



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en los siguientes puestos vacantes:

Nombre del puesto	Auxiliar administrativo del Departamento de Recursos Financieros	
Número de vacantes	1 (turno matutino)	
Área de adscripción	Subdirección Administrativa / Departamento de Recursos Financieros	
Funciones	Control de viáticos	
Horario	Turno matutino: Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura en Administración de Empresas
	Experiencia	En áreas contables y administrativas
	Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Gestión • Comunicación efectiva • Responsabilidad
	Equipo que debe dominar	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora
	Software que debe dominar	Microsoft Office
	Documentación a entregar	<p>Curriculum vitae en original con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • RFC • CURP • Número de seguridad social • Fecha de nacimiento • Domicilio • Número de teléfono celular • Número de teléfono de casa • Correo electrónico • Número de hijos (especificar el género) • Conocimientos específicos <ul style="list-style-type: none"> ○ Idiomas ○ Paquetería que domina ○ Equipos que domina ○ Especificar si posee habilidades en algún oficio y describirlas

OFICINAS CENTRALES

Sección 5A Reserva Territorial S/N
Santa Bárbara, Xalapa de Enríquez, Ver. C.P. 91096
www.itsx.edu.mx





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SEV
Secretaría
de Educación



DET
Dirección de Educación
Tecnológica del Estado
de Veracruz



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa ○ Puesto ○ Principales actividades ○ Periodo • Cursos de formación/actualización (últimos 5 años) <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre del curso ○ Nombre de la dependencia que lo impartió ○ Duración (horas) ○ Periodo ○ Documento recibido • Fecha y firma
Lugar de recepción	Oficinas del Departamento de Recursos Humanos en horario de 09:00 a 19:00 horas.
Periodo de entrega	A partir de la publicación de la presente convocatoria hasta el 07 de abril de 2019.

