



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Instituto Tecnológico Superior de Xalapa en el siguiente puesto vacante:

Nombre del puesto	Asistente de jefatura de carrera	
Número de vacantes	1	
Tipo de vacante	Plaza temporal	
Sueldo	\$6,002.00 mensual más prestaciones	
Área de adscripción	Dirección Académica / Subdirección Académica / División de Ing. Electromecánica y División de Gastronomía	
Funciones	Actividades administrativas asignadas por las jefaturas de carrera.	
Horario	De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.	
Perfil	Escolaridad	Bachillerato terminado, licenciatura o carrera trunca.
	Experiencia	En manejo de internet, procesador de textos, hojas de cálculo, ortografía, redacción, relaciones humanas y atención al público.
	Habilidades	Comunicación efectiva, organización de documentos y servicio de atención cordial.
	Equipo que debe dominar	Computadora y sumadora
	Software que debe dominar	Microsoft office (Word, Excel, Power Point)
Documentación a entregar	Curriculum vitae en original con la siguiente información: • Nombre completo • RFC • CURP • Número de seguridad social • Fecha de nacimiento • Domicilio • Número de teléfono celular • Número de teléfono de casa • Correo electrónico • Escolaridad ○ Licenciatura: Nombre, escuela, número de cédula profesional y número de título ○ Maestría: Nombre, escuela, número de cédula profesional y número de título ○ Doctorado: Nombre, escuela, número de cédula profesional y número de título ○ Si se encuentra estudiando actualmente: Indicar el grado de estudio, escuela y horario ○ En caso de no contar con licenciatura especificar el grado con que cuenta • Conocimientos específicos	

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

	○ Idiomas ○ Paquetería que domina ○ Equipos que domina ○ Especificar si posee habilidades en algún oficio y describirlas • Experiencia laboral ○ Nombre de la empresa ○ Puesto ○ Principales actividades ○ Periodo • Cursos de formación/actualización (últimos 5 años) ○ Nombre del curso ○ Nombre de la dependencia que lo impartió ○ Duración (horas) ○ Periodo ○ Documento recibido • Fecha y firma
Lugar de recepción	Debido a la situación actual (pandemia por COVID-19), el curriculum debe ser enviado al correo electrónico drh@itsx.edu.mx en formato PDF.
Periodo de entrega	A partir de la publicación del presente hasta el viernes 16 de julio de 2021.

El Instituto Tecnológico Superior de Xalapa no solicita a los aspirantes certificados médicos de no embarazo, virus de inmunodeficiencia humana (VIH) y cartas de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso al Instituto, esto de acuerdo a lo establecido en la fracción III del artículo 1º de la LFPED publicados.