



## **AVISO DE PRIVACIDAD INSTITUCIONAL**

### **INTEGRAL**

El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, a través de las diversas unidades administrativas que conforma su estructura orgánica funcional, con domicilio en la Sección Quinta de la Reserva Territorial (Av. del Tecnológico) sin número, colonia Santa Bárbara, código postal 91098, en la ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

#### **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos, conjunta o separada, simultánea o alternativamente, para una o más de las siguientes finalidades:

- a) Procesos de administración escolar: admisión, inscripción, reinscripción y otros relacionados con la oferta académica, incluidos lo relativo a idiomas y actividades complementarias; inclusión en programas de tutoría y asesorías; traslados y movilidad estudiantil o académica; servicio social y residencias profesionales; seguimiento a egresados, visitas o practicas industriales; y otros similares o análogos;
- b) Evaluación de desempeño académico y docente; detección de necesidades, seguimiento, implementación y evaluación de programas de capacitación enfocadas en la formación y actualización; tramitación, registro, y seguimiento en convocatorias de líneas y a proyectos internos o externos de investigación; desarrollo docente; visitas y estadías académicas, nacionales o internacionales; registro de derechos de autor, marcas o patentes; y otros similares o análogos;
- c) Registro, substanciación y atención de procedimientos en materia de solicitudes de información pública, rendición de cuentas y ejercicio de derechos relacionados con Datos Personales; quejas y denuncias en materia de equidad de género y no discriminación; y, para el ejercicio y defensoría del derecho de los estudiantes;
- d) Generación de constancias, boletas, certificados y títulos; validaciones o certificaciones de documentos oficiales; generación de reportes estadísticos e información pública;
- e) Actividades relacionadas con la difusión y promoción institucional de actividades académicas, científicas, de investigación o administrativas en redes sociales oficiales, sitio web institucional, y diferentes canales de comunicación; y
- f) Actividades administrativas como gestión, formalización y seguimiento de convenios y contratos; procedimientos de adquisición de bienes y servicios, incluidos procesos licitatorios; cobros de derechos y pagos; atención a procesos de fiscalización; atención a procesos de acreditación y certificación; atención a determinaciones de órganos jurisdiccionales o autoridades administrativas; y otros análogos o similares.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan brindar una mejor atención: aplicación de encuestas, generación de informes o reportes estadísticos, actividades de comunicación institucional, atención a procesos de postulación y gestión de becas o seguridad social, producción de material de didáctico o de apoyo.



En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre que deberá presentar ante la Unidad de Transparencia del ITSX o al correo electrónico al buzón: [uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

**DATOS PERSONALES RECABADOS**

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

CATEGORÍA	TIPO DE DATO PERSONAL
<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nombre</li> <li>b. Datos de constitución (personas jurídicas o morales)</li> <li>c. Nacionalidad</li> <li>d. Sexo</li> <li>e. Género</li> <li>f. Fecha de nacimiento</li> <li>g. Lugar de nacimiento</li> <li>h. Lugar de residencia</li> <li>i. Domicilio (calle, número, colonia, entidad federativa, municipio y localidad que corresponden)</li> <li>j. Rango de edad</li> <li>k. Estado civil</li> <li>l. Teléfono fijo o móvil</li> <li>m. Registro Federal de Contribuyentes (RFC)</li> <li>n. Certificado Único del Registro de Población (CURP)</li> <li>o. Número de Seguridad Social (NSS)</li> <li>p. Imagen personal (foto)</li> <li>q. Firma autógrafa</li> <li>r. Número de cartilla militar</li> <li>s. Número de licencia de conducir</li> <li>t. Demás análogos o de similar naturaleza</li> </ul>
<b>DE TERCEROS RELACIONADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nombre, número telefónico y buzón de correo electrónico de representante legal</li> <li>b. Nombres de familiares, dependientes o beneficiarios</li> <li>c. Nombre, número telefónico y buzón de correo electrónico de persona de contacto</li> <li>d. Nombre y número telefónico de referencias personales</li> </ul>
<b>DATOS ELECTRÓNICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Buzón de correo electrónico personal,</li> <li>b. Buzón de correo electrónico Institucional (incluido nombre de usuario y contraseñas)</li> <li>c. Perfil en redes sociales</li> <li>d. Demás análogos o de similar naturaleza</li> </ul>
<b>DATOS BIOMÉTRICOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Huella digital</li> <li>b. Fotografía digital</li> <li>c. Voz</li> </ul>
<b>DATOS ACADÉMICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Grado académico</li> <li>b. Trayectoria educativa y formación profesional</li> <li>c. Títulos, distinciones, reconocimientos o membresías</li> <li>d. Cédula profesional</li> <li>e. Certificados</li> </ul>
<b>DATOS LABORALES U OCUPACIONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Puesto;</li> <li>b. Actividad económica (comercial, industrial o profesional);</li> <li>c. Constancia de no inhabilitación</li> <li>d. Referencias laborales (Nombre, número telefónico y buzón de correo electrónico)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Remuneración bruta y neta</li> <li>f. Información generada durante los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación</li> <li>g. Experiencia, capacitación e incidencias laborales</li> <li>h. Demás análogos o de similar naturaleza</li> </ul>
<b>DATOS MIGRATORIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Calidad migratoria</li> </ul>
<b>DATOS PATRIMONIALES O FINANCIEROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Número de cuenta bancaria</li> <li>b. Tipo de cuenta bancaria</li> <li>c. Número de clave interbancaria</li> <li>d. Datos de beneficiarios</li> <li>e. Objeto Social (personas jurídicas o morales)</li> <li>f. Contenidos en contratos de Seguros</li> <li>g. Contenidos en contratos con AFORES</li> <li>h. Contenidos en contratos con INFONAVIT</li> <li>i. Contenidos en contratos con FONACOT</li> </ul>

Se informa que sólo en los casos en que la debida gestión institucional lo requiera, se recaban, previo consentimiento escrito del titular, datos personales sensibles, tales como: lengua indígena, discapacidades, registros o condiciones de salud que ayuden al Sujeto Obligado en la adopción de medidas específicas para la atención del titular.

### FUNDAMENTO LEGAL

El fundamento para el tratamiento y transferencias de datos personales se encuentra de manera genérica en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y de manera específica en los artículos 60,66, 67, 68, 73, 82, 133 y 155 de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Veracruz; así como en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; las obligaciones del tratamiento de datos personales para el sujeto obligado se encuentran en las facultades, funciones, competencias y atribuciones genéricas contenidas en la legislación federal y local en materia de educación y sus regulaciones; los lineamientos académico administrativos del Tecnológico Nacional de México, y en las específicas del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, señaladas en el Decreto de Creación (G.O. núm. 64, marzo 30 de 2000) y sus modificaciones (G.O. núm. 224, noviembre 9 de 2004, y G.O. núm. Ext. 152, abril 16 de 2018), así como en el Reglamento Interno (G.O. núm. ext. 488, diciembre 8 de 2015), y el resto de la normatividad interna de la institución.

### TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Le informamos que sus datos personales son compartidos con personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, y para los fines que se describen a continuación:

Destinatario de los datos personales	País	Finalidad
Dependencias y entidades de los poderes públicos federales, locales o municipales	México	Tramitación de asuntos relacionados con el servicio público de educación y la gestión educativa, incluida la relativa a investigación, generación y difusión del conocimiento;



		informes y reportes estadísticos, substanciación de procedimientos administrativos,
Órganos Autónomos de carácter constitucional federales y estatales.	México	Informes y reportes estadísticos; substanciación de procesos administrativos.
Autoridades Jurisdiccionales y de procuración y administración de justicia	México	En caso de solicitudes de información y substanciación de procesos jurisdiccionales.
Universidades e Instituciones de Educación Superior públicas o privadas *	México e internacionales	Estadística, gestión educativa e intercambio académico; seguimiento a proyectos, incluido financiamiento, mentoría o estancias.
Organismos Acreditadores y Certificadores *	México e internacionales	Obtención de acreditaciones académicas y certificación de procesos de gestión, calidad, servicio, u otros similares o análogos.
Entidades financieras y de seguros*	México	Pago y dispersión de nómina; pago a proveedores de bienes y servicios; enteros de retenciones voluntarias por créditos o provenientes de resoluciones judiciales; gestión de seguros institucionales.
Medios de comunicación masiva*	México	Boletines de prensa, videos, fonogramas y material gráfico para promoción Institucional.
Redes sociales*	México	Boletines de prensa, videos y fotografías para promoción de la Institución

Las transferencias marcadas con asterisco (\*) requieren de consentimiento expreso; ante la falta de oposición, se entiende que la transferencia de datos personales ha sido consentida. Si usted se opone al tratamiento de sus datos para alguna de estas finalidades, o detecta que en estos casos sus datos personales han sido transferidos y desea retirar su consentimiento, deberá expresar su negativa ante la Unidad Administrativa del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa que dé tratamiento a los mismos, o, en su caso, presentar queja ante la Unidad de Transparencia de este mismo Instituto.

## DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a conocer cuáles, de sus datos personales, hemos recabado, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso); asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); a que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando usted considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); o a oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar solicitud:

- Por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato electrónico disponible en el link: <http://www.itsx.edu.mx/transparencia/SolicitudARCO/pdf>;
- Vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>; o,
- Por correo electrónico al buzón: [transparencia.ivai@outlook.com.mx](mailto:transparencia.ivai@outlook.com.mx)



## REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

Los requisitos a cumplir para el ejercicio de los derechos ARCO son:

- a. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- b. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- c. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- d. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- e. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- f. Y,
- f. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no se trate de un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Sección Quinta de la Reserva Territorial (Av. del Tecnológico) sin número, colonia Santa Bárbara, código postal 91098, Xalapa Enríquez, Veracruz.

Ubicación al interior del Sujeto Obligado: Edificio A, segunda planta.

Teléfono: (228) 1 65 05 25 extensión 115

Correo electrónico institucional: [uai@itsx.edu.mx](mailto:uai@itsx.edu.mx)

Horario de 10:00 a 15:00, de lunes a viernes.

## CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

En caso de realizar alguna modificación al aviso de privacidad, se hará de su conocimiento mediante la página de internet <http://www.itsx.edu.mx/transparencia/SolicitudARCO>