los objetivos específicos del programa y las necesidades de la jefatura. Realizar estudios de campo para recolectar datos relevantes sobre problemas específicos identificados en la comunidad, utilizando metodologías científicas apropiadas.	8
3	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS PROFESIONALES	APOYO A TITULACIÓN	Apoyar en las actividades que se desarrollan dentro del departamento de estudios profesionales	Archivar documentos Sacar copias Entrega de correspondencia Recabar firmas de docentes	2
4	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO	APOYO ADMINISTRATIVO	Apoyo administrativo en el Departamento de Desarrollo Académico	Dar seguimiento a las diversas solicitudes y actividades que se desarrollan en el Departamento de Desarrollo Académico.	1
5	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE ELECTROMECAICA	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TALLER DE SOLDADURA	Mantener y facilitar las prácticas y trabajos, que se desarrollan en el taller de soldadura	Mantener las instalaciones en buen estado. Facilitar y registrar las prácticas que se desarrollan. Capacitarse en el proceso de soldadura	6
6	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE ELECTROMECAICA	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TALLER DE INGENIERÍA ELECTROMECAICA	Mantener y operar las prácticas que se desarrollan dentro del taller de ingeniería electromecánica	Mantener en orden y limpio el taller. Llevar el registro de las prácticas que se realizan. Capacitarse en prácticas de ingeniería eléctrica y control que se desarrollan dentro del taller.	6
7	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE ELECTRÓNICA	LABORATORIO DE ELECTRÓNICA	Atención de usuarios y seguimiento del programa ambiental	Préstamo de equipo de medición electrónica. Atención a usuarios del laboratorio. Programa ambiental de Residuos electrónicos.	5
8	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE GASTRONOMÍA	MANEJO Y CONTROL DE ALMACÉN DEL LABORATORIO DE GASTRONOMÍA	Garantizar la administración eficiente, segura y sistemática del almacén del laboratorio de Gastronomía, mediante procesos de control de inventarios, recepción, resguardo, distribución y conservación de materiales, utensilios y equipo, con el fin de asegurar su disponibilidad oportuna para el adecuado desarrollo de las prácticas académicas.	Administrar, control de inventarios, recepción, resguardo, distribución y conservación de materiales, utensilios, equipo menor y mayor.	6



**ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ ACADÉMICO
 DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 15 DE
 DICIEMBRE DE 2025**

9	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE GASTRONOMÍA	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URGANOS ORGÁNICOS	Implementar un sistema integral, sostenible y educativo para la correcta separación, recolección, aprovechamiento y disposición de los residuos sólidos orgánicos generados en las áreas académicas, administrativas y de servicios del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, con la finalidad de reducir el impacto ambiental, promover una cultura institucional de responsabilidad ecológica y fortalecer las competencias ambientales del estudiantado mediante prácticas reales de gestión de residuos.	Implementar estartegias para recolección de residuos, procesar los residuos, atender el huerto escolar, jardines para polinizadores, jardín medicinal, etc.	6
10	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE GASTRONOMÍA	APOYO A LA DIVISIÓN DE CARRERA DE GASTRONOMÍA	Contribuir al fortalecimiento académico, administrativo y operativo de la Licenciatura en Gastronomía mediante el apoyo en actividades de planeación, organización, seguimiento y vinculación institucional desde la Jefatura de División, favoreciendo la mejora continua del programa educativo y la formación integral del estudiante.	Apoyo administrativo y de gestión, apoyo academico, vinculación, extensión y apoyo institucional.	1
11	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE GESTIÓN EMPRESARIAL	APOYO ADMINISTRATIVO A LA DIVISIÓN DE IGE	Apoyo en los procesos administrativos básicos de la oficina de división	Archivar, entregar documentación, llevar un control de expedientes de la jefatura	2
12	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	AYUDANTÍA TÉCNICA EN EL LABORATORIO Y TALLER DE ALIMENTOS DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Desarrollar actividades de apoyo en el Laboratorio y Taller de alimentos FT1 y FT2 mediante la elaboración de inventarios, implementación de bitácora de uso de equipos para la mejora continua del área.	Apoyo en el Laboratorio y Taller de alimentos FT-1 y FT-2 en la ejecución de prácticas (entrega y recepción de materiales) Seguimiento de inventarios de insumos y reactivos Registro del uso de equipos y su limpieza Elaboración de ayudas visuales y colocación de señalética Apoyar en las actividades de difusión del programa educativo en ferias vocacionales	2
13	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACIÓN DEL USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA INSTITUCIÓN, EN LOS HOGARES Y OTRAS ACCIONES (PROGRAMA DEL USO DE AGUA)	Promover acciones de sensibilización y formación para el uso eficiente y responsable del agua dentro de la institución y en los hogares, fomentando prácticas sostenibles que contribuyen al cuidado, preservación y gestión adecuada de este recurso vital.	Monitorear el consumo del agua del ITSX. Participar en las campañas de concientización del agua. Realizar campañas con señalética, infografías, carteles, etc. Participar en actividades de eventos institucionales, académicos y de la Carrera de Ing. Industrial. Entre otras que se requieran de apoyo a la Carrera como apoyo en el horario sabatino.	2





**ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

14	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	APOYO A LA JEFATURA DE INDUSTRIAL	Apoyar a la Jefatura de Ingeniería Industrial en actividades administrativas, académicas y de seguimiento institucional, con el fin de fortalecer la operación del programa y que los estudiantes fortalezcan sus habilidades blandas y operativas de los procesos.	Apoyar en la elaboración, organización y actualización de documentos administrativos y académicos. Participar en la logística y coordinación de pláticas, reuniones, actividades informativas y eventos de la Carrera de Ing. Industrial. Elaborar y difundir comunicados, avisos y reportes dirigidos a estudiantes y docentes, por solicitud de la Jefatura. Realizar apoyo en la gestión y actualización de bases de datos, control de archivos y manejo de información institucional. Brindar atención y orientación básica a estudiantes que soliciten información en la Jefatura. Colaborar en proyectos específicos asignados por la Jefatura para mejorar procesos internos o indicadores académicos. Participar en actividades de eventos institucionales, académicos y de la Carrera de Ing. Industrial, entre otras.	2
15	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	APOYO OPERATIVO Y TÉCNICO EN EL LABORATORIO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	Fortalecer el funcionamiento, organización y operatividad del Laboratorio de Ingeniería Industrial mediante actividades de apoyo técnico, administrativo y de mantenimiento básico que contribuyan al adecuado desarrollo de prácticas, proyectos y procesos formativos del estudiantado.	• Apoyar en la organización, control y resguardo de equipos, herramientas e instrumentos del laboratorio. • Asistir en la preparación de materiales y recursos necesarios para prácticas, proyectos y actividades académicas. • Colaborar en el registro, actualización y control de inventarios del equipo del laboratorio. • Apoyar en la verificación básica del estado operativo de los equipos, reportando fallas o necesidades de mantenimiento. • Brindar acompañamiento logístico durante las sesiones de laboratorio, asegurando el uso adecuado de los recursos. • Mantener el orden, limpieza y funcionalidad de las áreas de trabajo. • Apoyar en la elaboración de reportes, bitácoras y documentación requerida por la coordinación del laboratorio. • Colaborar en actividades de difusión, capacitación básica o inducción al uso seguro del laboratorio, según indicaciones del personal responsable. • Realizar tareas adicionales asignadas por la Jefatura o responsable del laboratorio para mejorar procesos internos. • Participar en actividades de eventos institucionales, académicos y de la Carrera de Ing. Industrial. • Entre otras.	4
16	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA	CLUB DE ROBÓTICA	Desarrollar en los estudiantes las competencias fundamentales de la robótica mediante la comprensión de sus componentes básicos, la introducción a la programación de robots y la realización de proyectos prácticos que fortalezcan sus habilidades técnicas, creativas y de solución de problemas.	Talleres Introductorios de Componentes Electrónicos Sesiones de Programación para Principiantes Prácticas de Integración de Sistemas Desarrollo de Mini-Proyectos Guiados Retos Semanales o Quincenales Sesiones de Innovación y Creatividad Presentación de Proyectos Finales Participación en Eventos Tecnológicos Charlas o Microconferencias Técnicas Documentación y Bitácoras de Proyecto	5





**ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

17	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA	LABORATORIO DE MECATRÓNICA	Fortalecer las competencias técnicas, operativas y formativas de los estudiantes mediante su participación activa en las actividades del laboratorio de Mecatrónica, apoyando en la operación, mantenimiento, organización y mejora continua de los espacios, equipos y proyectos, con el fin de contribuir al desarrollo académico, la calidad del servicio y el impulso de proyectos tecnológicos dentro de la institución.	Apoyo en la organización, limpieza y resguardo de equipos del laboratorio. Asistencia en el mantenimiento preventivo básico de herramientas, equipos y módulos de entrenamiento. Control y registro de préstamos de equipos, componentes y material especializado. Apoyo en la instalación y preparación de espacios para prácticas de laboratorio y clases. Supervisión y acompañamiento a estudiantes durante el uso de equipos, garantizando buenas prácticas y seguridad. Participación en el montaje, pruebas y documentación de proyectos del laboratorio. Apoyo en eventos, talleres o demostraciones organizadas por la academia de Mecatrónica. Actualización de inventarios y etiquetado de equipos y componentes. Elaboración de reportes semanales de actividades y avances. Colaboración en la mejora continua del laboratorio mediante propuestas de orden, seguridad o funcionalidad.	5
18	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	SISTEMAS COMPUTACIONALES	Proporcionar apoyo en actividades de la jefatura de ingeniería en sistemas computacionales y desarrollo de software de utilidad para agilizar dichas actividades.	Apoyo en actividades de la jefatura, generación, análisis, clasificación y archivado de información. Además de actividades de desarrollo de software básico para uso de la jefatura.	6
TOTAL					70

PROGRAMA NO REGISTRADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes
1	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE ELECTRÓNICA	LABORATORIO DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL	Seguimiento y atención de proyectos financiados	Configuración de redes locales y redes de comunicación con PLCs.	4

PROGRAMAS QUE SE REGISTRARÁN EN LA SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN CUANDO SE ABRA CONVOCATORIA

No.	Departamento	Programa	Objetivo	Actividades	Vacantes
1	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	Diseño de productos sustentables elaborados con papel reciclado, fibra de coco y aglutinantes naturales	Desarrollar, documentar y mejorar procesos para la elaboración de productos sustentables a base de papel reciclado, fibra de coco y aglutinantes naturales, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas de los estudiantes, promover la economía circular y contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible relacionados con producción y consumo responsable, innovación industrial y acción por el clima.	Recolectar, seleccionar y clasificar materia prima (papel desechado, fibra de coco). Diseñar el procedimiento de preparación de la pulpa: hidratación, trituración, mezclado y proporciones óptimas. Documentar estándares de proceso (tiempos, cantidades, humedad, secado). Realizar pruebas piloto para determinar la mezcla con mejor desempeño. Elaborar diagramas de flujo, hojas de proceso y controles básicos de calidad. Participar en actividades de eventos institucionales, académicos y de la Carrera de Ing. Industrial.	3

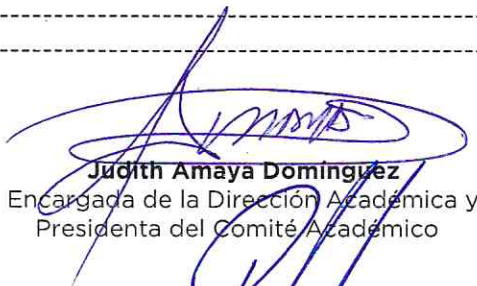


ACTA DE LA **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **15 DE**
DICIEMBRE DE 2025

2	DIVISIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA	DESARROLLO DE UN VEHÍCULO SUSTENTABLE CON SISTEMA DE ENERGÍA HÍBRIDA Y CARGA INTELIGENTE	sin información	sin información	1
---	---------------------------------------	--	-----------------	-----------------	---

CERRE Y FIRMA DEL ACTA

Agotada la agenda de esta **DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025** y no existiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ante los presentes miembros del Comité Académico del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa siendo las **13:22 horas** del día **15 de diciembre de 2025**, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.


Judith Amaya Domínguez
Encargada de la Dirección Académica y
Presidenta del Comité Académico


Armando Munguía Inés
Encargado de la Subdirección Académica


Perla Guadalupe Pérez Montiel
Encargada de la Subdirección de Posgrado e
Investigación


Daniel Hernández Pitalúa
Jefe de División de la Carrera de
Ingeniería Mecatrónica y Secretario Técnico del
Comité Académico


Osvaldo Camacho Jarvio
Jefe de División de Carrera de Ingeniería
Electromecánica


Nayeli Serrano Villa
Jefa de División de la Carrera de Ingeniería Industrial





**ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ ACADÉMICO
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 15 DE
DICIEMBRE DE 2025**

Jesús Antonio Aguilar Barradas

Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Civil

José Daniel Hernández Ventura

Jefe de División de la Carrera de Ingeniería
Electrónica

Yael de Jesús Martínez Caldeas

Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de
Licenciatura en Gastronomía

Lorenzo Domínguez Gálvez

Encargado de la Jefatura de División de la Carrera
de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Daniel Alejandro López Domínguez

Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de
Ingeniería en Gestión Empresarial

María Antonieta Guadalupe Rosas Trinidad

Encargada de la Jefatura de la División de Ingeniería
en Industrias Alimentarias

Sajith Cruz Valdez

Encargado de la Jefatura de la Carrera de Ingeniería
Bioquímica

Luz Jamin Hernández Pérez

Jefa del Departamento de Desarrollo Académico

Patricia Guadalupe Carcaño Vernet

Jefa del Departamento de Estudios Profesionales

Esperanza Peña Rojano

Jefa del Departamento de Ciencias Básicas

María Patricia Marín Landa

Jefa del Departamento de Control Escolar

