

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

friends

2021



class



GOOD TIMES

conoce
tec

enjoy every moment.

#ESCUESTIÓNDENGINEIO



Reserva Territorial S/N
Colonia Santa Bárbara
C.P. 91096. Xalapa, Ver.



friend

enjoy every moment.

   @ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX



contenidos

I.- BIENVENIDA

II.- CONOCE TU TECNOLÓGICO

- 1.- ¿QUÉ ES EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA?
- 2.- MAPA ITSX
- 3.- CONTROL ESCOLAR
- 4.- MÓDULO DE AFILIACIÓN DEL IMSS
- 5.- SERVICIO MÉDICO
- 7.- DESARROLLO ACADÉMICO
- 8.- ESTUDIOS PROFESIONALES
- 9.- LENGUAS EXTRANJERAS
- 10.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 11.- CENTRO DE INFORMACIÓN
- 12.- DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL
- 13.- DEFENSORÍA DE DERECHOS DEL ESTUDIANTE
- 14.- UNIDAD DE GÉNERO
- 15.- GETX (*PORTAL DE SERVICIOS*)
- 16.- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS
- 17.- JEFATURA DE CARRERA
- 18.- COORDINACIONES

III. DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE

*bienvenida
del
director*



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA
WALTER SÁIZ GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL

A nombre de la comunidad del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa (ITSX), te doy la más cordial bienvenida, manifestándote que has ingresado a una Institución de Educación Superior que reconoce tu potencial para alcanzar grandes metas.



Primero, quiero agradecer que hayas confiado tu formación académica a nuestro Instituto; del mismo modo; te manifiesto que la voluntad de todos los que colaboramos en éste es que alcances tus metas, por ello, ponemos a tu disposición este documento, el cual tiene como objetivo ser una guía en los procesos y áreas de atención que se brindan en el ITSX para el estudiante.

Desde este momento comienza una nueva etapa en tu vida, la de estudiante de educación superior tecnológica, ya formas parte de nuestro Instituto, el cual cuenta con más de veinte años de experiencia en la formación de profesionistas con un alto grado de calidad, responsabilidad social y sentido ético, aquí reconoceremos tus talentos y te impulsaremos a vivir con intensidad tu formación mientras transitas hacia el logro de tus metas.

En este Instituto Tecnológico se imparten once programas de los cuales nueve son de Ingeniería, uno de Gastronomía y una Maestría en Sistemas Computacionales adscrito al Padrón Nacional de Posgrado de Calidad (PNPC-Conacyt).

¡Me llena de alegría, a través de este mensaje; brindarte la más cordial bienvenida al que ahora también es tu Instituto y en el que juntos viviremos historias que te harán sentir orgullo de estar aquí!

#EsCuestiónDeIngenio

*Walter Luis Sáiz González
Director General*



comunicación

1.- ¿QUÉ ES EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA?

El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa (ITSX) es una Institución adscrita al Tecnológico Nacional de México (TecNM).

Nuestra Misión

Formar profesionistas competitivos en el diseño y manejo de alta tecnología sustentable con capacidad de impactar productivamente en el desarrollo mundial.

Nuestra Visión

Ser la Institución educativa de vanguardia con prestigio mundial, formadora de profesionistas capaces de desarrollar alta tecnología con sentido ético.

Nuestros Valores

1. Honestidad
2. Respeto
3. Responsabilidad
4. Lealtad
5. Compromiso
6. Justicia

Así mismo, cada uno de los trabajadores, personal docente, administrativo y directivo y alumnos, nos regimos por un código de conducta.



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX

CÓDIGO DE CONDUCTA

Bien común

Asumo un compromiso irrenunciable con el bien común, entendiendo que el servicio público, patrimonio de todos los mexicanos y mexicanas, sólo se justifica y legitima cuando se procura ese bien común por encima de los intereses particulares.

Integridad

Mantendré una conducta pública y privada tal, que mis acciones y palabras sean siempre honestas y dignas de credibilidad, y contribuyan a fomentar una cultura de confianza y verdad.

Honradez

Nunca usaré en mi beneficio el cargo público que ostento, ni aceptaré prestación o compensación de ninguna persona u organización que me induzca a faltar a la ética en el desempeño de mis responsabilidades.

Imparcialidad

Actuaré siempre en forma imparcial, sin conceder preferencias o privilegios indebidos a persona alguna.

Justicia

Ceñiré mis actos a la estricta observancia de la ley, en congruencia con una cultura de procuración de justicia y respeto al Estado de Derecho.



Transparencia

Garantizaré el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares, establecidos por la ley. Usaré y aplicaré con transparencia los recursos públicos, cuidaré su manejo responsable y eliminaré toda discrecionalidad indebida.

Rendición de cuentas

Actuaré con eficacia y calidad en la gestión de la administración pública, contribuyendo a su mejora continua y a su modernización, y teniendo como principios fundamentales la optimización de los recursos y la rendición de cuentas.

Generosidad

Actuaré con generosidad, sensibilidad y solidaridad, particularmente frente a los niños, las personas de la tercera edad, las etnias y las personas con discapacidad, y procuraré una atención especial a quienes padecen pobreza y marginación.

Igualdad

Será regla invariable de mis actos y decisiones el procurar igualdad de oportunidades para todos los mexicanos y mexicanas, sin distinción de sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política.

Respeto

Respetaré, sin excepción alguna, la dignidad de la persona humana y los derechos y libertades

que le son inherentes, siempre con trato amable y tolerancia para todas y todos los mexicanos.

Liderazgo

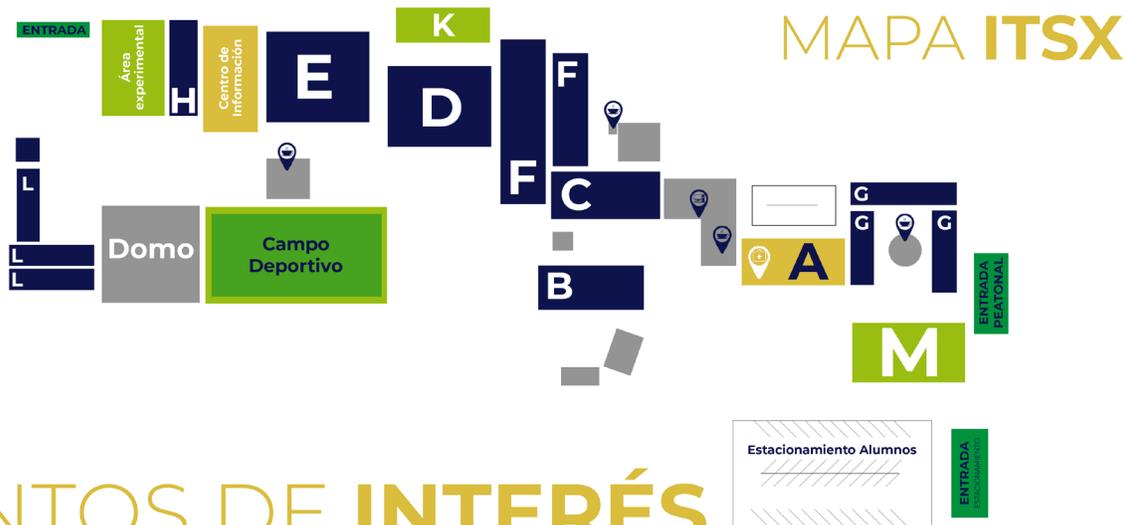
Promoveré y apoyaré estos compromisos con mi ejemplo personal, observando los principios morales que son base y sustento de una sociedad exitosa en una patria ordenada y generosa.

A partir de lo que consideramos los pilares de nuestro actuar, reconocemos la enorme importancia de hacerte partícipe de ellos e invitarte a que juntos cuidemos el cumplirlos y hacerlos cumplir.

POLÍTICA INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

Estamos comprometidos a formar profesionistas bajo un enfoque de enseñanza y desarrollo de competencias profesionales, regido por la premisa de integrar capital humano de alto nivel, con un sistema de gestión de la calidad y ambiental, cumpliendo los requisitos legales y otros, previniendo la contaminación, cuidando el medio ambiente, estableciendo la magnitud de los impactos ambientales del proceso de enseñanza y mejorando continuamente.

2.- MAPA ITSX



PUNTOS DE INTERÉS

Edificio A

- Oficinas Administrativas
- Oficinas Académicas
- Consultorio médico escolar
- Aulas
- Taller de Electrónica
- Laboratorio de Bioquímica
- Baños

Edificio B, C

- Aulas
- Baños

Edificio Industrial D

- Auditorio
- Sala de Titulación
- Laboratorio de Industrial
- Laboratorio de Robótica
- Laboratorio de Control de Calidad
- Baños

Edificio Sistemas E

- Aulas
- Cubiculos de Profesores
- Laboratorio de Sistemas Computacionales
- Baños

Edificio F

- Aulas
- Laboratorio de Industrias Alimentarias

Edificio Investigación H

- Oficinas académicas
- Laboratorios de computo en la nube
- Taller de Posgrados e Investigación
- Centro de Reciclaje
- Área Experimental
- Baños

Edificio K

- Taller de Gastronomía
- Coordinaciones Académicas
- Baños

Centro de Información

- Biblioteca
- Aulas de posgrado
- Oficinas de Cultura y Deporte

Edificio L

- Aulas
- Baños



3.- DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

El departamento de Control Escolar es la unidad encargada de realizar trámites de inscripciones, reinscripciones, cambios, acreditaciones, regulaciones y certificación de los alumnos. Control Escolar es la instancia ante la cual se realizan la mayoría de los trámites que tiene que ver el historial académico, desde el ingreso, a través de la entrega de documentos que se consideran requisitos de ingreso, hasta la entrega de tu título y documentos probatorios de tu desempeño escolar. Para ello es importante iniciar conociendo:

¿Cómo acreditar una asignatura?

Para que se acredite una asignatura es indispensable que se alcance el 100% de las competencias establecidas en el programa de estudio.

Para acreditar una asignatura el estudiante tiene derecho a la evaluación de primera oportunidad y evaluación de segunda oportunidad en los cursos ordinario, repetición y especial.

El **curso ordinario** es cuando el estudiante cursa una asignatura por **primera vez**. El **curso de repetición** es cuando el estudiante no alcanzó las competencias en el curso ordinario y cursa la asignatura por **segunda vez**. Debe cursarse de manera obligatoria en el periodo posterior al que no acreditó la asignatura, siempre y cuando ésta se ofrezca. En el curso de repetición de la asigna-

tura no se toman en cuenta ninguna de las competencias que el estudiante haya alcanzado en el curso ordinario.

El curso especial es cuando el estudiante no acreditó la asignatura en el curso de repetición y cursa dicha asignatura por tercera vez. El estudiante tiene derecho a cursar la asignatura por única vez en curso especial en el siguiente periodo semestral o en verano, siempre y cuando ésta se ofrezca.

Los trámites que se realizan en este departamento son los siguientes:

REINSCRIPCIONES

Este proceso se realiza en línea ingresando al portal de servicios (GETX) usando el número de control, donde se podrá realizar lo siguiente:

1. Evaluación de profesores, solicitud de reinscripción e impresión de la ficha bancaria del pago.
2. Obtener la carga académica impresa
3. Estudiantes regulares: La seleccionan en línea
4. Estudiantes irregulares: La solicitan con su jefe de carrera.



IMPORTANTE

En el GETX podrás seguir las indicaciones para tus procedimientos vigentes y ver tu carga académica.

BAJA TEMPORAL DEL CICLO ESCOLAR

Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto, tiene derecho a solicitar baja temporal en la totalidad de las asignaturas en que esté inscrito, dentro de los 20 días hábiles a partir del inicio oficial de los cursos.

Para realizar este trámite, el estudiante manifiesta su determinación por escrito al (a la) jefe (a) de la División de Estudios Profesionales, quien notifica al (a la) Jefe(a) del Departamento de Control Escolar si procede la baja. Si la solicitud no se realizó en los 20 días hábiles, el estudiante debe manifestar su determinación por escrito al Comité Académico.

SI EL ALUMNO NO SE INSCRIBE AL SIGUIENTE SEMESTRE, EL SISTEMA LO DARÁ DE BAJA TEMPORAL (MÁXIMO PODRÁ ESTAR COMO BAJA TEMPORAL 3 SEMESTRES).

BAJA PARCIAL

Todo estudiante que haya cursado al menos un semestre en el Instituto, tiene derecho a solicitar **baja parcial** en algunas asignaturas en curso ordinario, durante el transcurso de **10 días hábiles** a partir del inicio oficial de los cursos, respetando siempre el criterio de carga mínima reglamentaria de acuerdo al manual académico administrativo del Tecnológico Nacional de México y que no sean en cursos de **repetición** o **especial**.

Para realizar este trámite, el estudiante manifiesta su determinación por escrito a la División



de Estudios Profesionales, quien notifica al Departamento de Servicios Escolares, si procede la baja.

UNA BAJA PARCIAL AUTORIZADA NO REGISTRA CALIFICACIÓN EN LA ASIGNATURA.

BAJA DEFINITIVA

Causas:

No acredite una asignatura en **curso especial**. Cuando haya agotado los 12 (doce) periodos escolares semestrales permitidos como máximo para concluir su plan de estudios.

Contravenga las disposiciones reglamentarias del Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM y propias del Instituto Tecnológico, alterando el funcionamiento de la institución o por actos de indisciplina.

El estudiante puede solicitar y recibir el certificado parcial correspondiente a las asignaturas acreditadas.

SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS

Es un documento que acredita que el alumno se encuentra inscrito en el Instituto, por lo cual contiene información como: nombre, semestre, estatus y aquella información que sea necesaria para el interesado.

Requisitos:

- Encontrarse inscrito o ser egresado del Instituto, solicite la constancia.
- Realizar el pago por medio de la oficina virtual

de Hacienda de la Secretaría de Finanzas y Planeación <http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp> usando la referencia: 1715.- *Trámite de expedición de Constancia de Estudios*

- Reportar el pago a través del portal GETX.
- Enviar un correo electrónico a: constancia.ce@itsx.edu.mx, con copia del pago, ya que tarda en reflejarse, anexando número de control y especificaciones de la constancia que requieren.
- El documento lo recibirás vía correo electrónico institucional, al día siguiente hábil de haberla solicitado.

CREDENCIAL OFICIAL DE ESTUDIANTE Y REPOSICIÓN

Documento oficial que acredita a un alumno como estudiante del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa.

El alumno de nuevo ingreso tiene derecho a una credencial una vez acreditado todo su cotejo de documentos, la cual se entregará en el Departamento de Control Escolar.

HISTORIAL ACADÉMICO Y BOLETA

Documento que contiene la trayectoria escolar (calificaciones) de un estudiante de los semestres cursados, así como las calificaciones obtenidas para tal efecto.

BECAS NACIONALES

Se brinda acompañamiento a la comunidad Tecnológica en la difusión, operación y seguimiento



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA



de las convocatorias que emite la Secretaría de Educación Pública a través de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior. Para estar mejor informado permanentemente debes ingresar a la página oficial del ITSX-servicios escolares, que será nuestro medio de comunicación.

Algunas de las becas que se ofertan son las siguientes:

Manutención, Jóvenes Escribiendo el Futuro, Servicio social, titulación, movilidad nacional estudiantil, movilidad internacional estudiantil, excelencia de contribución a tu entorno, becas para hijos(as) de militares, movilidad nacional de posgrado, movilidad internacional de posgrado, proyecta 100,000 y 10,000.

Para solicitar alguno de los apoyos señalados es necesario que el alumno se inscriba en los tiempos establecidos por el Departamento de Servicios Escolares.

Para mayor información visita nuestro sitio web www.xalapa.tecnm.mx

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

control.escolar@itsx.edu.mx

(228) 1650525 Ext. 121, 122

Edificio A, planta baja





4.- MÓDULO DE AFILIACIÓN AL IMSS

Incorporación al Servicio médico facultativo- IMSS

El módulo de afiliación del IMSS del ITSX, te ayudará y proporcionará información y asesoramiento acerca de tu seguridad social que te otorga el ITSX, y con todo tipo de aseguramiento con el que cuentas (Esto solo en casos de alumnos que cuentan con seguros vigentes externos).

NOTA:

NO aplicará para los estudiantes que trabajen y ya cuenten con un número de afiliación por ser empleados, debido a que presentan semanas cotizadas.

Te recordamos que el número de seguridad social es único y aplicable al resto de su vida, por lo que se debe mantener vigente tramitando de manera personal y bajo responsabilidad del alumno su vigencia de derechos, con ello se obtiene autorización para realizar actividades académicas externas, servicio social, y residencias.

Para que puedas obtener tu vigencia es necesario que descargues de la página del www.imss.gob.mx tu constancia de vigencia de derechos y la subas a tu portal getx.

Lo anterior de conformidad con la Ley del Seguro Social en vigor, la cual otorga a los estudiantes desde el momento que se matriculan en uno de los programas educativos del nivel licenciatura o posgrado.

MÓDULO DE AFILIACIÓN AL IMSS

modulo.imss@itsx.edu.mx

Edificio A, planta baja

5.- SERVICIO MÉDICO

El departamento de Servicio Médico es la unidad encargada de brindar servicios de salud preventiva, así como también primeros auxilios y atención médica inicial. Es un departamento donde se tiene la seguridad y la confianza de que la salud será monitoreada por personal médico capacitado.

En este departamento se otorgan los siguientes servicios:

- Consulta médica inicial
- Acompañamiento en caso de traslado
- Referencias a unidad médica familiar
- Aplicación de Inyecciones
- Curaciones
- Orientación psicológica que te permiten tener un desarrollo integral

Realizar programas de prevención de:

- Nutrición
- Planificación Familiar
- Adicciones
- Estrés
- Depresión y Ansiedad
- Enfermedades Crónico degenerativas



SERVICIO MÉDICO

servicio.medico@itsx.edu.mx

(228)1650525 Ext. 108

Edificio A, planta baja



6.- DESARROLLO ACADÉMICO

El departamento de Desarrollo Académico es la unidad encargada de realizar la Evaluación Integral del Desempeño Docente, en la cual los estudiantes universitarios participan evaluando a sus docentes con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, para contribuir a la toma de decisiones y diseñar estrategias de mejora para la calidad de los programas educativos.

Se evalúan 5 componentes:

- Planeación didáctica
- Desempeño didáctico
- Evaluación del aprendizaje
- Actitud docente
- Valoración global

Recomendaciones generales para los alumnos:

- La participación de los alumnos es fundamental y se requiere la mayor objetividad y seriedad en sus respuestas.
- Es necesario que la respuesta elegida describa con la mayor puntualidad el desempeño del profesor.
- La información es confidencial y el resultado final no afecta la participación de los alumnos.
- La Evaluación del Desempeño Docente de todos sus profesores es un **requisito indispensable para tu reinscripción** al próximo semestre, por lo cual es importante tu participación en este proceso.

¿Cómo evaluar?

Se puede realizar desde cualquier lugar de acceso a internet, ingresando a tu portal.

¿Cuándo evaluar?

Se realiza antes de concluir el semestre.

ELABORACIÓN DE JUSTIFICANTES

Este trámite procede por cuestiones médicas siempre y cuando sean expedidos por las instituciones del IMSS, ISSSTE o PEMEX.

Requisitos:

- Presentar receta firmada y sellada de la clínica
- Si necesita más de un día de incapacidad deberá venir especificada en la receta

CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA

Así mismo, el Departamento expide una orden para que el alumno solicite al departamento de Servicios Escolares una Constancia de Buena Conducta.

Requisitos:

- Mostrar credencial oficial de la escuela
- No tener ninguna sanción escolar

DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO ACADÉMICO

desarrollo.academico@itsx.edu.mx

Ubicación: Edificio A, Planta baja



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX

7.- ESTUDIOS PROFESIONALES

El departamento de Estudios Profesionales es la unidad encargada de realizar trámites de traslado, convalidación, movilidad, equivalencia y titulación. A continuación, se te brinda mayor información respecto a cada concepto.

TRASLADO

Procede cuando el alumno decide realizar un cambio de tecnológico por motivos personales, la situación académica no cambia. Se pueden realizar varios traslados siempre y cuando el alumno pueda terminar su carrera en los 12 semestres permitidos.

Requisitos:

- Formato F-DEP-48 Solicitud de Traslado (disponible en la página del ITSX).
- Kardex de calificaciones firmado y sellado.
- Constancia de Actividades Complementarias liberadas.

CONVALIDACIÓN

Procede cuando el alumno realiza un cambio de carrera, para este caso se analizan las materias en común entre los dos planes de estudios y de acuerdo al número de créditos acreditados se reajusta el semestre. Nota: para que proceda este trámite mínimo deben existir 4 materias convalidables.

Requisitos:

- Formato F-DEP-50 Solicitud de Convalidación

de Estudios (disponible en la página del ITSX).

- Formato F-DEP-53 Recomendación de cambio de Carrera emitido por parte del Departamento de Desarrollo Académico (disponible en la página del ITSX).
- Kardex de calificaciones firmado y sellado.
- Constancia de Actividades Complementarias liberadas.
- Arancel de pago por el trámite de cambio de carrera.

MOVILIDAD

Proceso que permite al estudiante cursar asignaturas y realizar actividades académicas correspondientes a su plan de estudios en las Instituciones adscritas al TecNM, o en las Instituciones de Educación Superior nacionales.

Requisitos:

- Formato F-DSE-06 Solicitud de participación en el programa de movilidad estudiantil (disponible en la página del ITSX).
- Kardex de calificaciones firmado y sellado.
- Carta de buena conducta.

EQUIVALENCIA

Se realiza cuando el interesado proviene de una Institución diferente a las adscritas al TecNM, en este caso se analizan los programas de estudio y se consideran las materias que tienen un 60 % de igualdad en contenidos académicos, de acuerdo al número de créditos acreditados se asigna un



semestre. Nota: para que proceda este trámite deben existir 4 materias equiparables.

Requisitos:

- Formato F-DEP-54 Solicitud de Resolución de Equivalencia de Estudios (disponible en la página del ITSX).
- Copia del Certificado de Estudios incompleto firmado y sellado (presentar original para cotejo y posteriormente tramitar y entregar la Resolución de Equivalencias).
- Arancel de pago por el trámite de Equivalencia.
- Programa de Estudios por materia debidamente sellado por la Institución de procedencia.
- Carta de buena conducta actual.

Fechas:

Para todos los tramites anteriores la convocatoria se abrirá dos veces al año.

TITULACIÓN

La titulación integral es la validación de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que el estudiante adquirió y desarrolló durante su formación profesional

Opciones:

- Residencia Profesional con calificación mayor o igual a 85.
- Proyecto de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico.
- Proyecto Integrador.
- Proyecto Productivo.
- Proyecto de Innovación Tecnológica.

- Proyecto de Emprendedurismo.
- Proyecto Integral de Educación Dual.
- Estancia.
- Tesis o Tesina.
- Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (CENEVAL).

Requisitos de inicio:

- Kardex de Calificaciones.
- Liberación del idioma inglés.
- Formato F-DEP-44. (Se encuentra en la página web)
- CD con el proyecto de la opción de titulación.

Fechas:

Se encuentra abierto durante todo el año.

ESTUDIOS PROFESIONALES

estudios.profesionales@itsx.edu.mx

titulacion.ce@itsx.edu.mx

Edificio A, planta baja



8.- COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS CLE

La CLE es un departamento el cual forma parte de Instituto Tecnológico Superior de Xalapa y tiene como finalidad impartir cursos de lenguas extranjeras: inglés y francés. Estos cursos están dirigidos los estudiantes inscritos a algún programa educativo "Ingeniería o Licenciatura" que oferta el ITSX, al personal administrativo el cual labora para dicho instituto y al público en general.

Este programa lo podemos definir como un lineamiento académico-administrativo mediante el cual los estudiantes cursan asignaturas y realizan actividades académicas correspondientes al nivel de estudios de la Lengua Extranjera para alcanzar la competencia del dominio del idioma; estableciendo como obligatorio alguno de los idiomas ofertados (inglés o francés), en un nivel B1 como mínimo, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia (MCER), todo esto como requisito para titularse.

PROGRAMA ACADÉMICO

Para obtener la liberación de la lengua extranjera es necesario cubrir 5 niveles en alguno de los dos idiomas ofertados (inglés/francés).

Cada nivel consta de 90 horas.

MODALIDADES

Intensivo: 2 hrs por día de lunes a viernes, con duración de 2 meses y puedes realizar hasta 2 niveles por semestre.

Normal: 1 hr por día de lunes a viernes, con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.

Sabatino: 5 hrs. con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.

Dominical: 5 hrs. con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.

Semipresencial: 2 hrs. presenciales y 3 hrs. con trabajos en línea, con duración de 4 meses y realizas 1 nivel por semestre.

NOTA:

Se necesitan cubrir los 5 niveles de algún idioma para la liberación y poder titularse.



VERANO

Intensivo: 4 hrs por día de lunes a viernes, con duración de 1 mes y realizas 1 nivel por verano.

Superintensivo: 6 hrs. por día de lunes a viernes, con duración de 3 semanas y puedes realizar hasta 2 niveles por verano.

INVIERNO

Intensivo: 5 hrs por día de lunes a viernes, con duración de 4 semanas y realizas 1 nivel por invierno.

IDIOMAS

Inglés

Niveles: Del I al V, AVANZADO I, AVANZADO II

Francés

Niveles: INTRO, y del I al VI

Somos aplicadores de la **Certificación TOEFL ITP** (inglés), así mismo también contamos con un curso de preparación para dicha certificación.

En el caso del idioma Francés tenemos vinculación con la Alianza Francesa Xalapa para los estudiantes interesados en la **Certificación DELF**.

COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS

cle@itsx.edu.mx

(228)165-05 25 Ext. 127

Edificio G

10.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La Coordinación de Actividades Complementarias se encarga de dar seguimiento a todas aquellas actividades que realiza el estudiante en beneficio de su formación integral, éstas pueden ser: tutorías, actividades extraescolares (deportivas y/o culturales), participación en proyectos de investigación, participación en eventos académicos, emprendurismo, talleres de lectura, construcción de prototipos, programas de conservación al medio ambiente, cursos, talleres y otras actividades que la institución considere.

¿Por qué las actividades complementarias?

Debido a que es una normatividad oficial de la DGET, está dirigido a alumnos (as) del ITSX que cursan alguna carrera que ofrece el instituto del plan de estudios 2010-2020.

El conjunto de las actividades complementarias tiene un valor de 5 créditos, los cuales son un requisito para finalizar el programa de estudios, mismo que deberá cubrirse en su totalidad, a más tardar al término del sexto semestre.

EL OBJETIVO ES FORTALECER LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIOS DE NUESTROS ALUMNOS.

¿Cómo acreditar la actividad Complementaria?

Para que se acredite una actividad complementaria



@ITSXALAPA

WWW.XALAPA.TECNM.MX



ria es indispensable que se cubran el 100% de las evidencias y el departamento responsable de la actividad, emitirá un formato de cumplimiento de actividades complementarias de alumnos acreditados, nivel de desempeño y valor numérico.

Los catálogos de actividades complementarias se publicarán un mes después de inicio de clases, en la coordinación de actividades complementarias.

Características de las actividades complementarias

El valor de las actividades complementarias establecidas en el plan de estudios es de 5 créditos, considerando que por cada crédito equivale a 20 horas y su cumplimiento debe ser dentro de los seis primeros semestres.

Cada una de las actividades complementarias autorizadas por el plantel tiene un valor de 1 o 2 créditos.

El Jefe de Departamento correspondiente designará a un profesor responsable de evaluar y de confirmar que el estudiante adquiera las competencias necesarias de la actividad complementaria.

**COORDINACIÓN DE
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**
complementarias@itsx.edu.mx
Edificio A, planta baja

11.- CENTRO DE INFORMACIÓN

Es el área encargada de facilitar a los alumnos y docentes un espacio para poder consultar **material bibliográfico**, estudiar y hacer tareas, contando con 9, 151 ejemplares bibliográficos impresos, además de revistas científicas.

Este semestre cuenta la **biblioteca virtual de la editorial e-Libro**, en la cual podrán acceder como alumnos del Instituto para poder realizar sus consultas, investigaciones y leer material de su interés. Cabe mencionar que este servicio es totalmente gratuito, solo necesitas tu No. de Control y tu correo electrónico. Puedes consultar en tu portal del getx el Tutorial para acceder a la plataforma de e-Libro.

NOTA:

El periodo para la solicitud y expedición de la tarjeta de préstamo será en los primeros quince días hábiles a partir del inicio de cada semestre.

CENTRO DE INFORMACIÓN
biblioteca@itsx.edu.mx
(228) 1650525 Ext. 146
Edificio Centro de Información



12.- DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

El departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social es la unidad encargada de coordinar los procesos de Servicio Social y Residencia Profesional, en el cual el alumnado del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa.

El **Servicio Social** consiste en un trabajo de carácter temporal y obligatorio, que institucionalmente los estudiantes presten y ejecuten un beneficio social, con la finalidad de fortalecer la formación integral y desarrollen una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenecen.

Requisitos para iniciar el Servicio Social:

- Cursar el semestre 8
- Asistir a la plática de inducción. *(Se especifica el uso correcto de los formatos requeridos y las fechas estipuladas)*
- Cumplir con el avance reticular del 70%
- Estar Vigente en el IMSS
- Pagar el Semestre en el cual cursará en Servicio Social

Las **Residencias Profesionales** son una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico – práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; con el propósito de resolver un problema espe-

cífico de la realidad social y productivo, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

Requisitos para iniciar Residencias

Profesionales:

- Cursar el semestre 9
- Asistir a la plática de inducción. *(Se especifica el uso correcto de los formatos requeridos y las fechas estipuladas)*
- Cumplir con un avance reticular del 80 %
- Tener liberadas las actividades complementarias
- No tener materias en especial
- No tener más de 2 materias en el semestre en el que iniciara sus residencias

Información Virtual en los siguientes

pasos:

1. www.xalapa.tecnm.mx
2. Estudiantes
3. Elegir la pestaña que desee: Servicios social / Residencias

En este espacio virtual se encuentran fechas, formatos y avisos puntuales de las actividades antes descritas.

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

dgv.residencias@itsx.edu.mx

dgv.serviciosocial@itsx.edu.mx

Edificio A, planta baja



13.- DEFENSORÍA DE DERECHOS DEL ESTUDIANTE

En esta oficina nos encargamos de recibir e investigar las quejas individuales sobre: Posibles violaciones a los derechos humanos de los estudiantes por parte de las autoridades académicas y administrativas del Instituto. Lo anterior, en un contexto de coordinación permanente con la Dirección General encaminada a reparar o terminar con los actos que afecten la integridad de nuestros alumnos.

¡NUESTRAS PUERTAS ESTÁN ABIERTAS PARA PROTEGER Y DEFENDER TUS DERECHOS!

14.- UNIDAD DE GÉNERO

La Unidad de Género realiza acciones de difusión para prevenir la violencia de género, así mismo diversas actividades para fortalecer la inclusión de la perspectiva de género, del mismo modo se trabaja con el personal y alumnos de nuestra institución los cuales han recibido talleres, capacitaciones y conferencias en materia de género, Derechos Humanos, lenguaje Incluyente y empoderamiento personal.

Si en algún momento te sientes acosado o acosada, hostigado u hostigada, sufres de algún tipo de discriminación o Bullying por parte de algún docente, personal administrativo o alumnos, ¡Acércate a nosotros!

DEFENSORÍA DEL ESTUDIANTE

defensoria.estudiantes@itsx.edu.mx

(228) 165-0525 Ext. 136

Edificio A

UNIDAD DE GÉNERO

unidad.genero@itsx.edu.mx

(228) 165-0525 Ext. 145

Edificio A



15.- GETX (PORTAL DE SERVICIOS)

El departamento de Tecnologías de la información es la unidad encargada de brindar servicios de una cuenta institucional.

CUENTA INSTITUCIONAL

Los alumnos de nuevo ingreso contarán con una cuenta institucional, la cuál será su número de control @itsx.edu.mx

Ejemplo: 111001079@itsx.edu.mx

Para acceder a beneficios como Office365 gratuito en la nube, aula virtual, información de los diferentes departamentos, etc.

Requisito:

Ser alumno formalmente inscrito en al Instituto

16.- DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS

Fomentar la participación en eventos académicos que permitan la aplicación de conocimientos adquiridos para el desarrollo de habilidades en investigación, innovación y emprendimiento.

Gestionar asesorías para estudiantes que requieran apoyo en alguna asignatura básica con la finalidad de reforzar conocimientos para un mejor aprendizaje.

Para solicitar el apoyo sólo debes enviar un correo a ciencias.basicas@itsx.edu.mx y se te asignará un asesor.

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN**
dti@itsx.edu.mx
(228) 1650525 Ext. 135
Edificio E

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS
ciencias.basicas@itsx.edu.mx
(228) 1650525 Ext. 155
Edificio A, planta baja

17.- COORDINACIONES

TUTORIAS

La Coordinación de Tutorías es la encargada de llevar a cabo el Programa Institucional de Tutorías del ITSX, donde trabaja en conjunto con otras áreas como médico institucional, psicólogo y el Depto. de Ciencias Básicas. Su trabajo principal consiste en asignar tutores a los alumnos para los primeros dos semestres de la carrera. Si requieres algún tipo de apoyo o consejo éstos te pueden orientar y en su caso canalizar con especialistas para ayudarte.

La participación en este programa otorga un crédito complementario al final del segundo semestre.

COORDINACIÓN DE TUTORIAS

tutorias@itsx.edu.mx

Edificio K, planta alta (Taller de Gastronomía)

INTERNACIONALIZACIÓN

La Coordinación de Internacionalización es la unidad donde uno de los propósitos es promover que los estudiantes de licenciatura y posgrado del ITSX realicen estancias temporales en el extranjero para:

- Cursar materias
- Cursar idiomas
- Realizar una estancia de investigación
- Realizar las residencias profesionales en una universidad o dependencia del extranjero.

Requisitos:

1. 40% de créditos
2. Ser alumno regular
3. Formato de solicitud de movilidad ITSX
4. Carta de motivos
5. Carta de parte del jefe de carrera donde autoriza la movilidad
6. Cursar y acreditar el taller de inmersión cultural
7. Los requisitos adicionales que considere la universidad destino o programa de participación.

Adicionalmente, el ITSX celebra periódicamente un Seminario de Internacionalización, que tiene la intención de difundir actividades internacionales, así como las diversas oportunidades que



van surgiendo a través de la Coordinación de Internacionalización. Se sugiere estar al pendiente de los medios de comunicación oficiales del ITSX para conocer las fechas del seminario.

COORDINACIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN

internacional@itsx.edu.mx

Edificio K, planta alta (Taller de Gastronomía)

EDUCACIÓN CONTINUA

La Coordinación de Educación Continua brinda, gestiona y promueve la formación, capacitación y actualización entre los estudiantes, docentes y comunidad en general, por medio de diferentes servicios, entre los que se encuentran talleres, cursos y diplomados, con la finalidad de ofrecer una opción de mejora laboral, profesional y personal enfocada en el aprendizaje de por vida.

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

educacion.continua@itsx.edu.mx

Edificio K, planta alta (Taller de Gastronomía)

CENTRO DE INNOVACIÓN E INCUBACIÓN EMPRESARIAL (CIIE XALAPA)

El CIIE del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa es un centro que se forma para servir de apoyo brindando asesorías especializadas para evaluar una idea de negocio y lograr que se convierta en una empresa formal y actúa también en el seguimiento a dicha empresa, para su correcto funcionamiento dentro del mercado. De igual forma el CIIE también cuenta con un catalogo de cursos a microempresarios para apoyarlos en el funcionamiento en sus negocios de temas tales como: Mercadotecnia, Recursos Humanos, Finanzas, Fundamentos de Administración y Fundamentos Básicos de Elaboración de Planes de Negocio.

CENTRO DE INNOVACIÓN E INCUBACIÓN

EMPRESARIAL CIIE XALAPA

ciie@itsx.edu.mx

Edificio K, planta alta (Taller de Gastronomía)



WWW.XALAPA.TECNM.MX



SUSTENTABILIDAD

Tiene como objetivo general consolidar al ITSX, como una institución de educación superior inclusiva que aplique políticas acordes a la normatividad vigente, nacional e internacional, que incidan en los tres factores de la sustentabilidad, desde las funciones sustanciales del Instituto: educación, investigación y vinculación, respondiendo así a retos locales, estatales y nacionales.

En esta Coordinación se realiza la promoción y operación de estrategias, proyectos y programas tanto internos como externos o de colaboración interinstitucional que desarrollen actividades, propuestas o soluciones innovadoras desde los aspectos social, económico y/o ambiental que incidan en concienciación, uso eficiente de energía o de energías alternas, maximización del uso de recursos y disminución de residuos, administración de aspectos ambientales y prevención de la contaminación.

COORDINACIÓN DE SUSTENTABILIDAD
sustentabilidad@itsx.edu.mx
Edificio K, planta alta (*Taller de Gastronomía*)

ITSX
#EsCuestiónDeIngenio

ITSX

#EsCuestiónDeIngenio

18.- JEFATURA DE CARRERA

Tu jefe de carrera es el responsable directo de guiarte en tu proceso de formación profesional, además podrás comentar con él temas como:

- Asesoramiento reticular
- Dar a conocer los lineamientos académicos
- Orientación en donde puedes realizar tus residencias profesionales
- Desarrollo profesional
- Canalización a las áreas correspondientes en temas de interés para el alumno

CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN EL TRASCURSO DE TU CARRERA:

- En la retícula se muestra con flechas las materias con seriación, por lo cual deberás tomar la materia correspondiente a tu semestre.
- Para el caso de servicio social debes tener cursado por los menos el 70% de los créditos cursados.
- Solo se pueden realizar residencias profesionales con el 80% de los créditos cursados y con máximo dos materias pendientes por cursar.

- Es requisito de titulación acreditar una lengua extranjera, se recomienda que sea en los primeros siete semestres Se deben cubrir un total de 5 créditos de actividades complementarias, y de deben realizar antes del séptimo semestre.



DIRECTORIO DE JEFATURAS DE CARRERA:

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Mtra. Nayeli Serrano Villa

industrial@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 153

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS

COMPUTACIONALES

Lic. Oscar Alejandro Trujillo Flores

sistemas.computacionales@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 155

JEFE DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN ELECTRÓNICA

Mtro. José Daniel Hernández Ventura

electronica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 153

JEFE DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN ELECTROMECAÁNICA

Ing. Osvaldo Camacho Jarvio

electromecanica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Ing. Nemecio Martínez Martínez

industrias.alimentarias@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

JEFA DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Mtra. Ludivina Flores Villegas

gestion.empresarial@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 153

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA MECATRÓNICA

Mtro. Daniel Hernández Pitalúa

mecatronica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

JEFA DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA BIOQUÍMICA

Ing. Nelly Sánchez Gómez

bioquimica@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL

Ing. Cesar Adolfo Rodriguez Gómez

civil@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 155

JEFE DE LA DIVISIÓN DE LA CARRERA DE GASTRONOMÍA

Lic. Pierre Louis Joseph Ghislain Struvay

gastronomia@itsx.edu.mx

(228) 1650525 ext. 154



III. DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE:

TITULACIÓN

titulacion.ce@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

CERTIFICADOS

certificado.ce@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

CONSTANCIAS Y KARDEX

constancia.ce@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

BECAS

becas@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

control.escolar@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

control.escolar@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 121 y 122

SERVICIO SOCIAL

dgv.serviciosocial@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 102 y 123

RESIDENCIAS PROFESIONALES

dgv.residencias@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 102 y 123

DEPTO. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

dti@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 111 y 135

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

dgv.egresados@@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 102 y 123

MÓDULO IMSS

modulo.imss@itsx.edu.mx

CENTRO DE INFORMACIÓN

biblioteca@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 146

SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN

posgrado.investigacion@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 114 y 147

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

actividades.complementarias@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 109

FORMACIÓN INTEGRAL (CULTURA Y DEPORTE)

formacion.integral@itsx.edu.mx

228 165-05-25 S/E

DEPTO. ESTUDIOS PROFESIONALES

estudios.profesionales@itsx.edu.mx

228 165-05-25 S/E

TUTORÍAS

tutorias@itsx.edu.mx

228 165-05-25 S/E

COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS

cle@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 127

DEPTO. DE CIENCIAS BÁSICAS

ciencias.basicas@itsx.edu.mx

228 165-05-25 ext. 155



Directorio

Cuitláhuac García Jiménez

Gobernador Constitucional de Estado de Veracruz

Zenyazen Roberto Escobar García

Secretario De Educación De Veracruz

Jorge Miguel Uscanga Villalba

Subsecretario de Educación Media Superior y Superior

Walter Luis Sáiz González

Director General Del Itsx

Julieta Aurora Reyes Blas

Directora de Planeación y Vinculación

Miguel Ángel Azcoitia Malpica

Subdirector Administrativo

Ramón Guillermo Segura Contreras

Director Académico

Celia Gabriela Sierra Carmona

Subdirectora de Estudios Superiores

Korina González Camacho

Subdirectora de Posgrado e Investigación

Fidel Rodríguez Viveros

Subdirector de Planeación

Jaime Limón Aguilar

Subdirector de Vinculación

Oscar A. Trujillo Flores

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería en
Sistemas Computacionales*

Nayeli Serrano Villa

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Industrial*

Oswaldo Camacho Jarvio

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Electromecánica*

José Daniel Hernández Ventura

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Electrónica*

Ludivina Flores Villegas

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería en
Gestión Empresarial*

Nemesio Martínez Martínez

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
en Industrias Alimentarias*

Nelly Sánchez Gómez

*Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería
Bioquímica*

Daniel Hernández Pitalúa

*Encargado de la División de la Carrera de
Ingeniería Metranónica*



César Adolfo Rodríguez Gómez

Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería Civil

Arturo García Menier

Jefa del Depto. de Control Escolar

Viridiana Castro Morales

Jefa del Depto. de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Verónica Fabiola Libreros Morales

Jefa del Depto. de Desarrollo Académico

Patricia Carcaño Vernet

Jefa del Departamento de Estudios Profesionales

Teresa De Jesús Hernández Reyes

Jefa del Depto. de Recursos Humanos

Edgar Allan Blazquez López

Jefe del Depto. de Recursos Materiales

Abelardo González Zamudio

Titular de la Unidad de Transparencia

Pierre Louis Josheph Ghislain Struvay

Jefe de la División de la Carrera de Gastronomía

Jesus Mora Justo

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Evaluación

Alejandro I. Vargas Cabañas

Jefe del Depto. de Tecnologías de la Información

Alexis Mitzunari Molina Vera

Jefe del Depto. De Estadística

Sara Alicia González Bravo

Jefa del Depto. de Ciencias Básicas

María Magdalena Peña García

Jefa del Depto. de Difusión y Concertación

Jocelyn Navarro Melo

Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Aida Yaneli Cortina Pérez

Titular de la Unidad de Género

Israel Chang Moya

Titular de la Defensoría de los Derechos del Estudiante

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

friends

2021



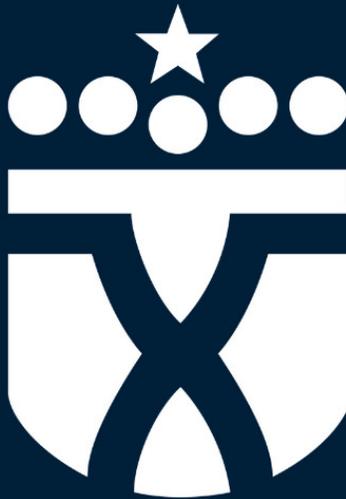
Wow!

class



GOOD
TIMES

enjoy
every
moment.



#ESCUESTIÓNDENGINEIO

WWW.XALAPA.TECNM.MX



@ITSXALAPA / @ITS.XALAPA

☎ 228 165 0525



enjoy
every
moment.

friends