

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

### SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA** dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en el siguiente puesto vacante:

Nombre del puesto	Laboratorista	
Número de vacantes	1	
Tipo de vacante	Plaza interina	
Sueldo	\$6,304.84 mensual más prestaciones	
Área de adscripción	Dirección Académica / Subdirección Académica / División de Ing. Industrial	
Funciones	Coordinar las actividades del laboratorio de Ingeniería Industrial, así como, administrar el empleo de los recursos (materiales y humanos) en la ejecución de las prácticas que se desarrollen.	
Horario	De lunes a viernes de 14:00 a 22:00 horas	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura en Ingeniería Industrial
	Experiencia	En el funcionamiento del empleo de los recursos de laboratorio y conocimiento en temas de higiene y seguridad industrial.
	Habilidades	Conocimiento y habilidades en manejo de equipo e instrumentos de laboratorio, equipos de trabajo como fresadora, torno, CNC, equipo antropométrico, entre otros sistemas y controles.
	Equipo que debe dominar	Computadora, sumadora y máquinas industriales
	Software que debe dominar	Microsoft office (Word, Excel, Power Point), solidworks
Documentación a entregar	Curriculum vitae en original con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> <li>• Número de seguridad social</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Número de teléfono celular</li> <li>• Número de teléfono de casa</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Escolaridad                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Licenciatura: Nombre, escuela, número de cédula profesional y número de título</li> <li>○ Maestría: Nombre, escuela, número de cédula profesional y número de título</li> <li>○ Doctorado: Nombre, escuela, número de cédula profesional y número de título</li> <li>○ Si se encuentra estudiando actualmente: Indicar el</li> </ul> </li> </ul>	

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

### SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

	grado de estudio, escuela y horario <ul style="list-style-type: none"> <li>○ En caso de no contar con licenciatura especificar el grado con que cuenta</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocimientos específicos                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Idiomas</li> <li>○ Paquetería que domina</li> <li>○ Equipos que domina</li> <li>○ Especificar si posee habilidades en algún oficio y describirlas</li> </ul> </li> <li>● Experiencia laboral                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre de la empresa</li> <li>○ Puesto</li> <li>○ Principales actividades</li> <li>○ Periodo</li> </ul> </li> <li>● Cursos de formación/actualización (últimos 5 años)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre del curso</li> <li>○ Nombre de la dependencia que lo impartió</li> <li>○ Duración (horas)</li> <li>○ Periodo</li> <li>○ Documento recibido</li> </ul> </li> <li>● Fecha y firma</li> </ul>
Lugar de recepción	Debido a la situación actual (pandemia por COVID-19), el curriculum debe ser enviado al correo electrónico <a href="mailto:drh@itsx.edu.mx">drh@itsx.edu.mx</a> en formato PDF.
Periodo de entrega	A partir de la publicación del presente hasta el viernes 16 de julio de 2021.

El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa no solicita a los aspirantes certificados médicos de no embarazo, virus de inmunodeficiencia humana (VIH) y cartas de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso al Instituto, esto de acuerdo a lo establecido en la fracción III del artículo 1º de la LFPED publicados.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación



**DET**  
Dirección de Educación  
Tecnológica del Estado  
de Veracruz



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

### SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS