



Instituto Tecnológico
Superior de Xalapa

Platicas de Servicio Social

ING. VIRIDIANA CASTRO MORALES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN



Personal del Departamento de Gestión y Vinculación

Lic. Laura Ortega Martínez .- Auxiliar de Servicio Social

Lic. Denisse Dalehd Garcapiña Salazar.- Auxiliar de Residencias Profesionales

Lic. Edgar Mejía Coello .- Auxiliar de Visitas Industriales

Lic. Verónica López Barradas.- Auxiliar del Depto. de Gestión y Vinculación.



¿Cuál es la finalidad del Servicio Social?



- Fortalecer nuestra formación integral como estudiantes, desarrollando una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenecemos.



TIEMPO REQUERIDO PARA **SERVICIO SOCIAL:**

- ❑ MINIMO SEIS MESES NO MAYOR A DOS AÑOS.
- ❑ MINIMO DE HORAS 480 MAXIMO 500 HORAS.
- ❑ HORAS A CUBRIR DIARIAS 4 HORAS.
A LA SEMANA 20 HORAS.

REQUISITOS PARA INICIAR EL SERVICIO SOCIAL:



- ❖ A partir de séptimo semestre o cumplir con **182 (70%)** créditos aprobados.
- ❖ Estar inscrito en el semestre.
- ❖ vigente en algún centro de salud: **(imss, Issste, Seguro popular, seguro de Pemex).** **(ENTREGAR AL DEPTO. UNA COPIA)**

LUGARES PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL:



AYUNTAMIENTO

INSTITUCIONES

Escuelas

FORMATOS A UTILIZAR **DURANTE EL SERVICIO SOCIAL:**



1. **F-DGV-02** CARTA DE PRESENTACIÓN.
2. **F-DGV-06** SOLICITUD Y ASIGNACIÓN
3. **F-DGV-12** EVALUACIÓN Y TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
4. **F-DGV-16** REPORTE BIMESTRAL
5. **F-DGV-21** EVALUACIÓN FINAL (FIRMADO POR EL RESPONSABLE DEL SERVICIO SOCIAL O EL REPRESENTANTE)
6. **F-DGV-25** PLAN DE TRABAJO
7. **F-DGV-26** AUTOEVALUACIÓN DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL
8. **F-DGV-27** CARTA COMPROMISO (ÚNICAMENTE PARA LOS ALUMNOS QUE TENGAN PORCENTAJE DEL 65% AL 69%)

INICIO DE SERVICIO SOCIAL



11 DE FEBRERO
DE 2020

FECHAS PARA ENTREGAR CARTA DE PRESENTACIÓN



F-DGV-02 CARTA DE PRESENTACIÓN: (3 tantos originales, con firmas en tinta azul, así como anexar los requisitos que se te solicitan, este trámite será a partir del día:

FECHAS: 27 ENERO al 07 de FEBRERO de 2020.

1. Una vez entregada y firmada la Carta de Presentación por el Departamento de Gestión y Vinculación deberás llevarla a la dependencia donde realizaras el Servicio Social, para que te la sellen o firmen de recibido. **(En caso de no tener sello deberás entregar la copia de la Cedula del RFC).**
 2. En cuanto este sellada o firmada de recibido por parte de la dependencia, entregarla al Departamento de Gestión y Vinculación.
- **Nota:** Una vez realizado este trámite deberás continuar con el formato **F-DGV-06.** (Solicitud de Asignación).
 - **OJO:** Leer cuidadosamente las instrucciones de llenado así como a la hora de imprimir deberá traer las versiones y el aviso de privacidad, de no cumplir con los antes mencionado se devolverá para su corrección. (La impresora debe estar configurada en carta 8,5 x 11pulg).

FECHAS PARA ENTREGAR SOLICITUD Y ASIGNACIÓN



- **F-DGV-06 Solicitud y Asignación de Servicio Social:** (3 tantos originales, con firmas en tinta azul, este trámite deberá ir acompañado de **F-DGV-25 PLAN DE TRABAJO** será a partir del día:

FECHAS: 11 al 27 de Febrero de 2020

1. Una vez entregada y firmada la Solicitud y Asignación de Servicio Social por el Departamento de Gestión y Vinculación deberás llevarla a la dependencia, para que te firmen y sellen. **(En caso de no tener sello deberás anotar el RFC de la Organización).**
 2. En cuanto este sellada y firmada por parte de la dependencia, entregarla al Departamento de Gestión y Vinculación.
 3. La foto debe ser impresa en el formato.
- **Nota:** Una vez entregado y sellado el formato de solicitud y asignación se procederá con los **Reportes Bimestrales F-DGV-16**
 - **OJO:** Leer cuidadosamente las instrucciones de llenado así como a la hora de imprimir deberá traer las versiones y el aviso de privacidad, de no cumplir con los antes mencionado se devolverá para su corrección. (La impresora debe estar configurada en carta 8,5 x 11pulg).

REPORTE BIMESTRAL



Reporte Bimestral F-DGV-16: (3 tantos originales, firmado en tinta azul y **tendrán 15 días hábiles a partir de la Fecha para entregarlo.**)

1. Será entregado cada dos meses, en caso de extender el servicio social se notificara al Departamento para indicaciones antes de entregar el formato de Evaluación y termino **F-DGV-12.**

FECHAS PARA ENTREGAR REPORTES BIMESTRALES:

1er Bimestre: Fecha de Inicio **11/02/2020** Fecha Término: **13/04/2020**

2do Bimestre: Fecha de Inicio **14/04/2020** Fecha Término: **15/06/2020**

(2do Bimestre deberá ser acompañado por la Autoevaluación del Prestador de Servicio Social F-DGV-26).

OJO: Leer cuidadosamente las instrucciones de llenado así como a la hora de imprimir deberá traer las versiones y el aviso de privacidad, de no cumplir con los antes mencionado se devolverá para su corrección. (La impresora debe estar configurada en carta 8,5 x 11pulg).

EVALUACIÓN Y TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL



Evaluación y terminación de servicio social F-DGV-12: (3 tantos originales, firmado en tinta azul tendrán 15 días hábiles a partir de la fecha para entregarlo). Este formato deberá ir acompañado de (F-DGV- 21) Evaluación final

1. El formato deberá ser entregado al termino del servicio social, indicando el total de las horas así como la fecha en que inicio y el termino del servicio social.

FECHAS:

Fecha de Inicio: 11 de Febrero de 2020 al 17 de Agosto de 2020

• OJO: Leer cuidadosamente las instrucciones de llenado así como a la hora de imprimir deberá traer las versiones y el aviso de privacidad, de no cumplir con los antes mencionado se devolverá para su corrección. (La impresora debe estar configurada en carta 8,5 x 11pulg).

Consultar las instituciones, dependencias, empresas con convenios vigentes.



- https://www.itsx.edu.mx/downloads/CONVENIOS_VIGENTES_SS.pdf

Servicio Social

Empresas privadas



ÚNICAMENTE SI LABORA EN LA EMPRESA Y SE ENCUETRAN EN NÓMINA

Podrás prestar tu servicio social.

- ❑ Deberás contar con los siguientes requisitos:
- ✓ Constancia laboral que indique que tiene más de seis meses
 - ✓ Comprobante de nómina
 - ✓ Vigencia IMSS
- ✓ El programa detallado de asistencia social (SERÁ ENTREGADO POR EL DEPARTAMENTO DE GESTION Y VINCULACIÓN)

TRABAJADORES DE DEPENDENCIAS



- **UNICAMENTE SI LABORA Y SE ENCUENTRA EN NÓMINA PODRAN EXENTAR EL SERVICIO SOCIAL.**

DEPENDENCIA: FEDERALES, MUNICIPALES Y ESTATALES.

REQUISITOS:

- 1. Oficio de solicitud (ESCRITO LIBRE DE ACUERDO AL ARTICULO 45° INCISO III DE LA “LEY DEL EJERCICIO PROFESIONAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ IGNACIO DE LA LLAVE”).**
2. Una Constancia Laboral donde indique que tiene 6 meses.
3. Comprobante de nómina
4. Constancia de vigencia IMSS.



EJEMPLO PARA IMPRIMIR LOS FORMATOS:

Configuración

L395 Series (Red)

Administrar el dispositivo

Estado de la impresora: Predeterminado

Abrir la cola de impresión Establecer como predeterminado

Imprimir una página de prueba

Ejecutar el solucionador de problemas

Propiedades de impresora

Preferencias de impresión

Propiedades de hardware

¿Tienes alguna pregunta?
Obtener ayuda

Propiedades de L395 Series (Red)

Predefinidos de impresión

Tamaño de documento: Carta (8,5 x 11 pulg.)

Orientación: Vertical Horizontal

Tipo de papel: Papel normal / Bright White Paper

Calidad: Estándar

Color: Color Negro/Escala de grises

Impresión a doble cara: Desactivado

Múltiples páginas: Desactivado

Copias: 1

Modo silencioso: Desactivado

Mostrar ajustes Restaurar ajustes Niveles de tinta

Carta (8,5 x 11 pulg.)
21,59 cm x 27,94 cm

Márgenes normales
Izquierda: 3 cm Derecha: ...

1 página por hoja

Configurar página

Carta de presentación

Xalapa, Ver., a (DÍA-MES-AÑO 1)

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACION
SERVICIO SOCIAL

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE 2)
(CARGO 3)

(NOMBRE COMPLETO SIN ABBREVIATURAS DE LA EMPRESA, SECRETARÍA,
DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN 4)
PRESENTE.

Por este medio presentamos a sus finas atenciones al (a) C. (NOMBRE
COMPLETO (APELLIDO PATERNO-MATERNO-NOMBRE(S) 5) con número de
control: (6 NÚMERO), alumno(a) de (7 LETRA) semestre de la carrera de
(NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA 8), y cuenta con el número de seguro
facultativo (9 NÚMERO IMSS) quien desea realizar su Servicio Social en la
dependencia que usted representa, cubriendo un mínimo de 480 horas y un
máximo de 960 horas, durante un periodo no menor a seis meses y no mayor a
2 años.

Agradecemos las atenciones que tenga a bien brindar al portador de la presente,
nos es grato ofrecerle la seguridad de nuestra más alta y distinguida
consideración.

ATENTAMENTE

ING. VIRIDIANA CASTRO MORALES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y VINCULACIÓN

C.c.p. arrobocastrov@edu.mx

Ww. 6812127 F.010/42
* Consulte nuestro aviso de privacidad disponible en
<http://www.itax.edu.mx/v2/aviso-de-privacidad>

Escribe aquí para buscar

1 de 2

64 %

11:38 a. m.
05/11/2018