

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
SECRETARÍA ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
DIRECCIÓN DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
ÁREA DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

Nuevo Plan de Trabajo PRODEP 2024

No.	PP	PROCESO	ACTIVIDAD	PERIODO		
				INICIO	FIN	Semanas
1	S247	RÉPLICAS Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos de la convocatoria del año 2023	Recepción de réplicas de las Convocatoria Resgistro y Evaluación de Cuerpos Académicos 2023.	03-ene	15-ene	2 Semanas
2	S247	RÉPLICAS Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos de la convocatoria del año 2023	Selección de Evaluadores de las réplicas de REGCA 2023.	16-ene	22-ene	1 Semana
3	S247	RÉPLICAS Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos de la convocatoria del año 2023	Evaluación de las réplicas de PD 2023.	23-ene	02-feb	2 Semanas
4	S247	RÉPLICAS Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos de la convocatoria del año 2023	Entrega de Resultados y formalización de réplicas de REGCA 2023.	06-feb	09-feb	1 Semana
5	S247	Emisión de Calendario de entrega de Informes Técnicos Académicos y Financieros	Realizar el comunicad de entrega de los Informes Técnicos Académicos (Semestrales) y Financieros (Trimestrales) de los apoyos entregados del ejercicio 2023.	02-feb	09-feb	1 Semana
6	S247	Emisión de comunicado de cambios de Representantes Institucionales (RIP)	Realizar comunicado de la habilitación de cambios de RIP, por parte de los Directores, es decir únicamente tendrán este periodo para realizar los cambios de RIP	02-feb	09-feb	1 Semana
7	S247	Emisión de comunicado de capacitación de nuevos Representantes Institucionales ante Programa (RIP)	Realizar capacitación a los nuevos RIP de acuerdo al periodo habilitado de cambios o antes.	26-feb	01-mar	1 Semana
8	S247	Apoyo para Estudios de Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Actualización de CV individual por parte de los PTC, en ese momento deberán de vincular los productos académicos al Cuerpo Académico al que pertenecen (si fuera el caso).	12-feb	08-mar	4 Semanas
9	S247	Emisión de las Convocatorias con Recurso del PRODEP 2024	Publicación de las Convocatorias vía internet por parte del TecNM	12-feb	23-feb	2 Semanas
10	S247	Apoyo para Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Resgistro de las solicitudes en el SISUP de las convocatorias individuales; Registro de solicitudes y elaboración de Proyectos Fortalecimiento Cuerpos Académicos.	11-mar	22-mar	2 Semanas
11	S247	Apoyo para Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Realización de la validación de los CV por parte de los RIP´s a través del módulo del SISUP.	08-abr	12-abr	1 Semana
12	S247	Apoyo para Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Revisión y validación del cumplimiento de los requisitos a las solicitudes por parte del Personal del TecNM (Analistas)	15-abr	26-abr	2 Semanas
13	S247	Apoyo para Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Notificación del calendario de entrega de los expedientes por parte de los Institutos y Centros.	29-abr	03-may	1 Semana
14	S247	Apoyo para Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Recepción de solicitudes Individuales y revisión del expediente aleatorio (Analistas).	06-may	10-may	1 Semana
15	S247	Apoyo para Posgrado de Alta Calidad, Apoyo a PTC con Perfil, Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Organizar solicitudes por área y disciplina, convocar comités de pares.	13-may	17-may	1 Semanas
16	S247	Apoyo para Estudios de Posgrado y Apoyo para Perfil	Revisión del cumplimiento de solicitudes y la formalización de las mismas a través de la carta de liberación de recursos.	20-may	24-may	1 Semana
17	S247	Reconocimiento de Perfil Deseable, Fortalecimiento Cuerpos Académicos	Evaluación de solicitudes de PD y Fortalecimiento de CA.	20-may	31-may	2 Semanas
18	S247	Perfil Deseable y Fortalecimiento CA	Formalización (formalizar resultados en sistema y generar documentos de notificación)	03-jun	14-jun	2 Semanas
19	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Reconocimiento a Perfil Deseable 2024	Recepción solicitudes de réplicas con la atención a las observaciones.	17-jun	28-jun	2 Semana
20	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Reconocimiento a Perfil Deseable 2024	Organizar solicitudes por área y disciplina, convocar comités de pares, Revisión de expedientes aleatorios.	01-jul	05-jul	1 Semana
21	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Reconocimiento a Perfil Deseable 2024	Evaluación de réplicas de PD 2024.	08-jul	19-jul	2 Semanas
22	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Reconocimiento a Perfil Deseable 2024	Formalización (formalizar resultados en sistema y generar documentos de notificación)	22-jul	26-jul	1 Semana
23	S247	Cambios a Cuerpos Académicos Registrados	Atención por parte de los RIP´s a los cambios solicitados por los Líderes de los CA (cambios de estructura, altas y bajas de integrantes, así como las bajas de los CA registrados).	29-jul	09-ago	2 Semanas

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
SECRETARÍA ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
DIRECCIÓN DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN
ÁREA DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

Nuevo Plan de Trabajo PRODEP 2024						
No.	PP	PROCESO	ACTIVIDAD	PERIODO		
				INICIO	FIN	Semanas
24	S247	Emisión Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Publicar en Internet Convocatoria	12-ago	23-ago	2 Semanas
25	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Registro de nuevos CA, actualización CV y Definir grado de consolidación a evaluarse por los CAS	26-ago	13-sep	2 Semanas
26	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Proceso de cierre del Módulo REGCA por parte de los RIP´s	17-sep	20-sep	1 Semana
27	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Recepción del Oficio de cierre que emite el Sistema y la entrega de los Expedientes que están participando en la convocatoria.	23-sep	27-sep	1 Semana
28	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Revisión expedientes aleatorios por parte de los analistas (si no cumplen con lo establecido, se deberán de revisar los otros expedientes).	23-sep	27-sep	1 Semana
29	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Organizar solicitudes por área y disciplina, convocar comités de pares, Revisión de expedientes aleatorios.	30-sep	11-oct	2 Semanas
30	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Evaluación de nuevos Registro de CA y Evaluación de CA por termino de vigencia.	14-nov	01-nov	3 Semanas
31	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Revisión de dictámenes, Preparar resultados, formalización de los resultados a través de oficio.	04-nov	08-nov	1 Semana
32	S247	Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Formalización (formalizar resultados en sistema y generar documentos de notificación).	11-nov	15-nov	1 Semana
33	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Recepción solicitudes de réplicas con la atención a las observaciones.	18-nov	22-nov	1 Semana
34	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Organizar solicitudes por área y disciplina, convocar comités de pares, Revisión de expedientes aleatorios.	25-nov	29-nov	1 Semana
35	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Evaluación de las réplicas de CA 2024.	02-dic	13-dic	1 Semana
36	S247	RÉPLICAS Convocatoria de Registro y Evaluación de Cuerpos Académicos (REGECA)	Formalización (formalizar resultados en sistema y generar documentos de notificación).	16-dic	20-dic	1 Semana
37	S247	Gastos de publicación	Recepción de solicitudes y documentos.	01-ene	30-sep	8 Meses

Nota 1: Las fechas de este calendario pueden variar dependiendo los compromisos académicos de esta dirección y/o la disponibilidad presupuestaria.

Nota 2: En el presente ejercicio fiscal se pretende establecer periodo para realizar los cambios de RIP.

Nota 3: Dentro del compromiso de esta dirección y de acuerdo al periodo de cambios para RIP, se estaría capacitando a los nuevos RIP.

Nota 3: De la Convocatorias para Gastos de Publicación, se sugiere que se consideré que se tenga que cerrar el presupuesto antes de la fecha establecida.


JESÚS OLAYO LORTIA

DIRECTOR DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

